

คู่มือการปฏิบัติงาน
มาตรฐานกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์
การแปลงสู่แผนปฏิบัติราชการ
การติดตามประเมินผล
โครงสร้าง กลุ่มงาน
กรอบแนวทางการทำงานตามกลุ่มงานต่างๆ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน “มาตรฐานกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การแปลงสู่แผนปฏิบัติการ และการติดตามประเมินผล” เล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการนำเครื่องมือการบริหารจัดการแนวใหม่ เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มาใช้ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสูงเม่น โดยได้ดำเนินการตามแนวคิดและหลักเกณฑ์ของการจัดการกระบวนการที่กำหนดให้หน่วยงานราชการต้องปฏิบัติงานอย่างมีแบบแผนดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน ด้วยการอาศัยทรัพยากรบุคคล วัสดุอุปกรณ์ เงินทุน การบริการและการอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อให้เกิดผลผลิตและผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์กระบวนการให้สามารถสร้างคุณค่าแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตลอดจนการบรรลุ พันธกิจและวิสัยทัศน์เป็นสำคัญ

สืบเนื่องจากการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานหลังปรับโครงสร้างใหม่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ได้เห็นชอบให้มีการแบ่งหน้าที่การทำงานในแต่ละกลุ่มงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ที่ปรับใหม่ โดยฝ่ายวิชาการและคุณภาพ ได้รับผิดชอบหลักจัดสร้าง ความชัดเจนของบทบาทหน้าที่โดยกำหนดกิจกรรมของกลุ่ม จัดทำผังการไหลของงาน (Work Flow) ในแต่ละ กิจกรรม และเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การกำหนดอัตรากำลังที่เหมาะสม ตลอดจนให้มีการจัดทำ กระบวนการสื่อสารประชาสัมพันธ์

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ เห็นความสำคัญของงานสื่อสารสาธารณะและ ประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดตั้งคณะทำงานพัฒนาโครงสร้างกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ คณะทำงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ ได้ฝึกในส่วนของการพิจารณาบทบาทหน้าที่ ภารกิจงานที่จำเป็นของกลุ่มสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ อีกทั้งยังได้ฝึกการเขียนบรรยายลักษณะ กระบวนการทำงานของแต่ละงาน กระบวนการไหลของงานเพื่อคำนวณเวลางานแต่ละงาน และนำข้อมูลไปใช้ประกอบการ กำหนดกรอบอัตรากำลัง เพื่อสรุปงานทั้งหมดให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ โดยฝ่ายวิชาการและคุณภาพ จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินงานสื่อสารและประชาสัมพันธ์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ตุลาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		
	โครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่	๔
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ		
	แผนงานและยุทธศาสตร์อำเภอเมืองแพร่	๙
	ตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงาน	๑๔
	กรอบการวัดและประเมินผล	๑๕
	การเผยแพร่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต สสอ.เมืองแพร่	๑๖
กลุ่มงานบริหาร		
	Flow Chart การขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ของ สสอ.เมืองแพร่	๑๗
	Flow Chart การเงิน-การบัญชีของ.สสอ.เมืองแพร่	๒๐
	Flow Chart การรับรองสิทธิ์ของ อสม. ในสังกัด สสอ.เมืองแพร่	๒๔
	Flow Chart การจัดการเรื่องร้องเรียน /ร้องทุกข์ ของ สสอ.เมืองแพร่	๒๕
	Flow Chart แสดงขั้นตอนการรับหนังสือ	๒๖
	Flow Chart แสดงขั้นตอนการส่งหนังสือ	๒๘
	Flow Chart งานพัสดุ ของ สสอ. เมืองแพร่	๒๙
	การควบคุมวัสดุของ สสอ.เมืองแพร่	๓๒
	การดำเนินงานรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างบนที่ราชพัสดุ ของกลุ่มงานพัสดุ	๓๔
โครงสร้างกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค		
	แนวทางการปฏิบัติในการฝากครรภ์(Flow chart การฝากครรภ์)	๓๖
	การประเมินภาวะเสี่ยงมารดาและทารกแรกเกิด	๔๐
	การบริการคลินิกสุขภาพเด็กดี ณ รพ.สต / PCU /โรงพยาบาลสำหรับทุกกลุ่มอายุ	๔๑
	Flow Chart การดำเนินงานและการลงข้อมูลงานคส.ชุมชน	๔๒

โครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

กลุ่มงานบริหาร

- 1.งานบริหารทั่วไป
 - งานการเงินและการบัญชีงานบริหาร
 - งบประมาณและการเฝ้าระวังทางการเงิน
 - งานพัสดุ ก่อสร้างการซ่อมบำรุง
 - งานทรัพยากรบุคคลงานธุรการงาน
 - งานประชาสัมพันธ์
2. งานตรวจสอบและควบคุมภายใน
3. งานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
4. งานคุ้มครองผู้บริโภค
5. งานประสานงานองค์กรภายนอก
6. งานนิติการ
7. งานนโยบายเร่งด่วน
8. งานประกันสุขภาพ
- 9.งานประกอบโรคศิลปะ
10. งานกำกับดูแลหน่วยงานบริการในสังกัด

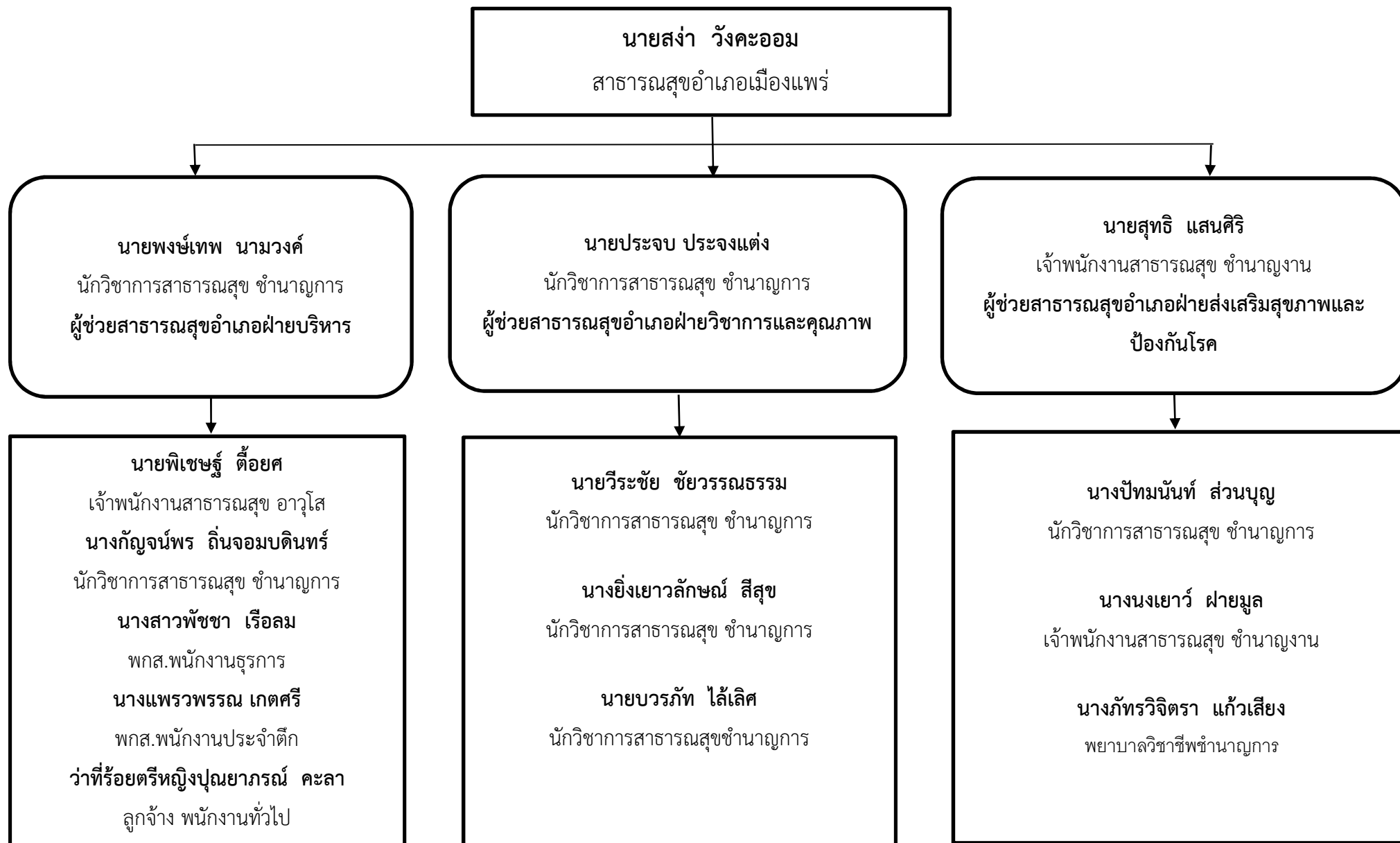
กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ

- 1.งานพัฒนาศาสตร์สุขภาพ
- 2.งานข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศ
- 3.งานนิเทศและประเมินผล
- 4.งานวิจัย/นวัตกรรมด้านสุขภาพและสนับสนุนวิชาการ
- 5.งานนโยบายเร่งด่วน
- 6.งานประสานองค์กรภายนอก
- 7.งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน/กิจกรรม
8. งานควบคุมมาตรฐานหน่วยบริการ
- 9.งานสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
- 10.งานสุขศึกษาและประชาสัมพันธ์
- 11.งานอุบัติเหตุและภัยพิบัติ
12. งานสนับสนุนพัฒนาคุณภาพบริการ
- 13.งานสนับสนุนหน่วยบริการปฐมภูมิ
- 14.งานสนับสนุน พอ.สว.
- 15.งานพัฒนาบุคลากร/พัฒนาหน่วยบริการ
16. งานบริการสาธารณสุขเฉพาะด้าน
17. งานปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

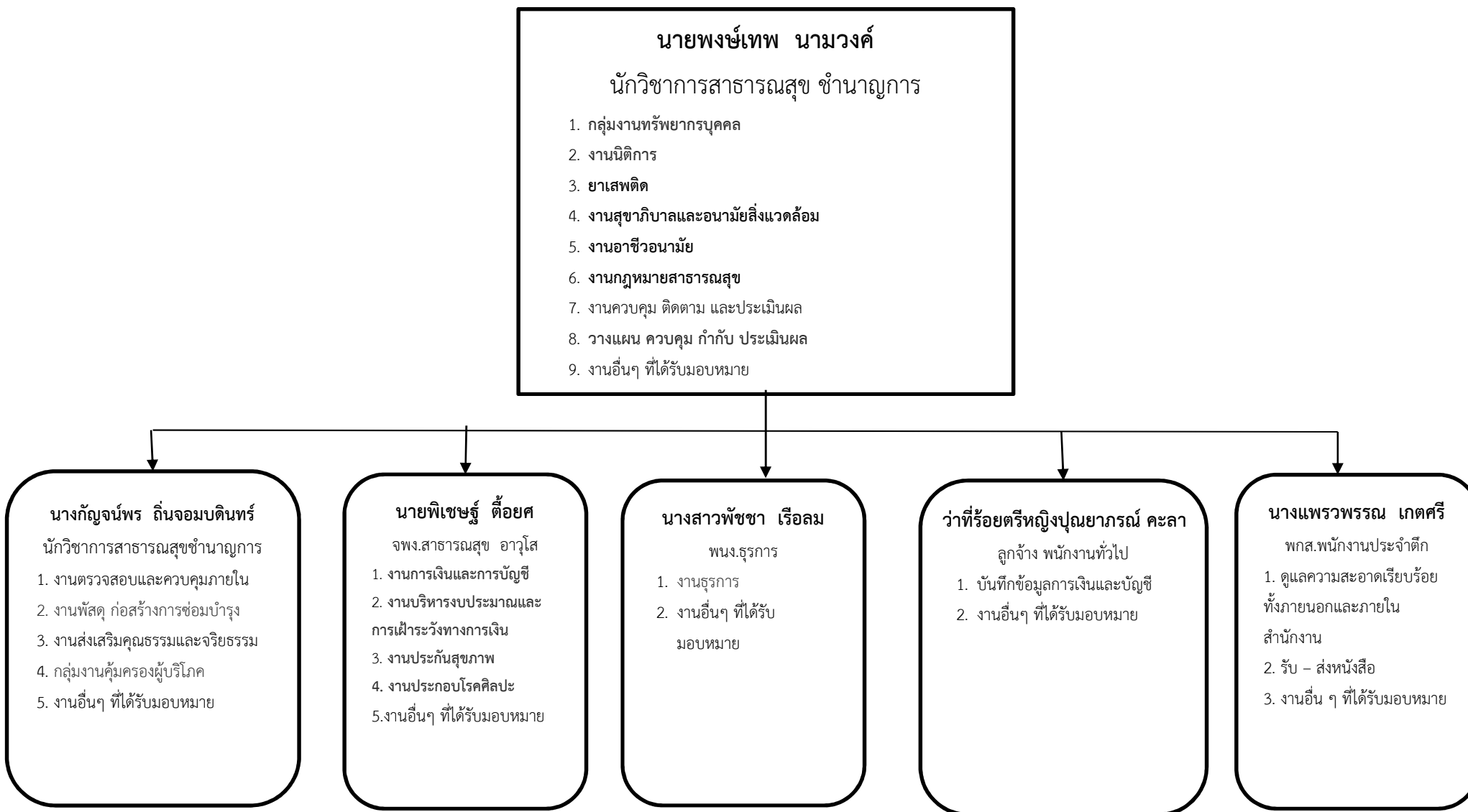
กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

