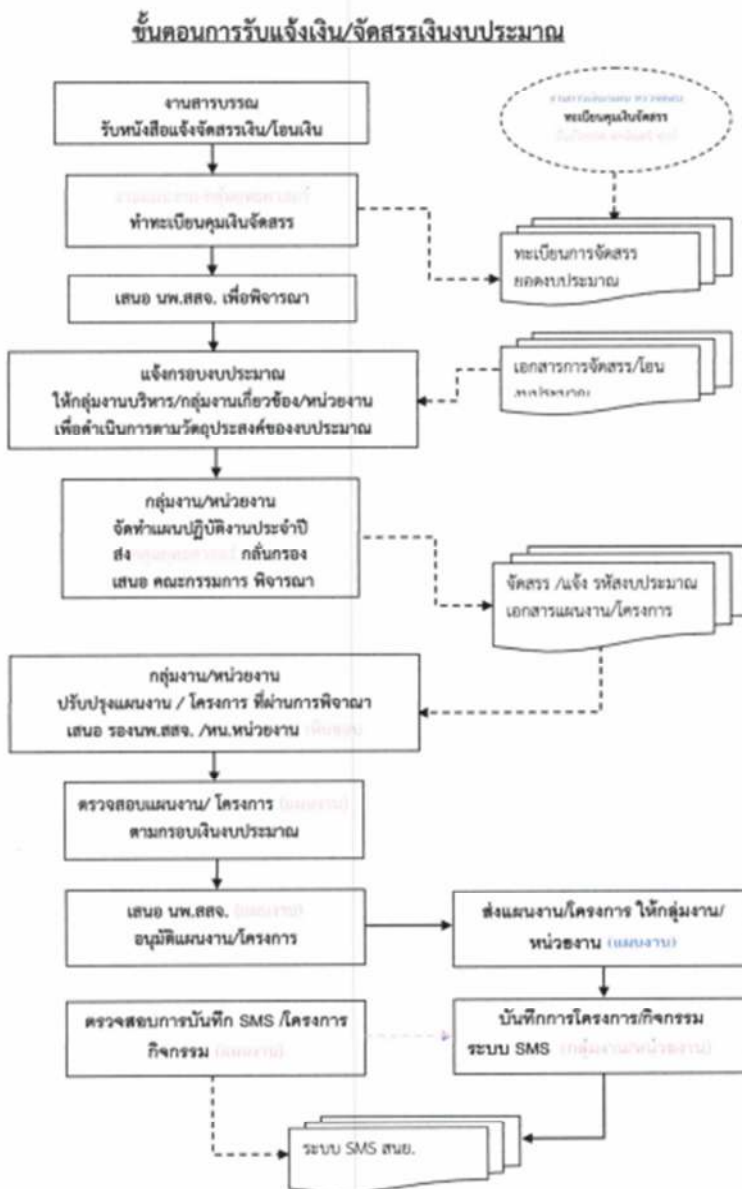
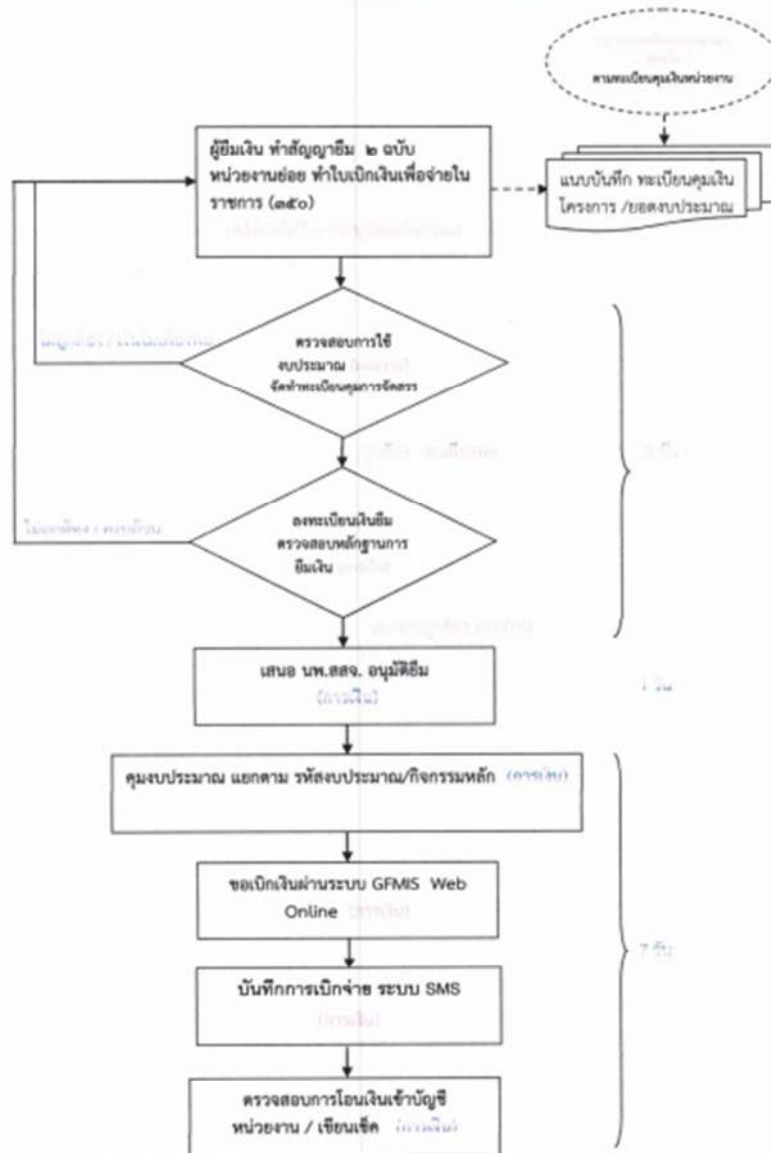


```

graph TD
    A[งานสารบรรณ  
รับหนังสือแจ้งจัดสรรเงิน/โอนเงิน] --> B[ทำทะเบียนคุมเงินจัดสรร]
    B --> C[เสนอ บพ.สสจ. เพื่อพิจารณา]
    C --> D[แจ้งการของบประมาณ  
ให้กลุ่มงานบริหาร/กลุ่มงานเกี่ยวข้อง/หน่วยงาน  
เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณ]
    D --> E[กลุ่มงาน/หน่วยงาน  
จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี  
ส่ง กส.นพ.สสจ. กลับคืนกรอง  
เสนอ คณะกรรมการ พิจารณา]
    E --> F[กลุ่มงาน/หน่วยงาน  
ปรับปรุงแผนงาน / โครงการ ที่ผ่านการพิจารณา  
เสนอ รองบพ.สสจ. /หน.หน่วยงาน ให้พิจารณา]
    F --> G[ตรวจสอบแผนงาน/ โครงการ (แบบสรปร)  
ตามกรอบเงินงบประมาณ]
    G --> H[เสนอ บพ.สสจ. (แบบสรปร)  
อนุมัติแผนงาน/โครงการ]
    H --> I[ส่งแผนงาน/โครงการ ให้กลุ่มงาน/  
หน่วยงาน (แบบงาน)]
    I --> J[บันทึกการโครงการกิจกรรม  
ระบบ SMS (กลุ่มงาน/หน่วยงาน)]
    J --> K[ระบบ SMS สนอ.]
    K --> L[ตรวจสอบการบันทึก SMS /โครงการ  
กิจกรรม (แบบงาน)]
    L --> M[จัดสรร /แจ้ง รหัสงบประมาณ  
เอกสารแผนงาน/โครงการ]
    M --> N[เอกสารการจัดสรร/โอน  
สพ.โครงการ]
    N --> D
    M --> O[ทะเบียนคุมเงินจัดสรร  
กต.งบประมาณ]
    O --> B
    P(ส.สพ.โครงการ/สพ.โครงการ  
ทะเบียนคุมเงินโครงการ  
กต.โครงการ/งบ.โครงการ) --> O
  
```



ขั้นตอนการยื่นเงิน (ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ)



ขั้นตอนการเบิกเงิน

