

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา (นาทิต)	ผู้รับผิดชอบ
	๑.-เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล เสนอข้อมูลที่ประธานศูนย์ข้อมูลขออนุญาตเผยแพร่และประสานข้อมูลจากงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจัดทำเนื้อหา	๑๐นาทิต	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
	๒.-ตรวจสอบความถูกต้อง และขออนุมัติผู้บริหารก่อนการเผยแพร่ฯ -ถ้าไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล แก้ไข	๑๐นาทิต	-สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ -ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน
	๓.ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติให้ดำเนินการเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำสารสนเทศเพื่อนำข้อมูลลงใน Web Site	๑๐นาทิต	-สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ -ประธานศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน
	๔.การตรวจสอบการเยี่ยมชมผ่านอินเทอร์เน็ต โดยการติดตั้งระบบการเยี่ยมชมใน Web Site เพื่อประเมินผลความพึงพอใจ	๑๐นาทิต	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)
	๕.-สรุปผลการเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต และนำเสนอผู้บริหารเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน -ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล	ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)