

# โครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

## สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

### กลุ่มงานบริหาร

- 1.งานบริหารทั่วไป  
งานการเงินและการบัญชีงานบริหาร  
งบประมาณและการเฝ้าระวังทางการเงิน  
งานพัสดุ ก่อสร้างการซ่อมบำรุง  
งานทรัพยากรบุคคลงานธุรการงาน  
งานประชาสัมพันธ์
2. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
3. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
4. งานคุ้มครองผู้บริโภค
5. งานประสานงานองค์กรภายนอก
6. งานนิติการ
7. งานนโยบายเร่งด่วน
8. งานประกันสุขภาพ
- 9.งานประกอบโรคศิลปะ
10. งานกำกับดูแลหน่วยงานบริการในสังกัด

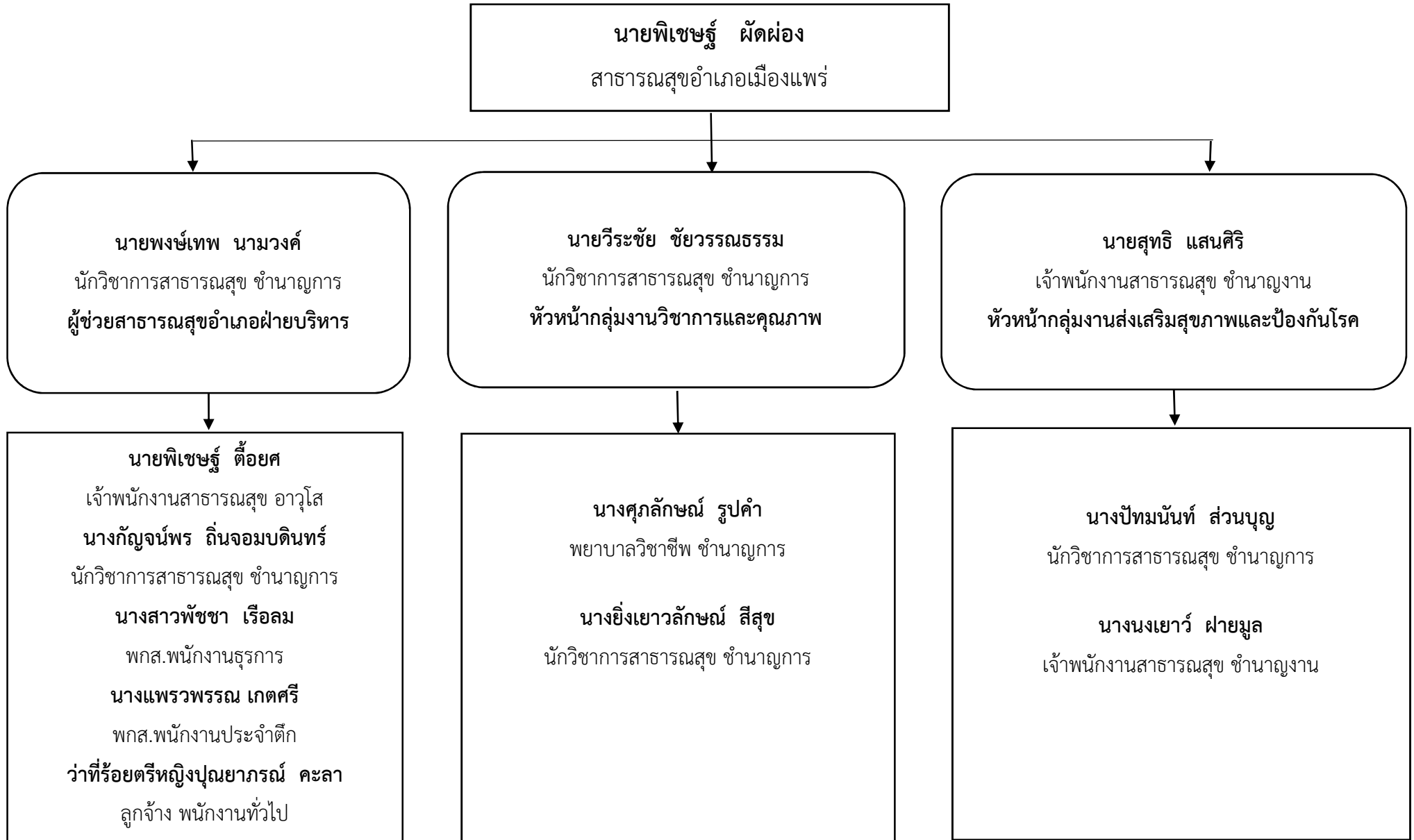
### กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ

- 1.งานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ
- 2.งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
- 3.งานนิเทศและประเมินผล
- 4.งานวิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ
- 5.งานนโยบายเร่งด่วน
- 6.งานประสานองค์กรภายนอก
- 7.งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/กิจกรรม
8. งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ
- 9.งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- 10.งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์
- 11.งานอุบัติเหตุและภัยพิบัติ
12. งานสนับสนุนพัฒนาคุณภาพบริการ
- 13.งานสนับสนุนหน่วยบริการปฐมภูมิ
- 14.งานสนับสนุน พอ.สว.
- 15.งานพัฒนาบุคลากร/พัฒนาหน่วยบริการ
16. งานบริการสาธารณสุขเฉพาะด้าน
17. งานปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

### กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

- 1.งานส่งเสริมสุขภาพ
- 2.งานทันตสาธารณสุข
- 3.งานสุขภาพจิตและยาเสพติดงาน
- 4.การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
- 5.งานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
- 6.งานเฝ้าระวังโรคอุบัติซ้ำ
- 7.งานระบาดวิทยา
- 8.งานสุขภาพเฝ้าระวังและอนามัย

## โครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



## โครงสร้างกลุ่มงานบริหาร

นายพงษ์เทพ นามวงศ์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

1. กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล
2. งานนิติการ
3. ยาเสพติด
4. งานสุขภาพิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
5. งานอาชีวอนามัย
6. งานกฎหมายสาธารณสุข
7. งานควบคุม ติดตาม และประเมินผล
8. วางแผน ควบคุม กำกับ ประเมินผล
9. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางกัญจน์พร ถิ่นจอมบดินทร์  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

1. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
2. งานพัสดุ ก่อสร้างการซ่อมบำรุง
3. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
4. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภค
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นายพิเชษฐ์ ต้อยศ  
จพง.สาธารณสุข อาวุโส

1. งานการเงินและการบัญชี
2. งานบริหารงบประมาณและการเฝ้าระวังทางการเงิน
3. งานประกันสุขภาพ
4. งานประกอบโรคศิลปะ
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพัชชา เรือลม  
พงง.ธุรการ

1. งานธุรการ
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ว่าที่ร้อยตรีหญิงปยุตยาภรณ์ คะลา

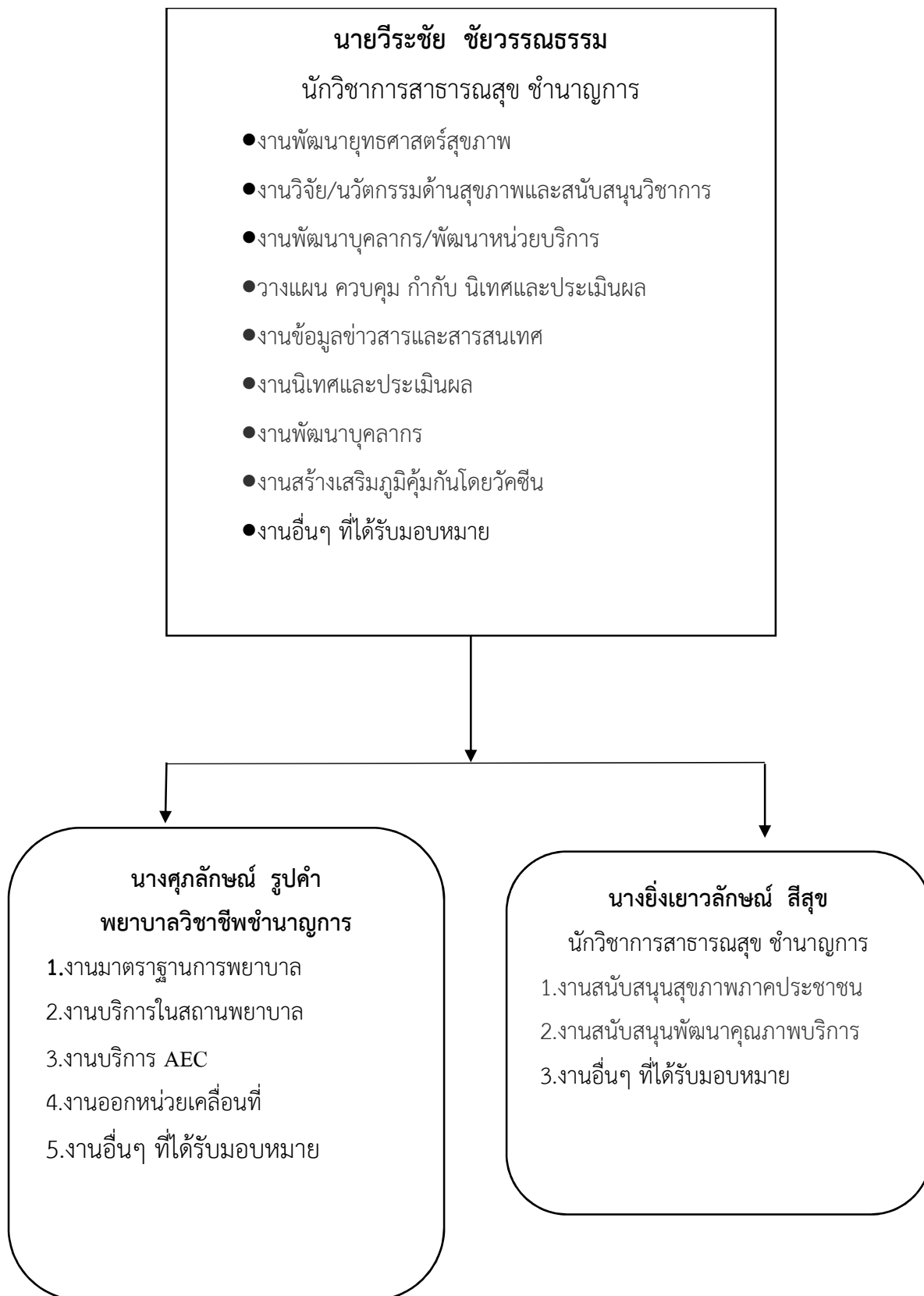
ลูกจ้าง พนักงานทั่วไป

1. บันทึกข้อมูลการเงินและบัญชี
2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

นางแพรวพรรณ เกตศรี  
พทส.พนักงานประจำตึก

1. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยทั้งภายนอกและภายในสำนักงาน
2. รับ - ส่งหนังสือ
3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## โครงสร้างกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ



# โครงสร้างกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