- 1.งานส่งเสริมสุขภาพ
- 2.งานทันตสาธารณสุข
- 3.งานสุขภาพจิตและยาเสพติดงาน
- 4.การแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
- 5.งานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
- 6.งานเฝ้าระวังโรคอุบัติซ้ำ
- 7.งานระบาดวิทยา
- 8.งานสุขภาพเฝ้าระวังและอนามัย

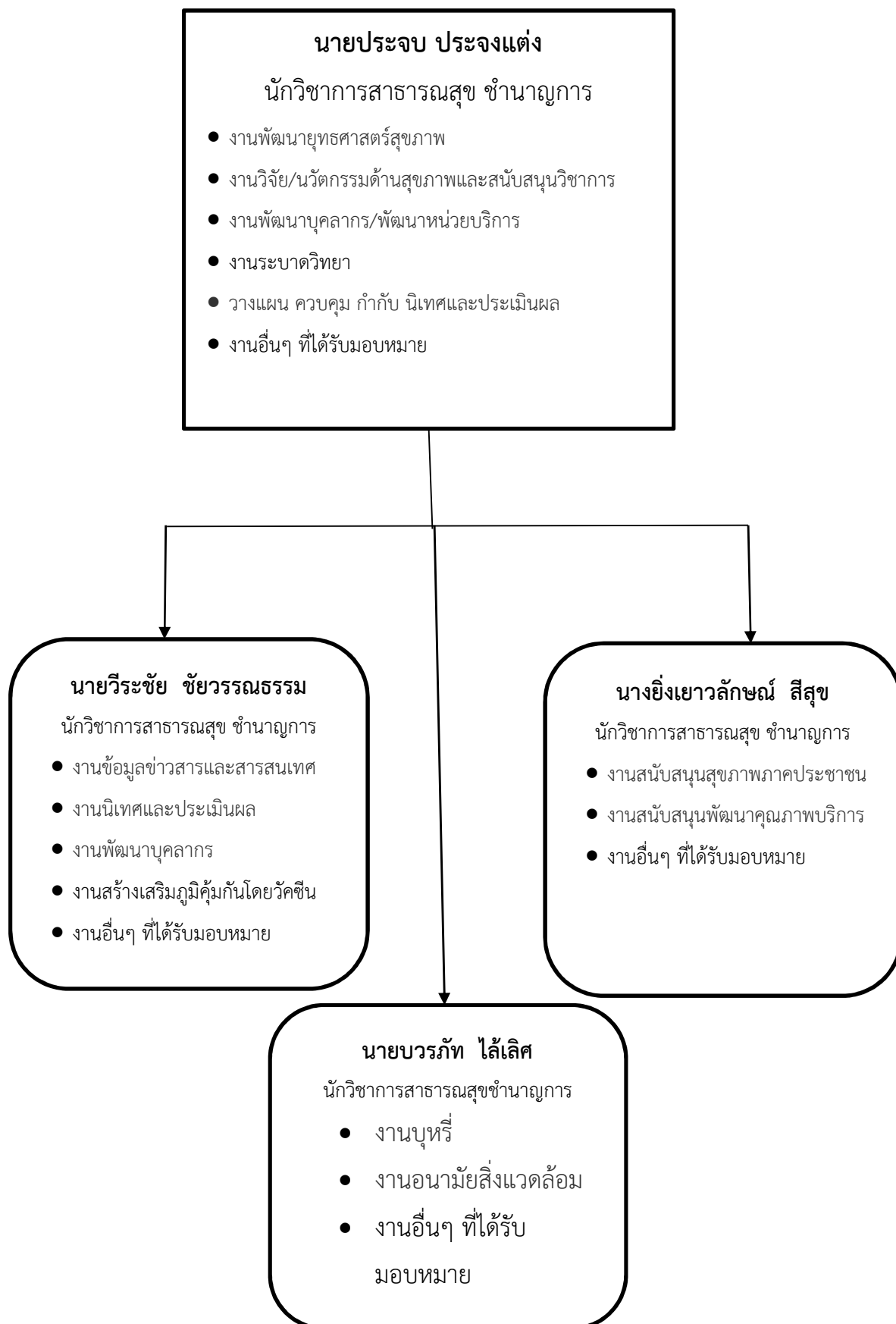
โครงสร้างสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



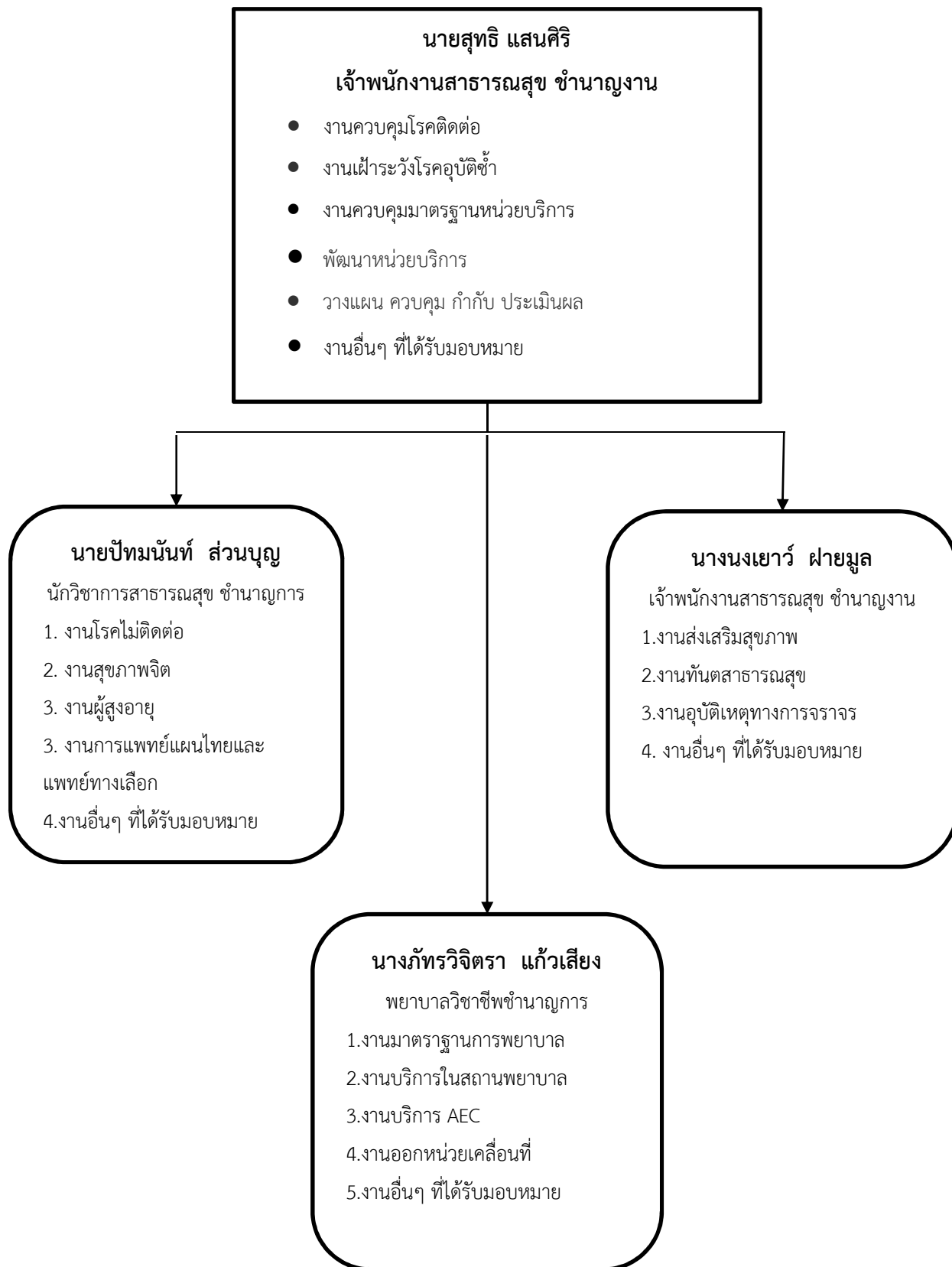
โครงสร้างกลุ่มงานบริหาร



โครงสร้างกลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ



โครงสร้างกลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค



กลุ่มงานวิชาการและคุณภาพ

แผนงานและยุทธศาสตร์อำเภอเมืองแพร่

กระบวนการจัดทำกลยุทธ์

ปี 2559-2562 คปสอ.เมืองแพร่ ได้กำหนดการทบทวนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย รูปแบบของการดำเนินการ มีคณะทำงานยุทธศาสตร์เป็นผู้ติดตามประเมินและกำหนดแนวทางปฏิบัติตามขั้นตอนเป็นวาระประจำปี มีผู้นำระดับสูงเป็นแกนนำในการประชุมและเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

6.1) วิสัยทัศน์

“บริการได้มาตรฐาน บริหารดี ภาคิมีความเข้มแข็ง”

6.2) พันธกิจ

- 6.2.1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนสามารถพึ่งตนเองด้านสุขภาพได้
- 6.2.2) สร้างเสริมและพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายสุขภาพให้เข้มแข็งและยั่งยืน
- 6.2.3) สนับสนุนเครือข่ายบริการสุขภาพระดับปฐมภูมิตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 6.2.4) พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

6.3) ค่านิยมร่วมของอำเภอเมือง (Core Value) “PHRAE”

ค่านิยมร่วมของอำเภอเมือง (Core Value) “MOPH”

Mastery	เป็นนายตนเอง
Originality	สร้างสรรค์สิ่งใหม่
People center approach	ใส่ใจสุขประชาชน
Humility	ถ่อมตนอ่อนน้อม

6.4) ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมสร้างพฤติกรรมสุขภาพประชาชนที่เหมาะสมตามกลุ่มวัย
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริการตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน ประชาชนเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาทุนมนุษย์ด้วยกระบวนการจัดการความรู้
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการระบบสุขภาพ

6.5) ตัวชี้วัดผลสำเร็จตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นตัวชี้วัดที่สรุปมาจากตัวชี้วัด PA ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดการตรวจราชการ และตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์สุขภาพจังหวัดแพร่ รายละเอียดดังนี้ (รวม 33 ตัวชี้วัด)

ประเด็นยุทธศาสตร์	1.เสริมสร้างพฤติกรรมสุขภาพประชาชนที่เหมาะสมตามกลุ่มวัย		
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เกณฑ์	หมายเหตุ
1.ประชาชนทุกกลุ่มวัย มี พฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม	KPI-1 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังการป้องกัน ควบคุมโรค และภัยสุขภาพ การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสภาพในการจัดการปัญหาพฤติกรรมสุขภาพ		
	<u>กลุ่มเด็ก 0-5 ปี</u>		
	1.1.1.1 หญิงตั้งครรภ์ได้รับการฝากครรภ์ครั้งแรกเมื่ออายุครรภ์ ≤ 12 สัปดาห์**	ร้อยละ 70	
	1.1.1.2 หญิงตั้งครรภ์ได้รับการฝากครรภ์ ครบ ๕ ครั้งตามเกณฑ์	ร้อยละ 70	
	1.1.1.3 หญิงตั้งครรภ์ฝึกทักษะการแปรงฟันแบบลงมือปฏิบัติ และ Plaque Control	ร้อยละ 60	
	1.1.1.4 ร้อยละเด็กอายุครบ 1 ปี ได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์	ร้อยละ 90	
	1.1.1.5 ร้อยละเด็กอายุครบ 2 ปี ได้รับวัคซีน DTP OPV IAJE1	ร้อยละ 90	
	1.1.1.6 ร้อยละเด็กอายุครบ 3 ปี ได้รับวัคซีน DTP OPV IAJE2	ร้อยละ 90	
	1.1.1.7 ร้อยละเด็กอายุครบ 5 ปี ได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ DTP OPV	ร้อยละ 90	
	1.1.1.8 เด็ก 3-5 ปี ที่ผู้ปกครองได้รับการฝึกทักษะการแปรงฟัน	ร้อยละ 70	
	1.1.1.9 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี มีพัฒนาการสมวัย 9 เดือน 18 เดือน 30 เดือน 42 เดือน	ร้อยละ 90	
	1.1.1.10 ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ได้การประเมินภาวะโภชนาการ(สูงดีสมส่วน)	ร้อยละ 85	ติดตาม
	<u>กลุ่มเด็กนักเรียน 6-14 ปี</u>		
	1.2.1 ร้อยละของเด็กวัยเรียน สูงดีสมส่วนได้การประเมินภาวะโภชนาการ(สูงดีสมส่วน)	ร้อยละ 66	ติดตาม
	1.2.2 ร้อยละเด็ก 6-12 ปีได้รับบริการทันตกรรม	ร้อยละ 60	
	<u>กลุ่มวัยทำงาน 15-59 ปี</u>		
	1.4.1 ร้อยละของผู้ป่วยเบาหวาน ความดันโลหิตสูงที่ขึ้นทะเบียน ได้รับการประเมินโอกาสเสี่ยงต่อโรคหัวใจและหลอดเลือด (CVD Risk)	≥ร้อยละ 90	
	1.4.2 ร้อยละของผู้ป่วยเบาหวานที่ควบคุมระดับน้ำตาลในเลือดได้ดี	≥ร้อยละ 40	
	1.4.3 ร้อยละผู้ป่วยความดันโลหิตสูงที่ควบคุมความดันโลหิตได้ดี	≥ร้อยละ 50	
	1.4.4 ร้อยละประชาชนอายุ 35 ปีขึ้นไปได้รับการคัดกรองเบาหวาน	≥ร้อยละ 90	
	1.4.5 ร้อยละประชาชนอายุ 35 ปีขึ้นไปได้รับการคัดกรองความ	≥ร้อยละ 90	

