



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๒๐..

ที่.....พร.๐๐๓๒.๐๐๑./๒๓๖๒.....วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง โปรดลงนามประกาศการให้และรับของขวัญของข้าราชการและขออนุญาตนำประกาศเผยแพร่เว็บไซต์
สสอ.เมืองแพร่

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวง
สาธารณสุข มีแผน/โครงการ ตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA)

กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงได้ทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เรื่อง การให้
และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกัน
การรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับ
องค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่าง
ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และสร้างมาตรฐานที่ดีและความโปร่งใสให้กับหน่วยงานในสังกัด
และขออนุญาตนำประกาศ ฯ เผยแพร่ในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ตามรายละเอียด
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในประกาศฯและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางกัญจนพร ถิ่นจอมบดินทร์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- อนุญาต

(นายพิเชษฐ์ ผัดผ่อง)
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๒๐ ต่อ ๐
ที่ พร.๐๐๓๒.๐๐๑. / ๑๕-๗ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการ
ชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพทุกแห่ง/หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ เพื่อเชิญชวนให้บุคลากรหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ร่วมน่านโยบายงดรับของขวัญมาใช้เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดี และความโปร่งใสให้กับหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงขอส่งสำเนาประกาศฯ ดังกล่าว มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายพิเชษฐ์ ผัดผ่อง)
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ

ตามที่ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ กำหนดให้ถือปฏิบัติว่าข้าราชการ ชั้น
ผู้น้อยพึงงดการให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้น
ผู้ใหญ่หรือของผู้บังคับบัญชา เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้องโดยหัวหน้า
ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
และจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เรื่อง การให้และ
รับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ “

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการการป้องกันการ
ทุจริต และประพฤตินิยมชอบในวงราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือ
ผู้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่ การแสดงความ
ปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่ง
ข้าราชการการเมือง ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง
แพร่ และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดง
ความปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้
อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์และป้องกันการทุจริต
และประพฤตินิยมชอบ

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงขอให้บุคลากรทุกระดับที่จะแสดงความ
ปรารถนาดีต่อกันโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคม
ออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ และหากของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น
สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาสตามประกาศคณะกรรมการ
ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก
สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุขสินค้าชุมชนในโครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น
และให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพิเชษฐ์ ผัดผ่อง)

สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๒๐

ที่ พร.๐๐๓๒.๐๐๑/๐๔.๑ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง โปรดลงนามประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนและขออนุญาตนำประกาศฯ เว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีแผน/โครงการ ตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) โดยส่วนของดัชนีชี้วัดความโปร่งใส ซึ่งกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานตามประกาศ ฯ ตามมาตรการดังกล่าว ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน จึงได้จัดทำประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามในประกาศ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางกัญจน์พร ถิ่นจอมบดินทร์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

-เพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- อนุญาต

(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ด้วยการทุจริตการรับสินบน หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและภาพลักษณ์ขององค์กร

การรับทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๐๓ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินได้ เมื่อการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นได้ มีกฎหมายหรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งการรับทรัพย์สินในกรณีนี้อาจจะเรียกว่า “สินน้ำใจ” ดังนั้น การรับสินน้ำใจ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดด้วย หากเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลย หรือไม่สามารถแยกแยะได้ว่าการรับทรัพย์สินนั้น เป็นเรื่องสินน้ำใจหรือสินบนแล้ว จะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติผิดกฎหมายและมีโทษต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับทรัพย์สินนั้นด้วย แต่ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถแยกแยะหรือจำแนกในเรื่องหลักเกณฑ์ของการรับทรัพย์สินได้แล้ว ก็จะสามารถป้องกันไม่ให้มีการละเมิดประมวลจริยธรรม รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของภาครัฐได้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนดังต่อไปนี้

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน : กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ การเรียกรับ

“การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้แก่ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ทุกตำแหน่ง) จะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ต่อเมื่อมีกฎหมาย กฎ หรือมีข้อบังคับ โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายให้รับได้ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจาก กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับข้างต้น จึงต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกาศสำนักงานสาธารณสุข อำเภอมืองแพร่ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมืองแพร่ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด (ภาคผนวก)

