



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๒๐

ที่ ...พร ๐๑๓๒.๐๐๑/๑๕๔

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้ประกาศกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โดยถือเป็นแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกระบวนการปฏิบัติงาน ขอบเขตงานตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และได้กำหนดกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดเครือข่ายบริการ นั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ในรอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ -กรกฎาคม ๒๕๖๒ พบว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานป้องกันการละเว้นหรือเลือกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานและ ผอ.รพ.สต.ทุกแห่งบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งงานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต เกิดความพึงพอใจทั้งผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ ไม่พบผู้กระทำความผิดวินัย และขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกัญจน์พร ถิ่นจอมบดินทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

เพื่อโปรดพิจารณา

อนุญาตดำเนินการต่อไป

(นายสง่า วังคะออม)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

แบบบันทึกอุบัติการณ์และแนวทางแก้ไข ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ลำดับ	วัน เดือน ปี ที่เกิด อุบัติการณ์	รายละเอียดอุบัติการณ์	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแต่ละ Flow/คู่มือ
๒	๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึง ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๒	การตรวจสอบการปฏิบัติงานของ บุคลากรตามกระบวนการปฏิบัติงานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่	๑. กำหนดขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไป อย่างถูกต้องและ เป็นธรรม ๒. กำหนดขั้นตอนมาตรฐานการปฏิบัติงานป้องกันการละเว้นหรือเลือก ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ และให้หัวหน้ากลุ่มงานทุกระดับกับการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ตามขั้นตอน ๓. ให้หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานและ ผอ.รพ.สต.ทุกแห่ง ดำเนินการ บริหารงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งงานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับ มอบหมาย ๔. ให้องค์กรงานทุกแห่งจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน และ อำนวยความสะดวก ให้เกิดความพึงพอใจทั้งผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ ๕. หากหน่วยงานในสังกัดพบปัญหาการให้บริการ ใ้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญห ำให้ทันถ่วงที และทันเหตุการณ์	นายพงษ์เทพ นามวงศ์

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ (ด้านบริหาร)

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน
(นายสง่า วังคะออม)

สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

แบบบันทึกปฏิบัติการและแนวทางแก้ไข ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ลำดับ	วัน เดือน ปี ที่เกิด อุบัติการณ์	รายละเอียดปฏิบัติการ	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแต่ละ Flow/คู่มือ
๓.	๑ มิ.ย. ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	การป้องกันการทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีกรอบแนวทาง ปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายที่ รองรับอย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการ จัดหาพัสดุ	๑. ทบทวนงานต้องทำแผนความต้องการพัสดุให้สอดคล้องกับแผนงาน/ โครงการ การใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒. กรณีมีเรื่องด่วนฉุกเฉินไม่มีการขออนุมัติแก้ไขแผนการฯ ให้เร่งจับการ เบิกจ่าย ๓. กรณีการขออนุมัติไม่ถูกต้องตามระเบียบที่รองรับ และรับเอกสารไป แก้ไขใหม่ให้ถูกต้อง	นางกัญจน์พร ถิ่นจอมบดินทร์

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางกัญจน์พร ถิ่นจอมบดินทร์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้สอบทาน
(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ (ด้านบริหาร)

แบบบันทึกปฏิบัติการและแนวทางแก้ไข ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ลำดับ	วัน เดือน ปี ที่เกิด อุบัติการณ์	รายละเอียดอุบัติการณ์	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบแต่ละ Flow/คู่มือ
๑	๑ มิ.ย. ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒	การป้องกันการทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัดมีกรอบแนวทาง ปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตาม ระเบียบ กฎเกณฑ์ และกฎหมายที่ รองรับอย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการใช้ ราชการ	๑.ให้ทุกหน่วยงานในสังกัด จัดทำทะเบียนราชการ มีแผนการบำรุงรักษาตาม ระเบียบที่รองรับ และกำหนดขั้นตอนการใช้ราชการชัดเจน ๒.การควบคุมดูแลและใช้งานเกี่ยวกับงานราชการ ๒.๑ ให้มีบันทึกการขออนุญาตใช้ทุกครั้ง ๒.๒ ติดตั้งตู้เก็บกุญแจราชการมีติดที่รั้ว	นายพงษ์เทพ นามวงศ์

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ (ด้านบริหาร)

ลงชื่อ.....ผู้สอบทาน
(นายสง่า วัจนอม)

สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ วัน/เดือน/ปี : ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ: เรื่อง ขอรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้ประกาศกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โดยถือเป็นแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรตามกระบวนการปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานตามภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น ในการนี้ กลุ่มบริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงขอรายงานผลการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน ในรอบเดือน มีนาคม ๒๕๖๒ -กรกฎาคม ๒๕๖๒ พบว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานป้องกันการละเว้นหรือเลือกปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานและ ผอ.รพ.สต.ทุกแห่งบริหารงานด้วยความเป็นธรรม ทั้งงานที่รับผิดชอบและงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต เกิดความพึงพอใจทั้งผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ ไม่พบผู้กระทำความผิดวินัย Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางกัญจน์พร ถิ่นจอมบดินทร์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒	อนุมัติรับรอง  (นายสง่า วังคะออม) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายวีระชัย ชัยวรรณธรรม) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	