	ดันโลหิตสูง 1.4.6 ร้อยละของสตรีที่มีอายุ 30 - 60 ปี มีการตรวจเต้านมด้วยตนเอง 1.4.7 ร้อยละของสตรีที่มีอายุ 30 - 60 ปี มีการตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก	≥ร้อยละ 90 ร้อยละ 80	
	กลุ่มวัยสูงอายุ 60 ปีขึ้นไป 1.5.1 ร้อยละของผู้สูงอายุที่ได้รับการคัดกรอง/ประเมินสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจที่มีคุณภาพ(ADL) 1.5.2 ร้อยละของผู้สูงอายุการตรวจสุขภาพช่องปาก 1.5.3 ร้อยละฝึกรการแปรงฟันของผู้สูงอายุ 1.5.4 ร้อยละของตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชนผ่านเกณฑ์	≥ร้อยละ 90 ร้อยละ 47 ร้อยละ 47 ร้อยละ 90	
	KPI-2: ประชาชนจังหวัดแพร่มีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม		
	การแก้ไขปัญหาสาธารณสุขตามบริบทของพื้นที่(บังคับ) 2.2.1.ความสำเร็จของการรักษา ควบคุม ป้องกัน วัคซีนโรคปอดในพื้นที่ - การคัดกรองค้นหาผู้ป่วยวัณโรคในกลุ่มเสี่ยง 2.2.2.ความสำเร็จของการควบคุมป้องกันโรคติดต่อที่สำคัญในพื้นที่ได้ (ไข้เลือดออก) - ประเมินผลการดำเนินงานการป้องกันควบคุมโรค ไข้เลือดออกตามแนวทางการจัดการพาหะนำโรคแบบผสมผสานของระดับตำบล	ร้อยละ 90 ร้อยละ 90	ติดตาม

ประเด็นยุทธศาสตร์	2 .เสริมสร้างความเข้มแข็งภาคีเครือข่ายระบบสุขภาพและการป้องกันภัยสุขภาพ		
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เกณฑ์	หมายเหตุ
2.ภาคีเครือข่ายทั้งหน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรภาคเอกชน และ องค์กรภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนา ระบบสุขภาพในทุก ระดับ	KPI-3: ระดับความสำเร็จ ของการดำเนินงาน พชอ.จังหวัดแพร่ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน(รายละเอียดตาม KPI-Template1)ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100		
	1.1 อำเภอฟันธงที่ประเมินคุณลักษณะอำเภอกวามคุ้มครองโรค		
	1.2 ร้อยละของ ร้านชำที่พบว่ามีการจำหน่ายยาปฏิชีวนะ	ร้อยละ50	
	1.3 ร้อยละตำบลดูแลส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุระยะยาวผ่านเกณฑ์ (ตำบล Long Term Care)		
	1.4 หมู่บ้านที่มีการขับเคลื่อนหมู่บ้านปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพ ผ่านเกณฑ์การประเมินหมู่บ้าน	ร้อยละ 30	
	1.5 SRRT ระดับตำบล ผ่านคุณภาพตามเกณฑ์		
	1.6 .ร้อยละศูนย์เด็กเล็กคุณภาพ		
	1.7 .โรงเรียนอนุบาลปลอดโรคผ่านเกณฑ์		
	1.8 .ร้อยละของครอบครัวที่มีศักยภาพในการดูแลสุขภาพตนเองได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด		

ประเด็นยุทธศาสตร์	3.. พัฒนาระบบบริการตามเกณฑ์คุณภาพมาตรฐาน ประชาชนเข้าถึงบริการอย่างเท่าเทียม		
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เกณฑ์	หมายเหตุ
3.ระบบบริการสุขภาพได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพ ครอบคลุมการบริการทุกสาขา เชื่อมโยงบริการระดับปฐมภูมิ ทติยภูมิ และตติยภูมิ เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงบริการที่เท่าเทียม ทัวถึง และเป็นธรรม	KPI-4: ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพสถานบริการ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน(รายละเอียดตาม KPI-Template1)		
	4.1 โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุขมีคุณภาพมาตรฐานผ่านการรับรอง HA ชั้น 3		
	4.2 ร้อยละของ รพ.สต.ในแต่ละอำเภอที่ผ่านเกณฑ์ระดับการพัฒนาคุณภาพ		
	4.3 ร้อยละของโรงพยาบาลที่พัฒนาอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามเกณฑ์ GREEN&CLEAN Hospital		
	4.4 ร้อยละของคลินิกหมอครอบครัวที่เปิดดำเนินการในพื้นที่ (Primary Care Cluster)		
	4.5 ร้อยละของ รพ.สต.สามารถให้บริการคัดกรองผู้ป่วยยาเสพติดและให้การบำบัดรักษา BA BI		
	KPI-5: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน(รายละเอียดตาม KPI-Template1)		
	5.1 ร้อยละของผู้ป่วยนอกได้รับบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก		
	5.2 ร้อยละของโรงพยาบาลมีระบบจัดการการดื้อยาต้านจุลชีพอย่างบูรณาการ (AMR)		
	5.3 ร้อยละของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพใช้ยาอย่างสมเหตุผล(RDU)		
	5.4 ร้อยละของโรงพยาบาลที่มีการดูแลแบบประคับประคอง (Palliative Care)		
	5.5 ร้อยละของผู้ป่วยนอกได้รับบริการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก		
	5.6 ร้อยละของผู้ป่วยโรคซึมเศร้าเข้าถึงบริการสุขภาพจิต		
	5.7 อัตราการฆ่าตัวตายสำเร็จ		
	KPI-6: ประชาชนที่มีความพึงพอใจ รต่อระบบบริการสุขภาพ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน(รายละเอียดตาม KPI-Template1)		
	KPI-7 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาส่่นโยบายเมืองบริการสุขภาพอาเซียน ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน(รายละเอียดตาม KPI-Template1)		

ประเด็นยุทธศาสตร์	4.พัฒนาระบบบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และระบบสารสนเทศสนับสนุนการจัดการระบบสุขภาพ		
เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	เกณฑ์	หมายเหตุ
4.ระบบสารสนเทศมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และปลอดภัย สามารถเข้าถึงและนำไปใช้ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	KPI-8: ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานสารสนเทศ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน(รายละเอียดตาม KPI-Template1)		
	8.1.ทันเวลา ความสมบูรณ์ ของ 43 แฟ้ม		
5.ระบบการบริหาร การเงิน การคลัง การพัสดุ ยาและเวชภัณฑ์ มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	KPI-9: ระดับความสำเร็จการบริหารการเงินการคลังตามเกณฑ์การประเมิน FAI ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน(รายละเอียดตาม KPI-Template1)		
	9.1. ผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารการเงินการคลัง Financial Administration Index : FAI ของ รพ.แม่ข่าย ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด		
	9.2. ร้อยละ ของสถานบริการ (รพสต.) ในความรับผิดชอบของ คปสอ. สามารถควบคุมกำกับกำกับการเบิกจ่าย ได้ตามแผนรายได้ค่าใช้จ่ายได้ตามเป้าหมายที่กำหนด		

	9.3.ความสำเร็จของการดำเนินงาน ITA		
6.ระบบบริหารงานเชิงยุทธศาสตร์ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	KPI-10: ระดับความสำเร็จของการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน(รายละเอียดตาม KPI-Template1)		
	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)		
7.ระบบบริหารทรัพยากรบุคคลภายใต้หลักธรรมาภิบาล	KPI-11 ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการและพัฒนากำลังคนได้ตามเกณฑ์เป้าหมายที่กำหนด		
	11.1.ระดับความสำเร็จของร้อยละการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามแนวทาง HR Scorecard ของหน่วยงานในสังกัด สสจ.แพร่		
	11.2.จำนวนผลงานวิจัย/R2R/นวัตกรรม ด้านสุขภาพที่หน่วยงานนำไปใช้ประโยชน์		
	11.3.ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการนำดัชนีความสุขของพนักงาน (Happinometer) ไปใช้		
	11.4.ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการนำดัชนีความสุขของพนักงาน (Happinometer) ไปใช้		

ตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นตัวชี้วัดที่สรุปมาจากตัวชี้วัด PA ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตัวชี้วัดการตรวจราชการ
และตัวชี้วัดตามยุทธศาสตร์สุขภาพจังหวัดแพร่ (รวม 26 ตัวชี้วัด)

รายละเอียดตัวชี้วัด	รอบที่ 1	รอบที่ 2	แหล่งประเมิน
หญิงตั้งครรภ์เข้ารับการฝากครรภ์ครั้งแรกก่อนอายุครรภ์ 12 สัปดาห์	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	43 แฟ้ม HDC
หญิงตั้งครรภ์ได้รับการฝากครรภ์คุณภาพครบ 5 ครั้ง ตามเกณฑ์	ร้อยละ 70	ร้อยละ 70	43 แฟ้ม HDC
หญิงตั้งครรภ์ฝึกทักษะการแปรงฟันแบบลงมือปฏิบัติ และ Plaque Control	ร้อยละ 30	ร้อยละ 60	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละเด็กอายุครบ 1 ปี ได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละเด็กอายุครบ 2 ปี ได้รับวัคซีน DTP OPV IAJE1	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละเด็กอายุครบ 3 ปี ได้รับวัคซีน DTP OPV IAJE2	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละเด็กอายุครบ 5 ปี ได้รับวัคซีนครบตามเกณฑ์ DTP OPV	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	43 แฟ้ม HDC
เด็ก 3-5 ปี ที่ผู้ปกครองได้รับการฝึกทักษะการแปรงฟัน	ร้อยละ 35	ร้อยละ 70	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละของเด็กอายุ 0-5 ปี ได้รับการตรวจพัฒนาการสมวัย 9 เดือน 18 เดือน 30 เดือน 42 เดือน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 90	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละเด็ก 6-12 ปีได้รับการทันตกรรม	ร้อยละ 35	ร้อยละ 60	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละของผู้ป่วยเบาหวาน ความดันโลหิตสูงที่ขึ้นทะเบียนได้รับการประเมินโอกาสเสี่ยงต่อโรคหัวใจและหลอดเลือด (CVD Risk)	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละของผู้ป่วยเบาหวานที่ควบคุมระดับน้ำตาลในเลือดได้ดี	ร้อยละ 20	ร้อยละ 40	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละผู้ป่วยความดันโลหิตสูงที่ควบคุมความดันโลหิตได้ดี	ร้อยละ 25	ร้อยละ 50	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละประชาชนอายุ 35 ปีขึ้นไปได้รับการคัดกรองเบาหวาน	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละประชาชนอายุ 35 ปีขึ้นไปได้รับการคัดกรองความดันโลหิตสูง	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละของสตรีที่มีอายุ 30 - 60 ปี มีการตรวจเต้านมด้วยตนเอง	ร้อยละ 50	ร้อยละ 90	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละผู้สูงอายุได้รับการคัดกรอง/ประเมินสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจที่มีคุณภาพ(ADL)	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละผู้สูงอายุได้รับการทันตกรรม	ร้อยละ 20	ร้อยละ 47	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละฝึกแปรงฟันของผู้สูงอายุการแปรงฟัน	ร้อยละ 20	ร้อยละ 47	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละของตำบลที่มีระบบการส่งเสริมสุขภาพดูแลผู้สูงอายุระยะยาว (Long Term Care) ในชุมชนผ่านเกณฑ์	ร้อยละ 80	ร้อยละ 95	แบบประเมิน
ประเมินผลการดำเนินงานการป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออกตามแนวทางการจัดการพาหะนำโรคแบบผสมผสานของระดับตำบล	ร้อยละ 70	ร้อยละ 90	แบบประเมิน
ร้อยละของผู้ป่วยนอกได้รับการการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	ร้อยละ 18.5	ร้อยละ 18.5	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละการใช้ยาปฏิชีวนะในโรคติดเชื้อที่ระบบการหายใจช่วงบนและหลอดลมอักเสบเฉียบพลันในผู้ป่วยนอก(รพ.สต.)	ไม่เกิน 20%	ไม่เกิน 20%	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละการใช้ยาปฏิชีวนะในโรคอุจจาระร่วงเฉียบพลันในผู้ป่วยนอก(รพ.สต.)	ไม่เกิน 20%	ไม่เกิน 20%	43 แฟ้ม HDC
ร้อยละความทันเวลา ความสมบูรณ์ ของการส่ง 43 แฟ้ม ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	5 คะแนน	5 คะแนน	แบบประเมิน
การบริหารการเงินการคลัง การบริหารพัสดุ และ การควบคุมภายใน อย่างมีคุณภาพ	20 คะแนน	20 คะแนน	แบบประเมิน
ผู้ปกครองเด็ก 0-2 ปี ที่ได้รับฝึกทักษะการแปรงฟันให้กับเด็ก	ร้อยละ 30	ร้อยละ 60	43 แฟ้ม HDC

