



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔ ๕๑๑ ๒๒๐

ที่ พร ๐๑๓๒/๑๑๓๒

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน สสอ.เมืองแพร่

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้กำหนดจัดกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงขอส่งกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายพิเชษฐ์ ผัดผ่อง)

สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.แจ้งรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	- ประชุมชี้แจงการแนวทางการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - แจ้งรายละเอียดวงเงินงบประมาณในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑	ต.ค.๖๓
๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอขอความเห็นชอบ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ - กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี	ต.ค.๖๓ – ม.ค.๖๔
๓.ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	เฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทาข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ	ต.ค.๖๓ – ม.ค.๖๔
๔.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	พัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑)	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑. บันทึก รายงานผลการ พิจารณา	<p>บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานประกอบตามรายการดังนี้</p> <p>(๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟัง ความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้าง และผลการพิจารณาใน ครั้งนั้น (ถ้ามี)</p> <p>(๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสาร อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุก ราย</p> <p>(๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ</p> <p>(๖) ประกาศผลการพิจารณา คัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี)</p> <p>(๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับ พัสดุ</p>	<p>- หัวหน้า เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>	<p>- พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒</p>	<p>ธ.ค.๖๓</p>
๒. จัดเก็บอย่าง เป็นระบบ	<p>- จัดเก็บบันทึกรายงานผลการ พิจารณาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อ ประโยชน์ในการตรวจดูข้อมูล เมื่อ มีการร้องขอ</p>	<p>- เจ้าหน้าที่พัสดุ</p>		<p>ธ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔</p>

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา (ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑.จัดทำแนว ทางการป้องกัน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา - ประกาศมาตรการ หรือแนวทางป้องกันผู้เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน อย่างชัดเจน - ทำประกาศแนวทางดำเนินงาน เพื่อแสดงความโปร่งใส สุจริต และมีคุณธรรมแก่ทุกฝ่าย ระหว่างผู้ที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอราคา ผู้มีส่วนได้เสีย - การกำชับ ดูแลสอดส่อง ผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น 	เจ้าหน้าที่พัสดุ	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒	๖.ค.๖๓
๒.ขอความเห็นชอบ แนวทาง ปฏิบัติงานใน หน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัด จ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒	๖.ค.๖๓
๓.แจ้งเวียน/ เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ และปิดประกาศบนบอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่เพื่อสร้างความตระหนักรู้และใช้เป็นแนวทางในการป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	- เจ้าหน้าที่พัสดุ	- พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ - ระเบียบ กค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐	๖.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๔.มีช่อง ทางการ ร้องเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ - มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑.ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๒.ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ ๑๒ ถนนคุ้มเดิม ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ ๓.ทางโทรสาร ๐๕๔ ๕๒๒๗๒๓ ๔.ทางโทรศัพท์ ๐๕๔ ๕๑๑๒๒๐ 	เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน		ธ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔

๑.๔ มาตรการป้องกันการละเว้นปฏิบัติหรือลงโทษผู้กระทำผิดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง (พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๒๐-๑๒๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑.จัดทำ แนวทาง ป้องกัน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดมาตรการการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ฯ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ - มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ 	- หัวหน้า เจ้าหน้าที่	- พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม	ธ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔
๒.การขอความ เห็นชอบ และ แจ้งเวียน เผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ - แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงาน/ทุก รพ.สต.ทราบ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ และปิดประกาศ ณ บอร์ด 	- หัวหน้า เจ้าหน้าที่		ธ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๓. การพิจารณา ลงโทษผู้ละเว้น การปฏิบัติ หน้าที่ หรือ กระทำผิด มาตรการ หรือ กฎหมาย	- แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน - กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง แล้วพบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือ และ เป็นกรณีที่ทำให้เกิดความ เสียหายแก่ราชการ หรือทำให้ เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจ สรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูล ความผิด ให้พิจารณาปรับย้าย งานให้เหมาะสม	- คณะกรรมการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง		ธ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกปี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โทร ๐๕๔ ๕๑๑๒๒๐

ที่ พร ๐๑๓๒.๐๐๑/๖๙๕

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เสนอกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมในการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ และขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ด้วย กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงขอกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เพื่อพิจารณา ลงนาม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สสอ.เมืองแพร่
ต่อไป

(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายพิเชษฐ์ ผิดมอง)
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
- ๙ ธ.ค. ๒๕๖๓