

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา (นาทิต)	ผู้รับผิดชอบ
	๑.-เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลที่ประธานศูนย์ข้อมูลขออนุญาตเผยแพร่และประสานข้อมูลจากงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจัดทำเนื้อหา	๑๐นาทิต	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
	๒.-ตรวจสอบความถูกต้อง และขออนุมัติผู้บริหารก่อนการเผยแพร่ฯ -ถ้าไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล แก้ไข	๑๐นาทิต	-สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ -ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน
	๓.ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำสารสนเทศเพื่อนำข้อมูลลงใน Web Site	๑๐นาทิต	-สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ -ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน
	๔.การตรวจสอบการเยี่ยมชมผ่านอินเทอร์เน็ต โดยการติดตั้งระบบการเยี่ยมชมใน Web Site เพื่อประเมินผลความพึงพอใจ	๑๐นาทิต	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
	๕.-สรุปผลการเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต และนำเสนอผู้บริหารเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน -ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ วัน/เดือน/ปี : ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๕ หัวข้อ : แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ประกาศ แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่	
Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล พงษ์เทพ นามวงศ์ (นายพงษ์เทพ นามวงศ์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง พิเชษฐ์ ผัดผ่อง (นายพิเชษฐ์ ผัดผ่อง) สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ วันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ วีระชัย ชัยวรรณธรรม (นายวีระชัย ชัยวรรณธรรม) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๕	