กรอบการวัดและประเมินผล

ประเมินผลสัมฤทธิ์

ส.ท.	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน	น้ำหนัก	รวมคะแนน
		1	2	3	4	5	(ก)	(ข)	(ก x ข) : 5
1									
2									
3									
4									
5									
							รวม	100	

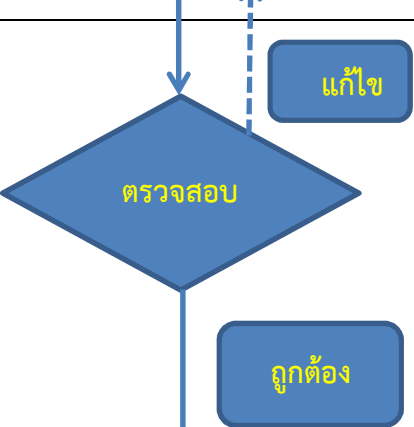
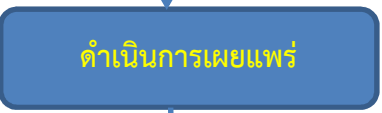
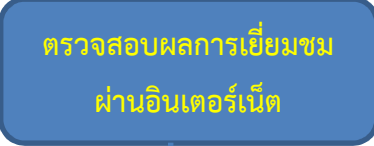
ประเมินสมรรถนะ

ผอ.รพ.สต.							
ส.ท.	ตัวชี้วัดผลงาน	คำเป้าหมาย	คะแนน		น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก x ข) / 5	
			(ก)				
			5 คะแนน				
1	ผู้พลลาจากรู้	2			25	0	
2	บริการที่ดี	2			15	0	
3	การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	2			15	0	
4	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และ จริยธรรม	2			25	0	
5	การทำงานเป็นทีม	2			20	0	
					รวม	100	0
ผลการในการประเมินการปฏิบัติงานที่ผลงานจริง							
	ระบุ	1	2	3	4	5	
	คำ	มีคำที่สื่อเป็นได้และเป็นที่น่าเชื่อถือ มีผลดี	อยู่ในระดับที่พอใช้ สื่อ	อยู่ในระดับที่พอใช้ สื่อ	อยู่ในระดับที่พอใช้ สื่อ	อยู่ในระดับที่พอใช้ สื่อ	
	อธิบาย	ไม่ยอมรับแนวคิดที่เป็นประโยชน์ด้านคุณธรรมจริยธรรม	แสดงออกให้เห็นหรือ	มีประสิทธิผลการ	และชัดเจน มีประสิทธิผลการ	และชัดเจน มีประสิทธิผลการ	
		มีผลดีต่อสังคมและ	มีผลดีต่อสังคมและ	มีผลดีต่อสังคมและ	มีผลดีต่อสังคมและ	มีผลดีต่อสังคมและ	

ประเมินคุณลักษณะอื่นๆที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

	คะแนนตามระดับ ค่าเป้าหมาย				คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก x ข) x20/100
คุณสมบัติ	1	2	3	4	5		
1.ภาพรวมในการทำงาน(บริการด้านหน้า/ภูมิทัศน์)	1	2	3	4	5	50	
2. มีผลงานทางวิชาการ/บุคลากรดีเด่น/สอ./สสอ.ดีเด่น ผลงานเด่น/ส่งรายงาน	มีผลงานดีเด่น ระดับหน่วยงาน/ ได้รับการส่งเข้า รับการคัดเลือก คนดีศรีสาซ ดีเด่น	ส่งงาน วิชาการ ประกวด/ได้รับ การส่งเข้า การข้าราชการ ดีเด่น/สอ. ดีเด่น/สสอ. ดีเด่น	ได้รับรางวัล ระดับจังหวัด/ ได้รับรางวัลคน ดีศรีสาซ ระดับจังหวัด/ สอ.ดีเด่นระดับ จังหวัด/สสอ. ดีเด่นระดับ จังหวัด	ได้รับรางวัล ระดับเขต/ ได้รับรางวัล ข้าราชการ ดีเด่นระดับ จังหวัด	ได้รับรางวัล ระดับ กระทรวง/ ได้รับรางวัลคน ดีศรีสาซระดับ เขตสอ.ดีเด่น ระดับเขต/ สสอ.ดีเด่น ระดับเขต		20
3.การมีส่วนร่วมความเสียสละและอุทิศเวลา ให้กับทางราชการ(ลดกิจกรรมทำงาน)	ต่ำกว่าร้อยละ 70	ร้อยละ70-79	ร้อยละ80-89	ร้อยละ90-94	ร้อยละ95-100	30	
รวม						100%	

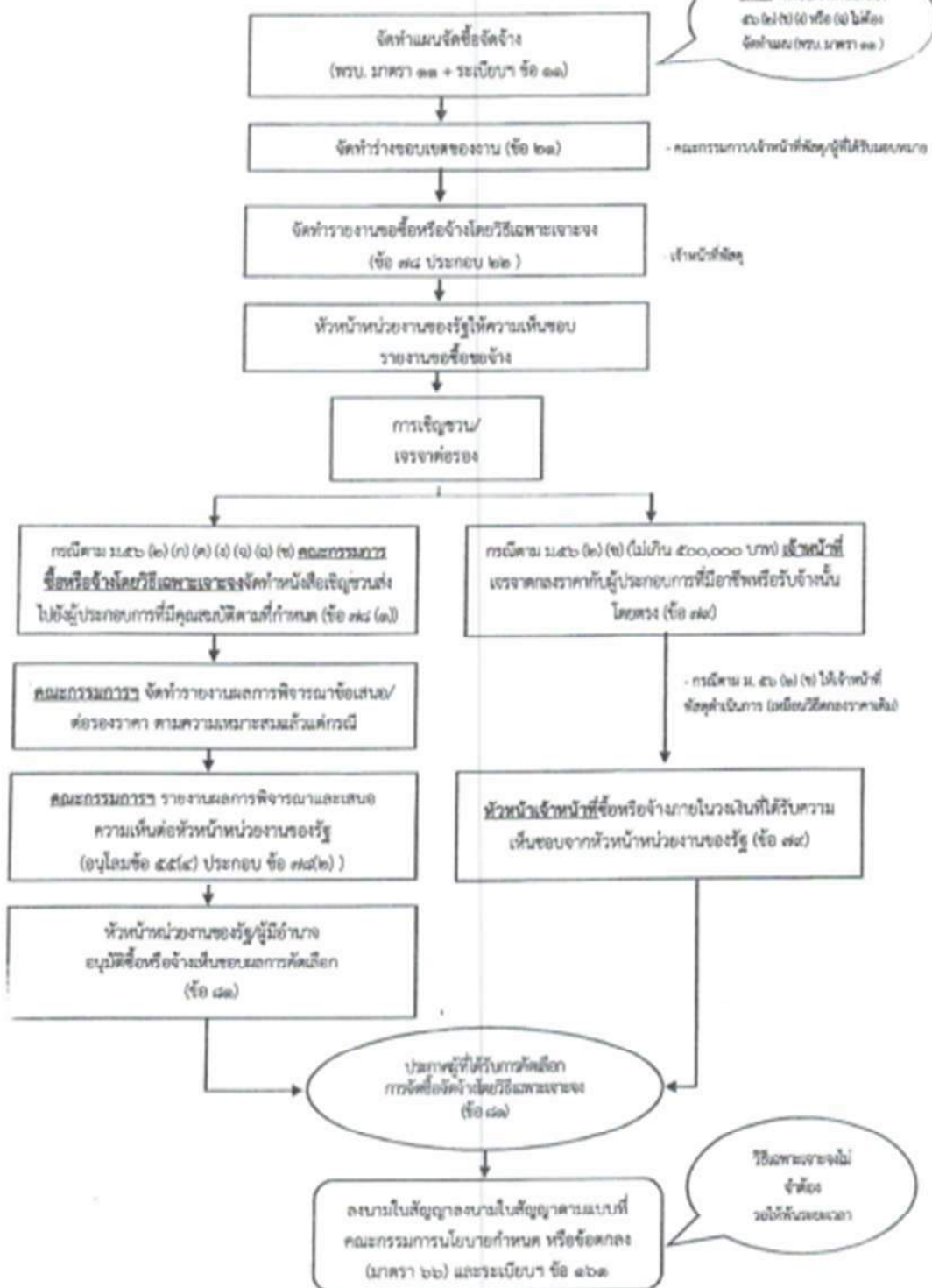
การเผยแพร่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ผังกระบวนการงาน	รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน	ระยะเวลา(นาที)
	๑. ประสานข้อมูลจากงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจัดทำเนื้อหา	๑,๔๔๐
	๒. ตรวจสอบความถูกต้อง และขออนุมัติ ผู้บริหารก่อนการเผยแพร่	
	๓. ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจในการตัดสินใจอนุมัติ ให้ดำเนินการเผยแพร่ร่างอินเตอร์เน็ต ผู้รับผิดชอบประสานกับงานสารสนเทศเพื่อนำข้อมูลลงใน Web Site	
	๔. การตรวจสอบการเยี่ยมชมผ่านอินเทอร์เน็ต โดยการติดตั้งระบบการเยี่ยมชมใน Web Site เพื่อประเมินผลความพึงพอใจ	
	๕. สรุปผลการเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต และนำเสนอผู้บริหารเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน	