๒. มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ของข้าราชการ เนื่องจาก คณะรัฐมนตรี มีมติในคราวการประชุมเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบ มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตามที่ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และกระทรวงสาธารณสุขเสนอ โดยให้กระทรวง สาธารณสุขเป็นหน่วยงานหลัก ร่วมกับ กระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

๒.๑ ผลักดันให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผลผล (Rational Drug Use หรือ RDU)

๒.๒ ให้กรมบัญชีกลางทำหน้าที่เป็นศูนย์ข้อมูลการโดยจัดให้มีมาตรการควบคุมการ ใช้จ่ายในการเบิกจ่ายตรงของผู้ป่วยนอก หากการรักษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ให้กรมบัญชีกลางทำการ ตรวจสอบโดยละเอียด และให้นำเทคโนโลยีของระบบการชำระเงินผ่านบัตรเครดิตประยุกต์ใช้กับระบบ

๒.๓ ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน ทั้งในระบบสถานพยาบาลและ หน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล

๒.๔ ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทฯเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ต้องใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อจัดจ้าง ถือว่าเป็นการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์(public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ได้ส่วนลดได้ส่วนแถม ประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์ สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดให้ส่วนลดส่วนแถมเป็นราคาสุทธิ (net price) จึงจะเกิด ประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณแผ่นดิน

ดังนั้น การนำส่วนลดส่วนแถมที่เกิดการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ภาคส่วนอื่น ที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น private sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขในการบริจาค ให้แก่กองทุนสวัสดิการ มูลนิธิ หรือกองทุนอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากรของรัฐโดยตรงที่ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นการ กระทำผิดกฎหมาย

๓/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การให้เงินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกองทุนอื่นใดที่มีเงื่อนไขแตกต่างกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีความผิดฐานให้สินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๔ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒๓/๕ ผู้ที่มีความผิดฐานรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๔๙ หรือฐานรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓

การที่หน่วยงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับผลประโยชน์จากคู่สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นความผิดฐานเรียกรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๔๘ และมาตรา ๑๔๙

ประกาศเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก)

- ให้หน่วยงาน ส่วนราชการ จัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฉบับนี้ และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผย ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้หน้าที่ตรวจสอบดำเนินการตรวจสอบและควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีเป็นที่สงสัยว่ามีการเรียกรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว เพื่อพิจารณาใช้มาตรการทางการปกครอง และมาตรการทางกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญาอย่างเด็ดขาดและรวดเร็ว

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดรับหรือนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ให้รับได้ การรับทรัพย์สินในเรื่องนี้จึงได้แก่ การรับเงินเดือน การรับเงินค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าที่พักในการเดินทางไปราชการ การรับสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติและการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ รวมถึงค่าสมนาคุณวิทยากรค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ดังต่อไปนี้

๔.๑ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ได้แก่ การรับทรัพย์สินฯ จากปู่ ย่า ตา ยาย ลูก หลาน เหลน พี่ ลุง ป้า น้า อา หรือจากญาติของคู่สมรสในลักษณะของชั้นต่างๆ ในความเป็นญาติเช่นเดียวกันกับที่ได้กล่าวถึงข้างต้น ความเป็นญาติจึงมิได้เฉพาะบุคคลธรรมดาเท่านั้น การรับทรัพย์สินฯ ในกรณีนี้ จึงไม่สามารถนำไปใช้ในการอ้างการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนิติบุคคลได้ ประกอบกับการรับทรัพย์สินจากญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับได้โดยไม่จำกัดจำนวนในการรับ ทั้งนี้จะรับได้ในจำนวนเท่าไร จึงขึ้นอยู่กับความสามารถในการให้ของญาติที่เป็นผู้ให้ทรัพย์สินฯ

๔/การรับ...

