



# บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่  
 วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒  
 เวลา ๑๕.๐๗ น.

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โทร ๐๕๔ ๕๑๑ ๒๒๐

ที่ พร ๐๑๓๒.๐๐๑/๒๖๕ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ส่งกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และนำข้อมูล ขึ้นเว็บไซต์  
 สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐกำหนด นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงขอส่งกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ และขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าว ขึ้นเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควร 1๑/๑๒/๒๕๖๒ รพ.ศท.  
 1๕ ๐๕๓๓๓

(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ทราบ
- 1๑/๑๒/๒๕๖๒ รพ.ศท.
- (ศุภวิภาศ พงษ์ธัญญะ) Web.

(นายพิเชษฐ์ ผิดผ่อง)

สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

**กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่**

\*\*\*\*\*

๑. กรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ การเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ตามมาตรา ๑๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.แจ้งรายละเอียดการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	-ประชุมชี้แจงการแนวทางการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี -แจ้งรายละเอียดวงเงินงบประมาณในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	- กลุ่มงานบริหารทั่วไป	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑	พ.ย.๖๒ – ม.ค.๖๓
๒.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเสนอขอความเห็นชอบ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด - จัดทำหนังสือขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง - นำเสนอเพื่อขออนุมัติ	-เจ้าหน้าที่พัสดุ	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ - กฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี	พ.ย.๖๒ – ม.ค.๖๓
๓.ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางเว็บไซต์ของสำนักงานฯ และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่	- หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	เฉพาะเจาะจงวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทาข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ	พ.ย.๖๒ – ม.ค.๖๓
๔.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	-ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบฯ ต่อไป	เจ้าหน้าที่พัสดุ	พัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เอกสารหมายเลข ๑)	ธ.ค.๖๒ – ก.ย.๖๓



(นายพิเศษผู้ ผัดม่อง)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

๑.๒ การบันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ (ตามมาตรา๑๒)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑. บันทึก รายงานผลการ พิจารณา	บันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียด วิธีการและขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้งเอกสาร หลักฐานประกอบตามรายการดังนี้ (๑) รายงานขอซื้อขอจ้าง (๒) เอกสารเกี่ยวกับการรับฟัง ความคิดเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้าง และผลการพิจารณาใน ครั้งนั้น (ถ้ามี) (๓) ประกาศและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน และเอกสาร อื่นที่เกี่ยวข้อง (๔) ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุก ราย (๕) บันทึกรายงานผลการพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ (๖) ประกาศผลการพิจารณา คัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก (๗) สัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ (ถ้ามี) (๘) บันทึกรายงานผลการตรวจรับ พัสดุ	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่พัสดุ	-พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒	ธ.ค.๖๒
๒. จัดเก็บอย่าง เป็นระบบ	-จัดเก็บบันทึกรายงานผลการ พิจารณาไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อ ประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูล เมื่อ มีการร้องขอ	-เจ้าหน้าที่พัสดุ		ธ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓



(นายพิเชษฐ์ ผัดผ่อง)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

๑.๓ การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา (ตามมาตรา ๑๓)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑. จัดทำ แนวทางการ ป้องกัน	-จัดทำแนวทางปฏิบัติงานใน หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการ ในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือ คู่สัญญา -ประกาศมาตรการ หรือแนวทาง ป้องกันผู้เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน อย่างชัดเจน -ทำประกาศแนวทางดำเนินงาน เพื่อแสดงความโปร่งใส สุจริต และมีคุณธรรมแก่ทุกฝ่าย ระหว่างผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ผู้ ยื่นข้อเสนอราคา ผู้มีส่วนได้เสีย - การกำชับ ดูแลสอดส่อง ผู้ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ ดูแลของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้น	เจ้าหน้าที่พัสดุ	-พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒	ธ.ค.๖๒
๒. ขอความ เห็นชอบ แนวทาง ปฏิบัติงานใน หน่วยงานด้าน การจัดซื้อจัด จ้าง	นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอ ความเห็นชอบ	- เจ้าหน้าที่พัสดุ - หัวหน้า เจ้าหน้าที่	-พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๒	ธ.ค.๖๒
๓. แจ้งเวียน/ เผยแพร่	แจ้งเวียน/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ทาง เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอเมืองแพร่ และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่เพื่อ สร้างความตระหนักรู้และใช้เป็น แนวทางในการป้องกันการมีส่วน ได้ส่วนเสียระหว่างเจ้าหน้าที่ของ รัฐกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	-พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ -ระเบียบ กค.ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐	ธ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓



(นายพิเชษฐ์ ผัดผ่อง)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๔. มีช่องทาง การร้องเรียน	-มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เมืองแพร่ -มีช่องทางการร้องเรียนในการ แจ้งปัญหาการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการ สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้ ๑. ติดต่อด้วยตนเองที่ ศูนย์รับ เรื่องร้องเรียน สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๒. ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ ๑๒ ถนนคุ้มเดิม ตำบลในเวียง อำเภอ เมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ๕๔๐๐๐ ๓. ทางโทรสาร ๐๕๔ ๕๒๒๗๒๓ ๔. ทางโทรศัพท์ ๐๕๔ ๕๑๑๒๒๐	เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน		ธ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓

๑.๔ มาตรการป้องกันการละเว้นปฏิบัติหรือลงโทษผู้กระทำผิดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง  
(พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๒๐-๑๒๑)

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๑.จัดทำ แนวทาง ป้องกัน	-กำหนดมาตรการการละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่ฯ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ -มีคู่มือปฏิบัติการรับเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เมืองแพร่	-หัวหน้า เจ้าหน้าที่	-พรบ.ว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไข เพิ่มเติม	ธ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓
๒.การขอความ เห็นชอบ และ แจ้งเวียน เผยแพร่	-นำเสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อ ขอความเห็นชอบ -แจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงาน/ทุก รพ.สต.ทราบ ทางเว็บไซต์ของ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอ เมืองแพร่และปิดประกาศ ณ บอร์ด	-หัวหน้า เจ้าหน้าที่		ธ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓

  
(นายพิเศษ ฝัดม่อง)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ระเบียบ/กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินงาน
๓.การพิจารณา ลงโทษผู้ละเว้น การปฏิบัติ หน้าที่ หรือ กระทำผิด มาตรการ หรือ กฎหมาย	-แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน -กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็น กรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการ หรือทำให้เกิดความ เดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผล การตรวจสอบยังไม่อาจสรุป ความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูล ความผิด ให้พิจารณาปรับย้าย งานให้เหมาะสม	-คณะกรรมการ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริง		ธ.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓

๒. กลไกการกำกับติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้  
เจ้าหน้าที่พัสดุ รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้น  
เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทุกปี



(นายพิเชษฐ์ ผัดผ่อง)  
 สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ อำเภอเมืองแพร่ โทร. ๐-๕๔๕๑-๑๒๒๐.....

ที่ พร. ๐๑๓๒/๑๑๕..... วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง แจ้งกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง /หัวหน้ากลุ่มงาน สสอ.เมืองแพร่

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้จัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมสุขภาพความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ให้เกิดความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐกำหนด นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงขอส่งกรอบแนวทางการดำเนินงาน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาอนุญาต

(นายพิษณุ นิดมั่ง)  
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์  
ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. 2563  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

วัน/เดือน/ปี : ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๒

หัวข้อ : กรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

กรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 256๒

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายพิเชษฐ์ ผัดผ่อง)

สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 256๒

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวีระชัย ชัยวรรณธรรม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. 256๒