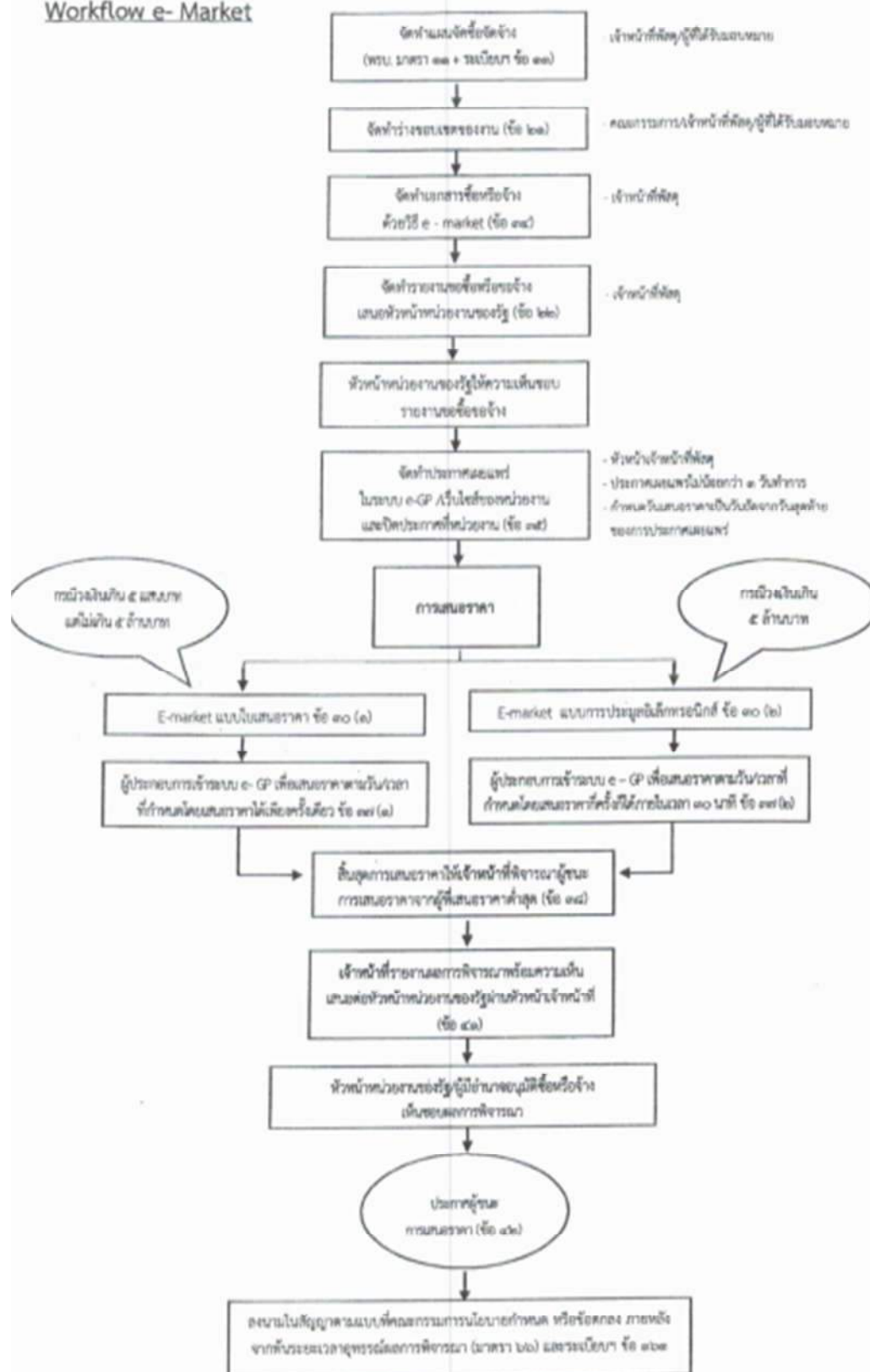
กลุ่มงานบริหาร

Flow Chart การขออนุมัติจัดซื้อ/ จัดจ้าง ของ สสอ.เมืองแพร่

Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง

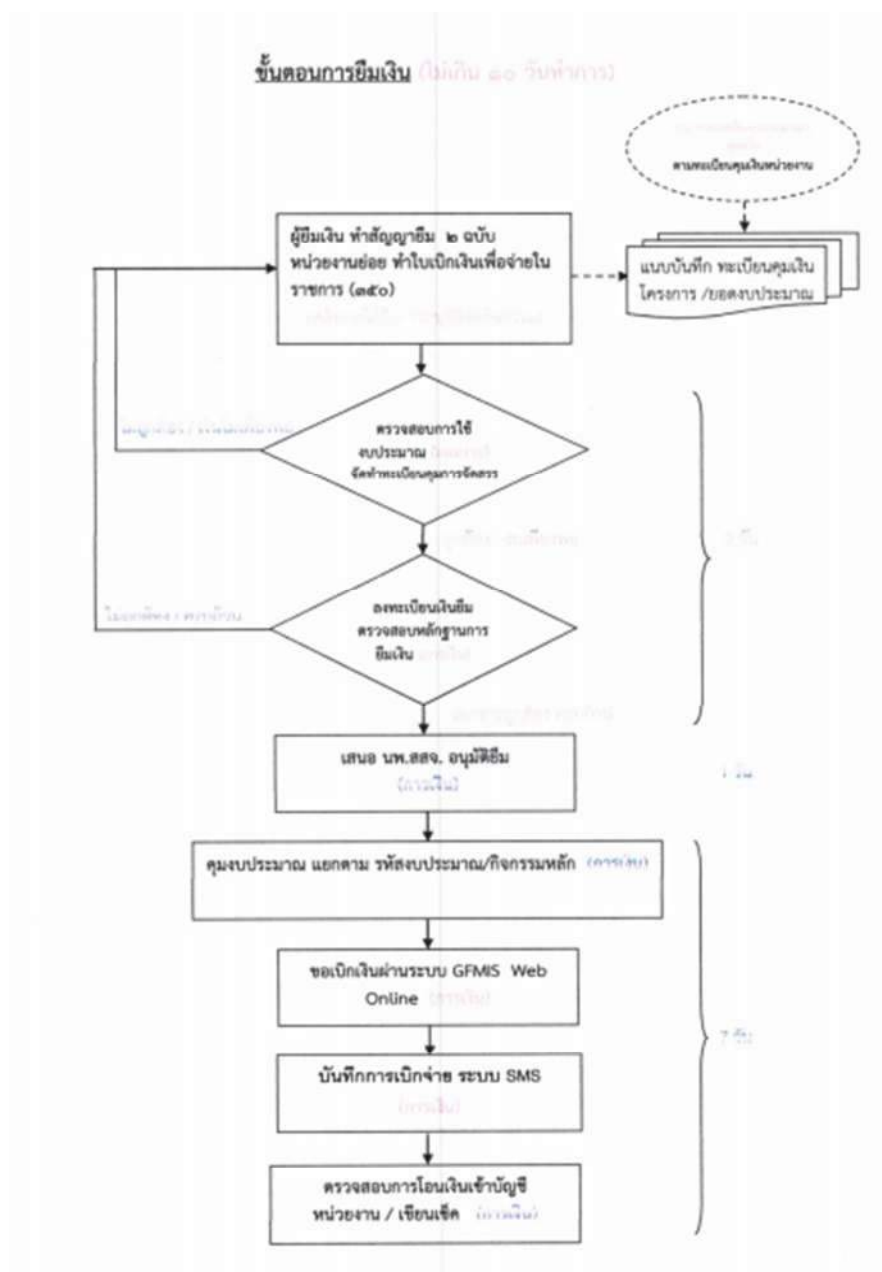


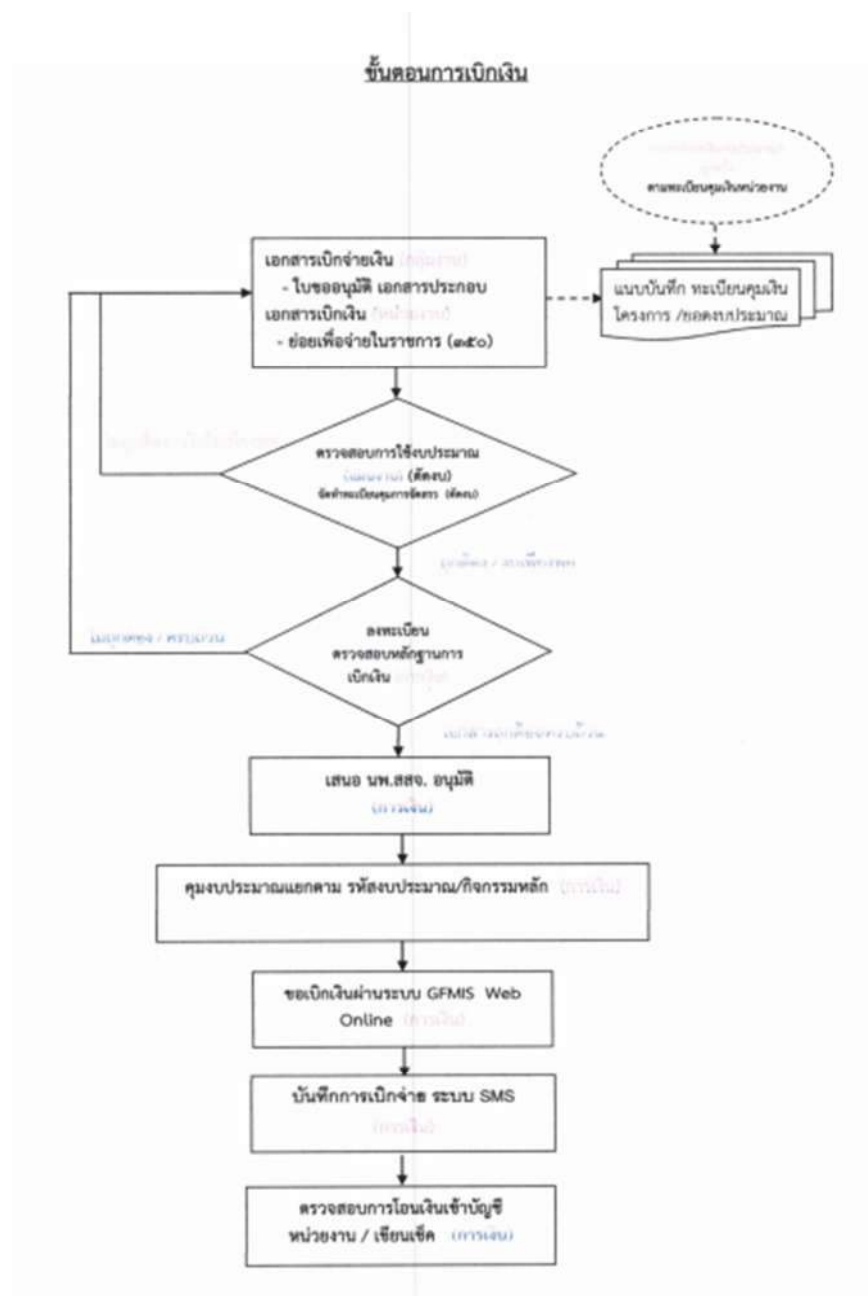
Workflow e- Market

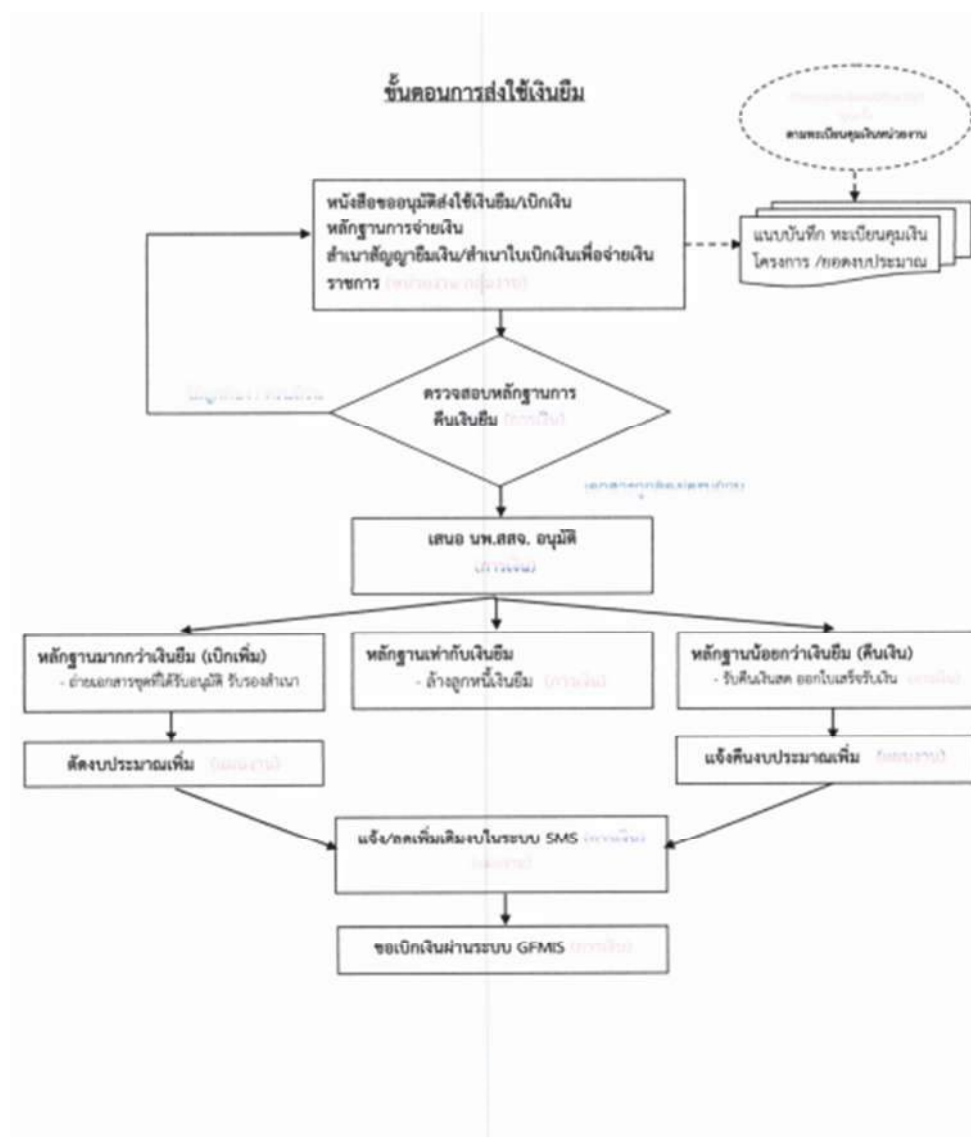


Flow Chart การเงิน-การบัญชีของ.สสอ.เมืองแพร่





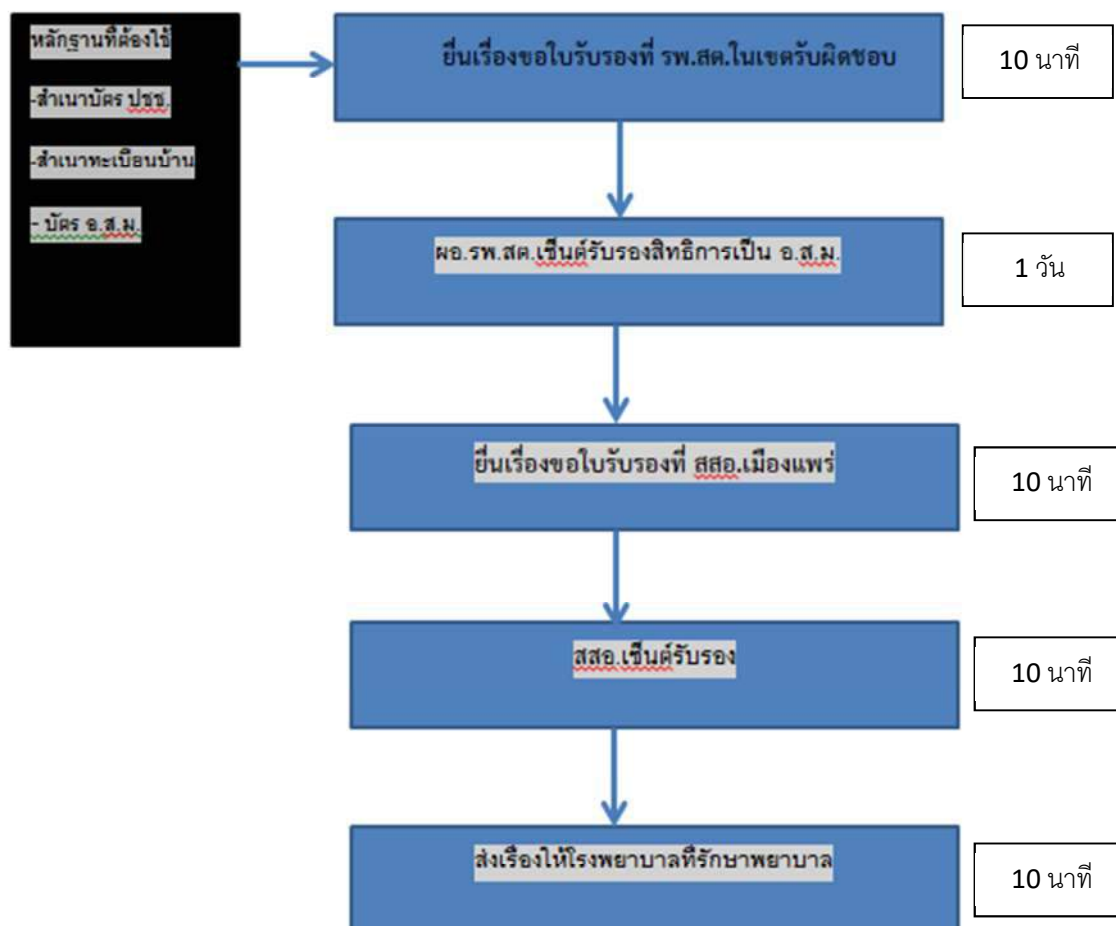




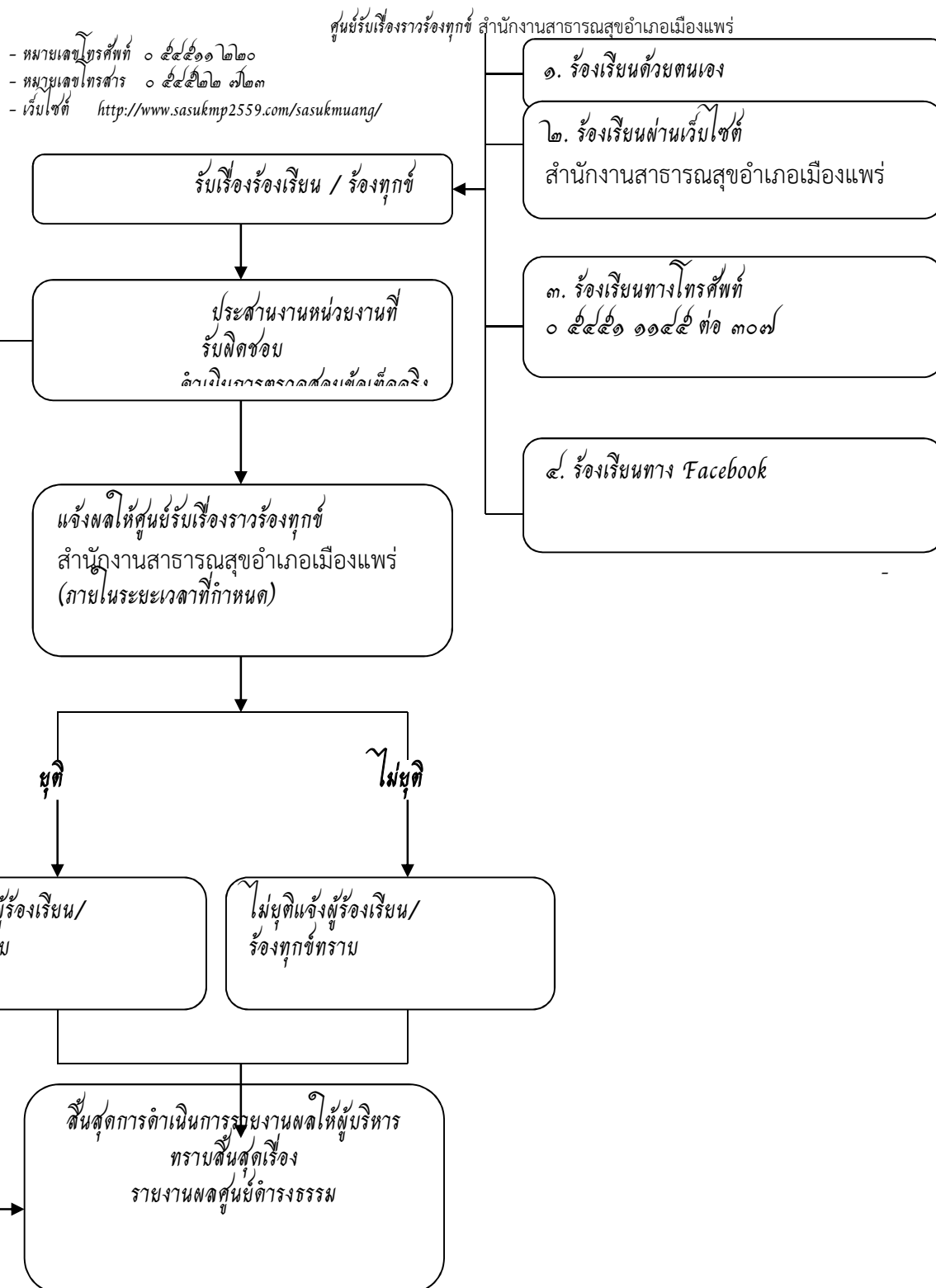