๔.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔.๓ การรับค่ารับรองและของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ อาทิ พาไปรับประทานอาหาร มอบบัตรกำนัลของห้างสรรพสินค้า ต้องรับเนื่องในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทสังคม เท่านั้น และมูลค่าของการรับรองและของขวัญนั้นต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔.๔ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข ได้แก่

๕.๑ มาตรการการใช้รถราชการ (ภาคผนวก)

๕.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (ภาคผนวก)

๕.๓ มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา (ภาคผนวก)

๕.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุ (ภาคผนวก)

๖. มาตรการการรับของแถม เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแถม ดังนั้น เพื่อให้การรับของแถมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐ นั้น

๖.๒ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ของแถม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแถมดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อทางราชการก็สามารถรับของแถมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนงในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ด้วย

๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล ให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ อย่างเคร่งครัด (ภาคผนวก)

หน่วยงานและผู้รับผิดชอบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ มอบหมายให้กลุ่มงานบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการรับแบบรายงานฯ การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน ตามมาตรการป้องกันการรับสินบนและรายงานข้อมูลให้นายแพทย์สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โดยให้รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

การติดตามประเมินผล

ให้หน่วยงานในสังกัด และหรือกลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้รายงานสรุปผล ตามมาตรการป้องกันการรับสินบน การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้นายแพทย์สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โดยให้รายงานผลการติดตามการดำเนินงาน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓




(นายพิเชษฐ์ ผัดผ่อง)
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ภาคผนวก

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่.

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๔. มาตรการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด	๑. ประกาศให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานทราบ	เพื่อให้การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ	๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. มีนโยบายมิให้เจ้าหน้าที่จัดหาพัสดุก่อนได้รับการอนุมัติ และยังไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ	-	-	
	๒. จัดอบรมให้ความรู้และสอดแทรกในหัวข้อประชุมประจำเดือนทุกเดือน	พัฒนาองค์ความรู้ด้านพัสดุให้กับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่ที่ทราบและถือปฏิบัติ	-	-	


(นายพิเชษฐ์ ผัดม่วง)
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงาน	ผลที่ได้รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓. มาตรการการจัดทำโครงการและการฝึกอบรมตามกำหนด	๑. มีการประชุมชี้แจงให้ มีการดำเนินการตาม ระเบียบ โดยชี้แจงใน การประชุมประจำเดือน ของเจ้าหน้าที่	๑. เพื่อเป็นการ ป้องกันมิให้ เจ้าหน้าที่กระทำความ ผิดและใช้เป็น แนวทางในการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต ๒. เพื่อสร้างความ เข้าใจในการทำงาน ของเจ้าหน้าที่	ตามกิจกรรม ๑. กำหนดให้การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้อง เป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้าน กิจกรรม ระยะเวลา และ การจัดทำเอกสาร ๒. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปล ประเมินผล และรายงานผลการ ดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ	-	-	


(นายพิษณุ ฝัดฝ่อง)
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการทำงานและในวันหยุดราชการ,ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวรยามบางส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน,ค่าเบี่ยเลี้ยงหมากจ่ายและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	- ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนฉบับที่ ๕ และฉบับอื่น ๆ -มีการจัดทำ Flow Chart การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ	เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนถูกต้องตามระเบียบ และควบคุมมิให้เกิดความเสียหายด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริต	-กำหนดนโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานและแจ้งเวียน - ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่เพื่อถือปฏิบัติ	๑.การเบิกเงินค่าตอบแทนถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ๒.ลดปัญหาการเบิกงบประมาณทับซ้อน	๑.การจ่ายค่าตอบแทน อาจส่งผลกระทบต่องบประมาณและการปฏิบัติราชการ ๒.เจ้าหน้าที่ละเอียดไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด	๑.ควรให้หน่วยงานจัดทำ Flow Chartการเบิกค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอน ๒.ควรจัดทำคู่มือแนวทางให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	



(นายพิเชษฐ์ ผัดม่วง)

สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่.

