



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โทร ๐๕๔ ๕๑๑ ๒๒๐

ที่ พร ๐๑๓๒.๐๐๑/๗๖ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันรับสินบนและขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์
สสอ.เมืองแพร่

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ดังกล่าว ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ว่าไม่พบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวแต่อย่างใด จึงขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตข้อมูลดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ สสอ.เมืองแพร่ ต่อไป

(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- กณน

- อภิษาม

(นายพิเชษฐ์ ผัดผ่อง)

สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

- ๓ มี.ค. ๒๕๖๓

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่.


มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการใช้รถราชการ	๑.ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัวเพื่อไปราชการ	๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง เพื่อให้การใช้ รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่	๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลาง และรถส่วนตัวเพื่อ ไปราชการ ๒. จัดทำหนังสือเวียนภายในเพื่อเผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบ ๓. กำหนดให้ผู้ ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (แบบขออนุมัติการใช้รถ) ๔. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะสามารถแสดงได้ ๕. ผู้บังคับบัญชามีกระบวนการ ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุงให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทุกระดับ รับทราบ และถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. มีการแต่งตั้งพนักงานขับรถและถือปฏิบัติตาม มาตรการการใช้รถราชการตามระเบียบ ๓. ลดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนเรื่องนำรถยนต์ราชการไปใช้ส่วนตัว	๑. เจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด ๒. อาจเกิดความล่าช้าในกรณีเดินทางเร่งด่วน	ควรมีการจัดทำคู่มือและแนวทางให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	
	๒.จัดทำระเบียบปฏิบัติการใช้รถราชการของ สสอ. เมืองแพร่	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ และเป็นแนวทางถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. จัดทำระเบียบปฏิบัติการใช้รถราชการ และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ ให้ทุก รพ.สต.ในสังกัดให้ถือปฏิบัติ ๒. มีขั้นตอน(Flow chart)การปฏิบัติงาน ๓. บันทึกรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มีการใช้งาน ๔. มีสมุดประจำรถยนต์ราชการ ให้บันทึกระยะทางไป-กลับ บันทึกเลขไมล์ ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน และควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมรถ ๕. จัดทำทะเบียนคุมรถราชการ ๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่มต่อคัน	๑.รถราชการแต่ละคันมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒.ฝ่ายบริหารสามารถตรวจสอบการใช้รถได้และควบคุมการใช้น้ำมันรถได้ ๓.มีการควบคุมการใช้รถและควบคุมการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงเพียงพอและเหมาะสม ๔.มีเอกสารหลักฐานง่ายต่อการตรวจสอบ	๑.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือกฎระเบียบของการใช้รถราชการอย่างเคร่งครัด ๒.บางครั้งมีการจัดเก็บข้อมูลไม่ครบถ้วน		

(นายพิเชษฐ์ ฝัดเมือง)
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ,ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน,ค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฉบับที่ ๕และฉบับอื่น ๆ -มีการจัดทำ Flow Chart การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ	เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนถูกต้องตามระเบียบ และควบคุมมิให้เกิดความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต	-กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและจังหวัด - ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่เพื่อถือปฏิบัติ	๑.การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ๒.ลดปัญหาการเบิกงบประมาณทับซ้อน	๑.การจ่ายค่าตอบแทนอาจส่งผลกระทบต่องบประมาณและการปฏิบัติราชการ ๒.เจ้าหน้าที่ทะเลาะไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด	๑.ควรให้หน่วยงานจัดทำ Flow Chartการเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ๒.ควรจัดทำคู่มือแนวทางให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	


 (นายพิเชษฐ ผัดผ่อง)
 สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการ ฝึกอบรมตามกำหนด	๑.มีการประชุมชี้แจงให้ มีการดำเนินการตาม ระเบียบ โดยชี้แจงใน การประชุมประจำเดือน ของเจ้าหน้าที่	๑.เพื่อเป็นการ ป้องกันมิให้ เจ้าหน้าที่กระทำความ ผิดวินัยและใช้เป็น แนวทางในการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต ๒.เพื่อสร้างความ เข้าใจในการทำงาน ของเจ้าหน้าที่	๑.กำหนดให้การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้อง เป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้าน กิจกรรม ระยะเวลา และ การจัดการต่าง ๆ ๒.จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปรูป ประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ	-	-	


 (นายวิชาญ ฝัดม่วง)
 สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่.

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน ตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. มาตรการ จัดหาพัสดุตาม กฎหมายกำหนด	๑.ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานทราบ	เพื่อให้การจัดหาพัสดุ ใช้ในงานราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ	๑.แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. มีนโยบายมิให้เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุ ก่อนได้รับการ อนุมัติ และยังไม่ผ่าน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกหน่วยงานในสังกัด ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ	-	-	
	๒.จัดอบรมให้ ความรู้และ สอดแทรกใน หัวข้อประชุม ประจำเดือนทุก เดือน	พัฒนาองค์ความรู้ด้านพัสดุให้ กับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ		-	-	


(นายพิเชษฐ ผัดผ่อง)
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่