มาตรฐานขั้นตอนการให้บริการ

Flow Chart การรับรองสิทธิของอาสาสมัครสาธารณสุข ในสังกัด สสอ.เมืองแพร่

ขั้นตอนแนวทางการขอใบรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของ อ.ส.ม.

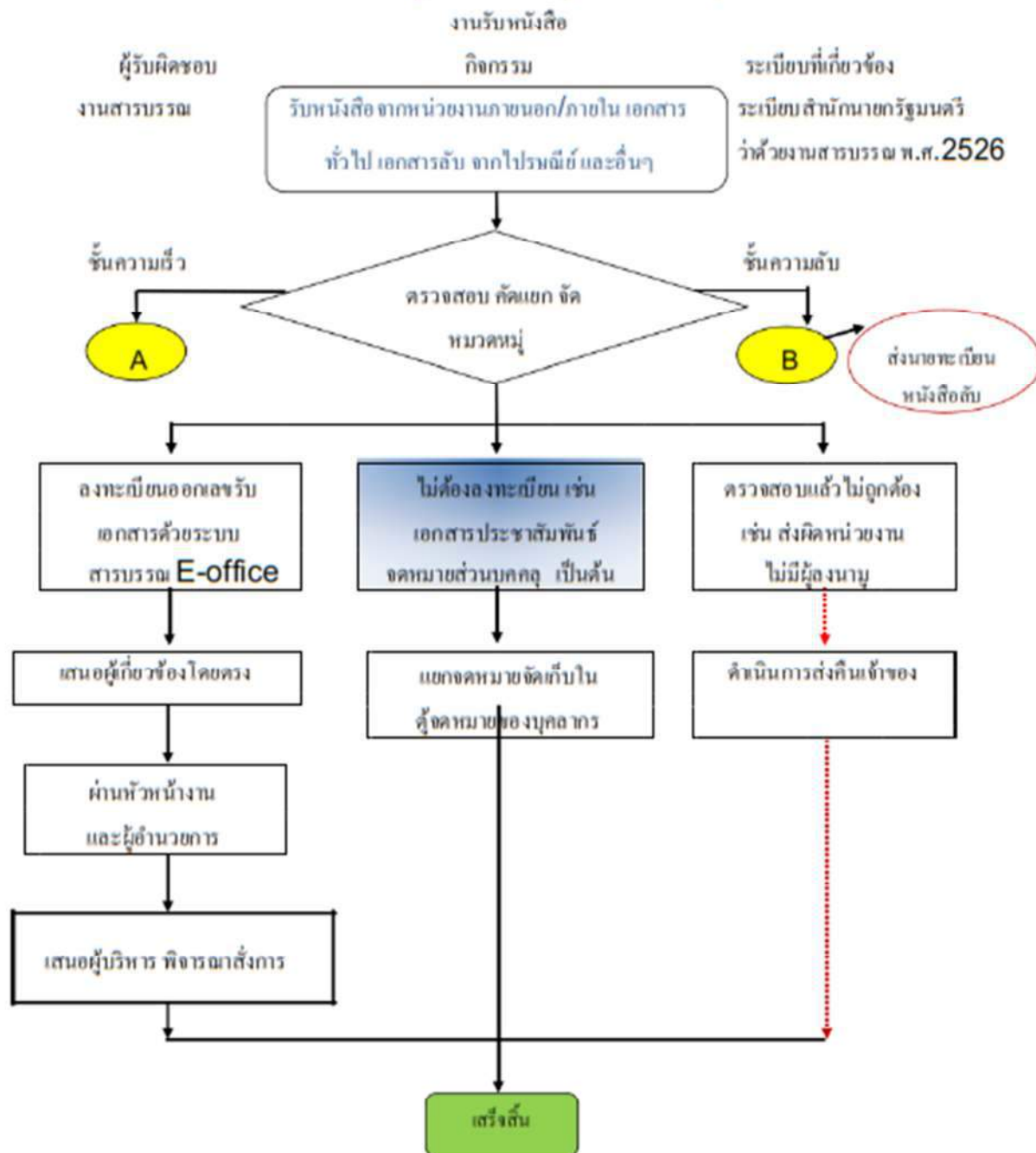


Flow Chart การจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของ สสอ.เมืองแพร่



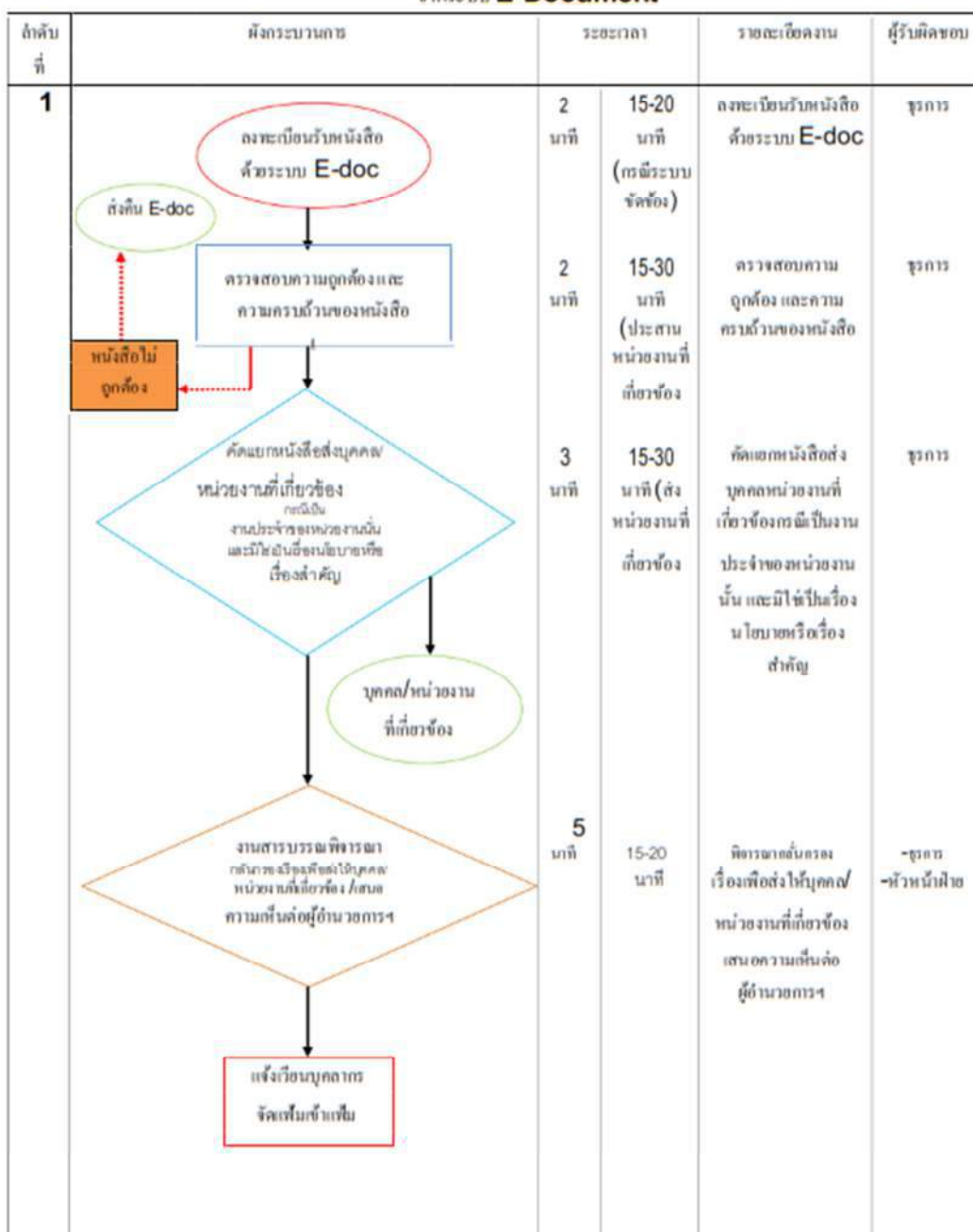
Flow Chart แสดงขั้นตอนการรับหนังสือ

การปฏิบัติงานสารบรรณ (Flow Chart)



