



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่  
เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ มีเจตนาธรมณในการดำเนินงานอย่าง โปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีนโยบาย ไม่ให้บุคลากรกระทำการอันใด ที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะในฐานะ ผู้ให้หรือผู้รับ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ที่กำหนดดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบ ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อให้หน่วยงานมีการ จัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อพัฒนาไปสู่การกำหนดมาตรการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ที่เป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงได้ กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

**กรอบแนวทางในภาพรวม**

1.ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญ ในเรื่องผลประโยชน์ ทับซ้อน รวมทั้งการเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยม และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงาน ที่ปลอดจากผลประโยชน์ทับซ้อนในทุกประเภท

2.ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำการใด ๆ ที่เสี่ยงต่อการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด โดยส่งเสริมให้ยึดถือปฏิบัติ และจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

3.ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสังกัด สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ต้องมีส่วนร่วมในการตรวจ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์ สูงสุดต่อประชาชน สร้างความศรัทธาเชื่อมั่นในการบริหารราชการแผ่นดินของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ กรณีพบเหตุ ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หรือในกรณีที่เห็นว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจฝ่าฝืนมาตรฐาน ทางจริยธรรม มีความผิดทางวินัยหรือกฎระเบียบอื่นใด ให้ดำเนินการตามประมวลจริยธรรม โดยต้องรายงาน เหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ตามช่องทางการแจ้งหรือรายงานที่สำนักงานกำหนดไว้ ต่อหัวหน้าส่วน ราชการ และหรือคณะกรรมการประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ของข้าราชการในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ หากพบว่ามีกรกระทำผิด ผู้บังคับบัญชาต้อง ดำเนินการทางวินัย ละเมียด และ อาญาอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางเฉพาะเรื่อง

### 1. กรณีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

1.1 การจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อย ที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาหาคู่เทียบในรายงานสิ่งที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำสุด

1.2 การจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ กรณีทราบผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาล่วงหน้า ต้องไม่แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสียเป็นผู้ดำเนินการ หรือคณะกรรมการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น แต่หากมีการแต่งตั้งประธานกรรมการ และ /หรือกรรมการไว้แล้ว ต่อมาเกิดทราบว่าผู้ยื่นเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคนใด ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการ ตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือคู่กรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

### 2. กรณีการรับของขวัญ กรณีการรับสินบน ทริพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด

2.1 ให้ยึดตามหลักประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เรื่อง การให้ และ รับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ

2.2 ให้ยึดตามกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน

### 3. กรณีการเบิกค่าตอบแทนที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ

3.1 การเบิกค่าใช้จ่ายไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553 หรือระเบียบ ข้อบังคับอันที่เกี่ยวข้อง อันเป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

### 4. กรณีการใช้รถราชการเพื่องานส่วนตัว

4.1 ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

4.2 ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่าย ค่าเชื้อเพลิงค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบ โดยเคร่งครัด

### กลไกการกำกับติดตามผล

ให้มีการรายงานการกำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อ สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โดยกำหนดการรายงานผลตามกรอบแนวทางฯ ปีละ 2 ครั้ง รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

## ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. ส่งข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เลขที่ 12 ถนนคุ้มเดิม ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ 54000
2. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานที่

<http://www.sasukmp2559.com/sasukmuang/>

กรณีข้อร้องเรียน จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ.2565



(นายพิษณุ ผิดสอง)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่