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีกรดำเนินการตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. มาตรการใช้รถ	๑. ประกาศนโยบาย การขออนุมัติใช้รถ ส่วนกลางและรถ ส่วนตัว	๑. เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนบุคคล การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคล เพื่อให้การใช้รถยนต์ราชการเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ป้องกันการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่	๑. ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนบุคคล และ รถส่วนตัวเพื่อ ไปราชการ ๒. จัดทำหนังสือเวียนภายในเพื่อเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติ ให้ทุกหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบ ๓. กำหนดให้ผู้ใช้ไปราชการเสนอแบบฟอร์มการขออนุมัติ ไปราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (แบบขออนุมัติ การใช้รถ) ๔. การขอใช้รถราชการนั้น ผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐาน การไปราชการต่อผู้บังคับบัญชาเท่าที่จะสามารถแสดงได้ ๕. ผู้บังคับบัญชามีกระบวนการ ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุงให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด	๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทุกระดับ รับทราบ และ ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ อย่างเคร่งครัด ๒. มีการแต่งตั้งพนักงานขับ รถและถือปฏิบัติตาม มาตรการการใช้รถราชการ ตามระเบียบ ๓. ลดปัญหาผลประโยชน์ ทับซ้อนเรื่องนำรถยนต์ ราชการไปใช้ส่วนตัว	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ ปฏิบัติตามระเบียบของการ ใช้รถราชการ อย่างเคร่งครัด ๒. อาจเกิดความ ล่าช้า ในการเดินทาง เร่งด่วน	ควรมีการ จัดทำ คู่มือและ แนวทาง ให้ บุคลากร ยึดถือ ปฏิบัติ อย่าง เคร่งครัด	
	๒. จัดทำระเบียบ ปฏิบัติการ ใช้รถ ราชการของ สสอ. เมือง แพร่	เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. จัดทำระเบียบปฏิบัติการใช้รถราชการ และแจ้งเวียน ประชาสัมพันธ์ ให้ทุก รพ.สต.ในสังกัดให้ถือปฏิบัติ ๒. มีขั้นตอน(Flow chart)การปฏิบัติงาน ๓. บันทึกรายงานในสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งที่มี การใช้งาน ๔. มีสมุดประจำรถยนต์ราชการ ให้บันทึกระยะเวลาทางไป- กลับ บันทึกเลขไมล์ ทุกครั้งที่มีการเติมน้ำมัน และ ควบคุมลงนามกำกับโดยผู้ไปราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้ควบคุมรถ ๕. จัดทำทะเบียนคุณรถราชการ ๖. จัดบันทึกรายงานการใช้รถที่จัดทำทุกครั้ง ๑ เล่ม ต่อวัน	๑. รถราชการแต่ละคันมี ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ๒. ฝ่ายบริหารสามารถ ตรวจสอบการใช้รถได้และ ควบคุมการใช้รถได้ ๓. มีการควบคุมการใช้รถ และควบคุมการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิงเพียงพอและ เหมาะสม ๔. มีเอกสารหลักฐานง่ายต่อ การตรวจสอบ	๑. เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามคู่มือ กฎระเบียบของ การใช้รถ ราชการอย่าง เคร่งครัด ๒. บางครั้งมีการ จัดเก็บข้อมูลไม่ ครบถ้วน		(นายพิเชษฐ์ ฝัดข่อง) ผู้อำนวยการสำนักงานเมืองแพร่



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญต่อด้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตโดยการรับสินบน หรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบน ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ ๑ ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด
- ข้อ ๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
- ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใสสามารถให้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตรวจสอบได้
- ข้อ ๔ คำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
- ข้อ ๕ ดำเนินการให้มีการเบิกจ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่าเกิด ประโยชน์สูงสุด
- ข้อ ๖ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่น โดยมีขอบ
- ข้อ ๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
- ข้อ ๘ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
- ข้อ ๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี และเป็นธรรม
- ข้อ ๑๐ ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
- ข้อ ๑๑ หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามระดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ข้อ ๑๒ ให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป สรุปผลการใช้มาตรการฯ เสนอต่อ นายแพทย์สาธารณสุข
จังหวัดแพร่ จำนวน ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพิเศษ ผัดผ่อง)
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๒๐

ที่.....พร.๐๐๓๒...../๓๙.....วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓.....

เรื่อง ส่งประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน
ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง/หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้จัดทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องเชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมนั้น



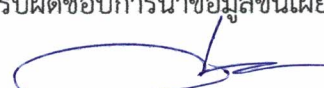
ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงขอส่งประกาศ ฯ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายพิเชษฐ ผัดผ่อง)

สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓
สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่	
ชื่อหน่วยงาน :สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่	
วัน/เดือน/ปี..... ๑ มกราคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ.....ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่	
.....	
.....	
.....	
Link ภายนอก :ไม่มี.....	
หมายเหตุ :	
.....	
..	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(นางกัญจนพร ถิ่นจอมบดินทร์.)	(นายพิเชษฐ์ ผัดผ่อง)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
วันที่..... ๑ มกราคม ๒๕๖๓	วันที่..... ๑ มกราคม ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(นายวีระชัย ชัยวรรณธรรม)	
ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
วันที่..... ๑ มกราคม ๒๕๖๓	