Flow Chart แสดงขั้นตอนการรับหนังสือ

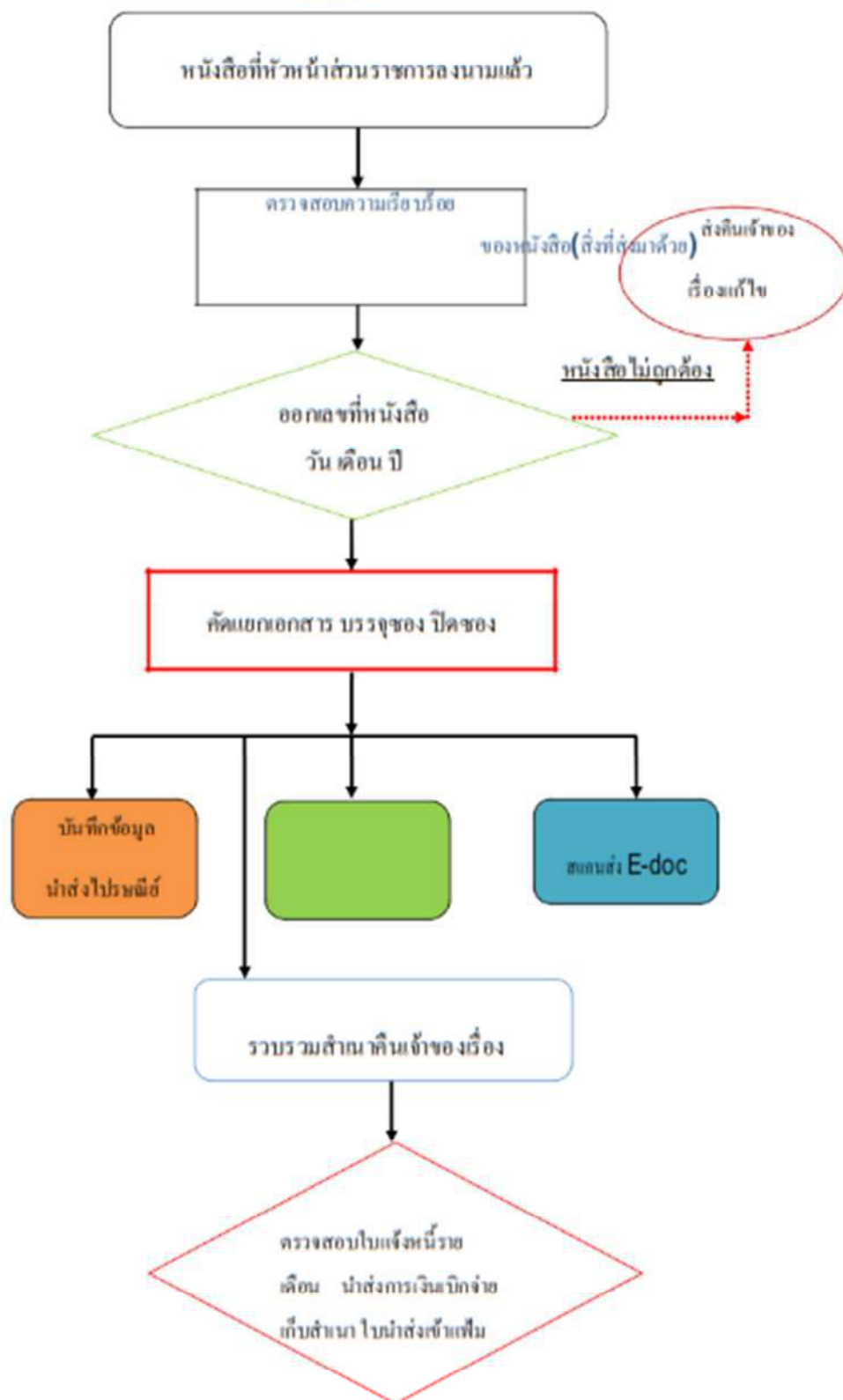
จากระบบ E-Document



Flow Chart แสดงขั้นตอนการส่งหนังสือ

การปฏิบัติงานสารบรรณ (Flow Chart)

งานส่งหนังสือ

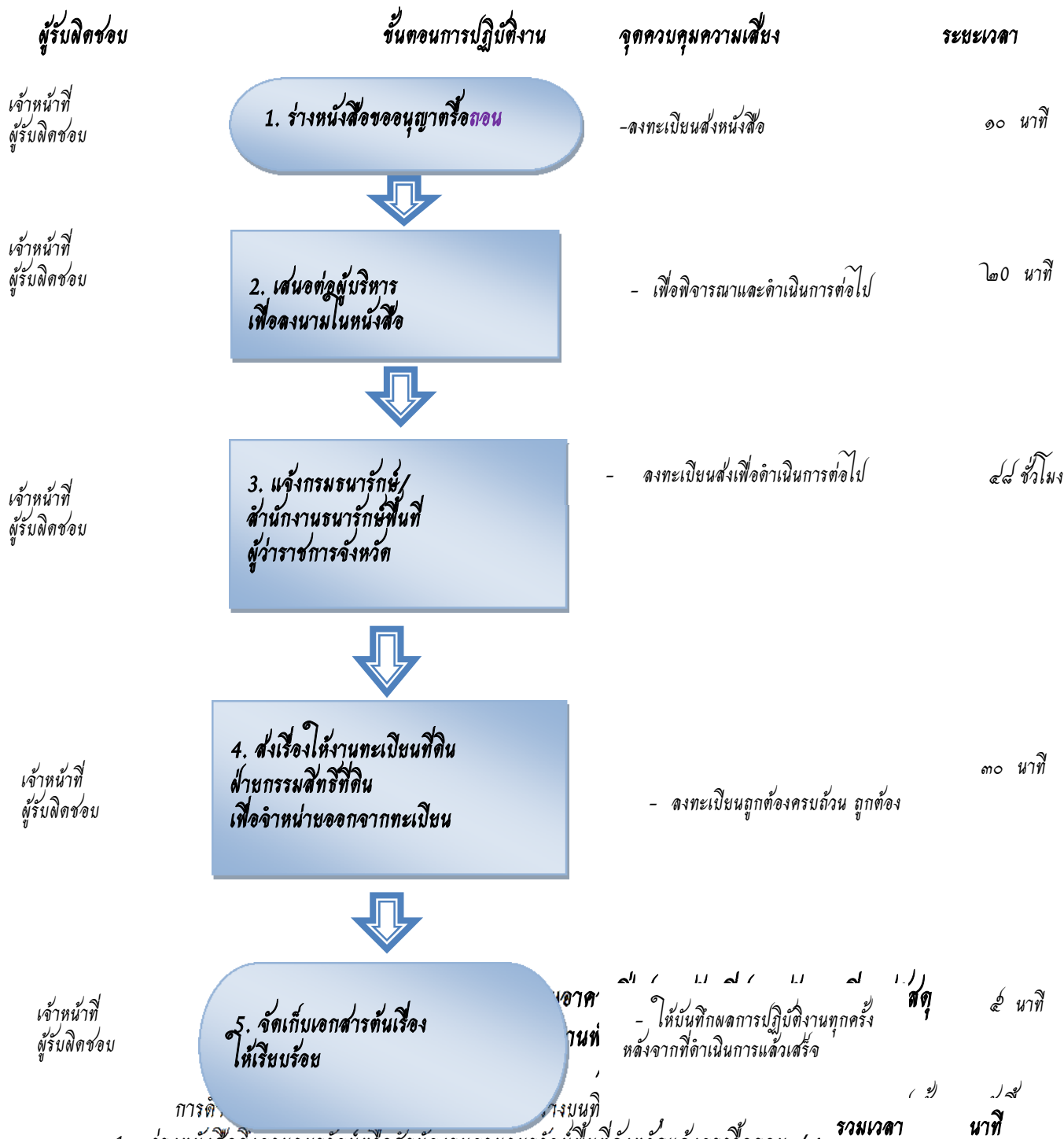


ระเบียบวิธีปฏิบัติงาน	
การควบคุมวัสดุ	
กรณีรับวัสดุ	
1	เจ้าพนักงานวัสดุ (ผู้จัดซื้อ) ส่งมอบวัสดุที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับวัสดุเรียบร้อยแล้ว และส่งสำเนาใบส่งของให้เจ้าพนักงานวัสดุ (ผู้รับผิดชอบคลังวัสดุ)
2	เจ้าพนักงานวัสดุ (ผู้รับผิดชอบคลังวัสดุ) รับวัสดุและตรวจสอบจำนวนวัสดุกับใบส่งของ เมื่อตรวจสอบถูกต้องครบถ้วนแล้ว นำวัสดุดังกล่าวจัดเก็บในคลังวัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย และระบุเลขที่ ร. ____/ปีงบประมาณ กำกับหลักฐานการรับวัสดุ (ใบส่งของ) พร้อมทั้งบันทึกการรับวัสดุใน Stock Card ตามรายละเอียดในหลักฐานการรับวัสดุ (ใบส่งของ)
3	เจ้าพนักงานวัสดุ (ผู้รับผิดชอบคลังวัสดุ) มอบหลักฐานการรับวัสดุ (ใบส่งของ) ให้เจ้าพนักงานวัสดุ (ผู้รับผิดชอบบัญชีวัสดุ) บันทึกการรับวัสดุในบัญชีวัสดุ ตามรายละเอียดในหลักฐานการรับวัสดุ (ใบส่งของ) และจัดเก็บเข้าแฟ้มหลักฐานการรับวัสดุเรื่องตามลำดับ
กรณีจ่ายวัสดุ	
1	เจ้าพนักงานวัสดุ (ผู้รับผิดชอบคลังวัสดุ) รับใบเบิกวัสดุจากกลุ่มและศูนย์เขต พร้อมทั้งระบุเลขที่ จ. ____/ปีงบประมาณ กำกับใบเบิก
2	เจ้าพนักงานวัสดุ (ผู้รับผิดชอบคลังวัสดุ) พิจารณาความเหมาะสมในการเบิกวัสดุ และเสนอหัวหน้ากลุ่มวัสดุ เพื่ออนุมัติจ่ายวัสดุ
3	เจ้าพนักงานวัสดุ (ผู้รับผิดชอบคลังวัสดุ) จ่ายวัสดุตามรายการในใบเบิกวัสดุ และบันทึกการจ่ายใน Stock Card
4	เจ้าพนักงานวัสดุ (ผู้รับผิดชอบคลังวัสดุ) มอบใบเบิกวัสดุให้เจ้าพนักงานวัสดุ (ผู้รับผิดชอบบัญชีวัสดุ) บันทึกการจ่ายวัสดุในบัญชีวัสดุตามรายการในใบเบิกวัสดุ และจัดเก็บใบเบิกวัสดุเข้าแฟ้มเรื่องตามลำดับ
5	เจ้าพนักงานวัสดุ (ผู้รับผิดชอบคลังวัสดุ) สำรวจ ปริมาณวัสดุคงเหลือของแต่ละรายการใน Stock Card และส่งรายการวัสดุคงเหลือให้เจ้าพนักงานวัสดุ (ผู้รับผิดชอบบัญชีวัสดุ) ตรวจสอบกับจำนวนคงเหลือในบัญชีวัสดุให้อุดมการณ์ตรงกันทุกสิ้นเดือน และเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่วัสดุผ่านหัวหน้างาน เพื่อทราบ และสั่งการต่อไป

การควบคุมวัสดุ ของ สสอ .เมืองแพร่			
ชื่อผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุม	ระยะเวลา
	กรณีรับวัสดุ		
นางสาว ก.	1. เจ้าหน้าที่งานวัสดุ (ผู้จัดซื้อ) ส่งมอบวัสดุที่ผ่านการ ตรวจสอบจากคณะกรรมการตรวจสอบวัสดุ เรียบร้อยแล้ว และสำเนาใบส่งของ ให้เจ้าหน้าที่งาน วัสดุ (ผู้รับผิดชอบคลังวัสดุ)		
นางสาว ข.			
	↓		
นางสาว ข.	2. เจ้าหน้าที่งานวัสดุ (ผู้รับผิดชอบคลังวัสดุ) รับวัสดุ จัดเก็บในคลังวัสดุและระบุเลขที่กำกับหลักฐาน การรับวัสดุ (ใบส่งของ) พร้อมทั้งบันทึกการรับ วัสดุใน Stock Card ตามรายละเอียดใน หลักฐานการรับวัสดุ (ใบส่งของ)	- ตรวจสอบจำนวนวัสดุกับใบส่งของ - ระบุเลขที่กำกับหลักฐานการรับวัสดุ (ใบส่งของ) - บันทึกการรับวัสดุใน Stock Card - จัดเก็บวัสดุตามสถานที่ที่กำหนด	1 วัน
	↓		
นางสาว ก.	3. เจ้าหน้าที่งานวัสดุ (ผู้รับผิดชอบบัญชีวัสดุ) บันทึก การรับวัสดุในบัญชีวัสดุตามรายละเอียดใน หลักฐานการรับวัสดุ (ใบส่งของ) (ตามแบบ ทอ.100) และจัดเก็บเข้าแฟ้มหลักฐานการ รับวัสดุ	- บันทึกการรับวัสดุในบัญชีวัสดุ - จัดเก็บหลักฐานการรับวัสดุเรื่องตาม ลำดับ	1 วัน
		รวม	2 วัน

การดำเนินงานรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ปลูกสร้างบนที่ราชพัสดุ
ของกลุ่มงานพัสดุ ชื่อหน่วยงาน.....

วัตถุประสงค์ :



- การดำเนินงานรื้อถอนอาคารสิ่งปลูกสร้างบนที่ราชพัสดุ
1. ร่างหนังสือถึงกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่จังหวัดแจ้งการรื้อถอน / ๑
 2. เสนอต่อผู้บริหารลงนาม
 3. แจ้งกรมธนารักษ์/สำนักงานธนารักษ์พื้นที่ผู้ว่าราชการจังหวัด
- รวมเวลา ๓๕ นาที

ถอนไปใช้

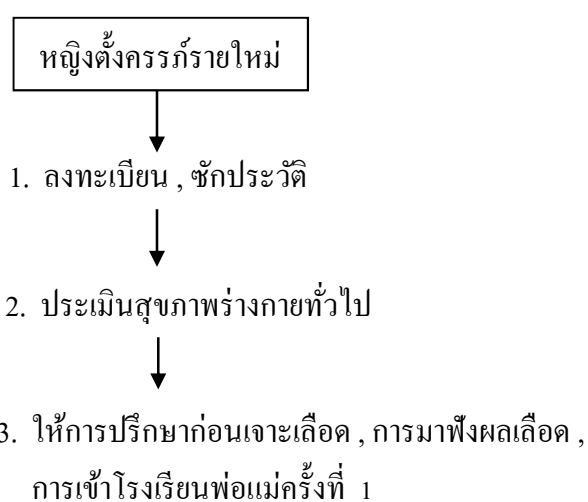
4. ส่งเรื่องให้งานทะเบียนที่ดิน ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อขึ้นทะเบียน/ จำหน่ายออกจากทะเบียน
5. เมื่องานทะเบียนที่ดินดำเนินการแล้ว ฝ่ายผลประโยชน์ส่งเรื่องคืนผู้รับผิดชอบเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน

กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

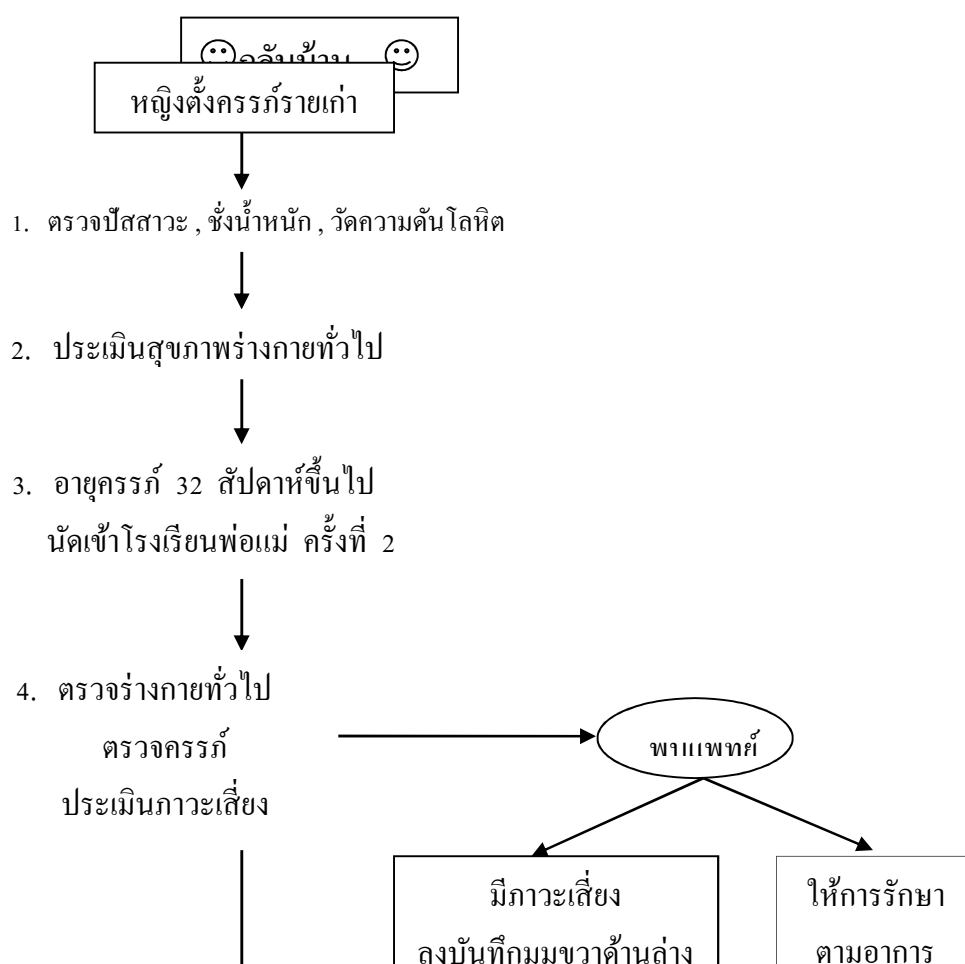
แนวทางการปฏิบัติในการฝากครรภ์(Flow chart การฝากครรภ์)

จุดมุ่งหมาย คือ การนำวิธีการทางเวชศาสตร์ป้องกันมาใช้ในการดูแลหญิงตั้งครรภ์ให้มีภาวะแทรกซ้อน
ของมารดาและทารกในครรภ์ให้น้อยที่สุด

ขั้นตอนในการให้บริการฝากครรภ์



กลับบ้าน





8. ขำระเงิน , รับยา

หมายเหตุ การประเมินภาวะเสี่ยงของหญิงตั้งครรภ์

ประเมินจาก

1. ประวัติ
2. สังเกต
3. ซักถาม
4. ตรวจร่างกายทั่วไปและตรวจครรภ์
5. แนวทางประเมินภาวะเสี่ยงของหญิงตั้งครรภ์ของหญิงตั้งครรภ์ 20 ข้อ
 - 1) ตั้งครรภ์อายุน้อยกว่า 17 ปี หรือมากกว่า 35 ปี
 - 2) เคยคลอดก่อนกำหนด (คลอดก่อนอายุ 37 สัปดาห์)
 - 3) ครรภ์แรกหรือครรภ์ที่ 4 ขึ้นไป

- 4) เกษตลอดลูกน้ำหนักน้อยกว่า 2,500 กรัม หรือมากกว่า 4,000 กรัม
- 5) เคยผ่าตัดมดลูก
- 6) มีประวัติโรคหัวใจ
- 7) เคยแท้ง 2 ครั้งขึ้นไป

คำแนะนำ การประเมินภาวะเสี่ยง ข้อ 8 – 20

- ใช้ทุกครั้งที่ให้บริการตรวจครรภ์
- พบภาวะเสี่ยงเพียงหนึ่งข้อ ส่งพบแพทย์

- 8) โลหิตจาง ($Hb < 11 \text{ gm/dl}$ หรือ $Hct < 33\%$)
- 9) ตรวจ VDRL ได้ผลบวก
- 10) พบไข่ขาวในปัสสาวะและ/หรือพบน้ำตาลในปัสสาวะ
- 11) ความดันโลหิต $140/90 \text{ mmHg}$ หรือมากกว่า
- 12) ต่อมน้ำทรวงอกโต
- 13) เป็นโรคหัวใจหรือตรวจพบเป็นโรคหัวใจ
- 14) ขนาดมดลูกไม่สัมพันธ์กับอายุครรภ์
- 15) ครรภ์แฝด
- 16) ทารกอยู่ในท่าผิดปกติ (ไม่ใช่ท่าศีรษะ) ตั้งแต่ 34 สัปดาห์ขึ้นไป
- 17) เลือดออกขณะตั้งครรภ์
- 18) ตั้งครรภ์เกิน 40 สัปดาห์
- 19) น้ำหนักขึ้นน้อยกว่า 1 กก./เดือน ตั้งแต่ 24 สัปดาห์ขึ้นไป
- 20) เด็กดิ้นน้อยกว่า 10 ครั้ง/วัน ตั้งแต่ 32 สัปดาห์ขึ้นไป

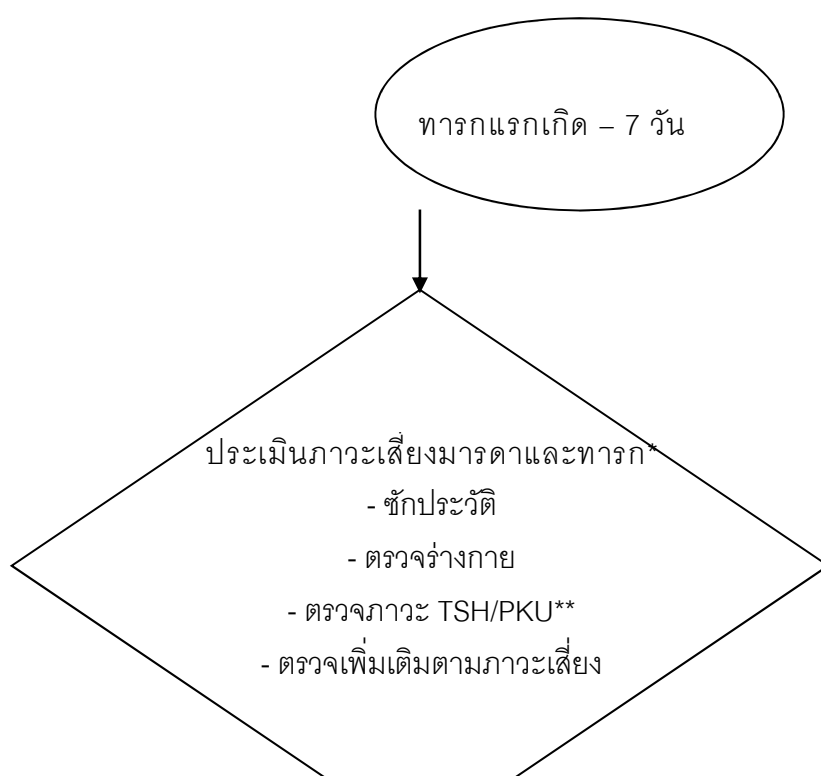
.....

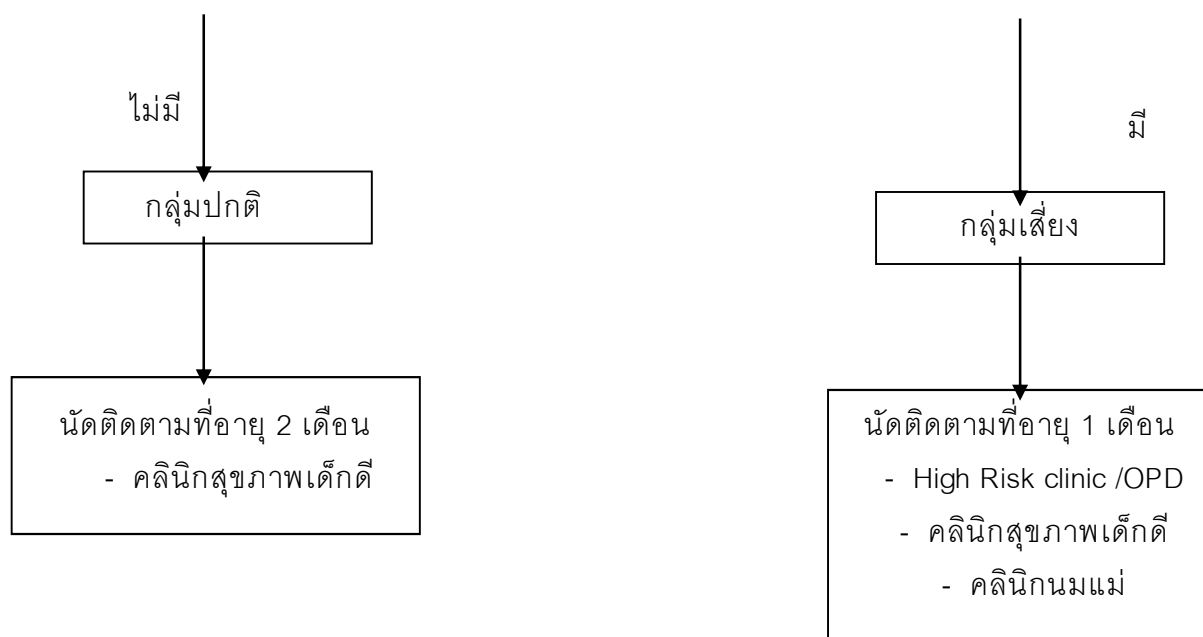
สิ่งสำคัญ

1. พบตั้งครรภ์ปกติ ส่งเสริม , ป้องกัน , เฝ้าระวัง ไม่ให้เกิดภาวะแทรกซ้อน
2. พบเกิดภาวะเสี่ยงขณะตั้งครรภ์ ให้การรักษาพยาบาล , ป้องกัน , ส่งเสริม , เฝ้าระวัง ให้เกิดภาวะเสี่ยงต่อมารดาและทารกน้อยที่สุด

.....

แผนภูมิที่ 1
การประเมินภาวะเสี่ยงมารดาและทารกแรกเกิด

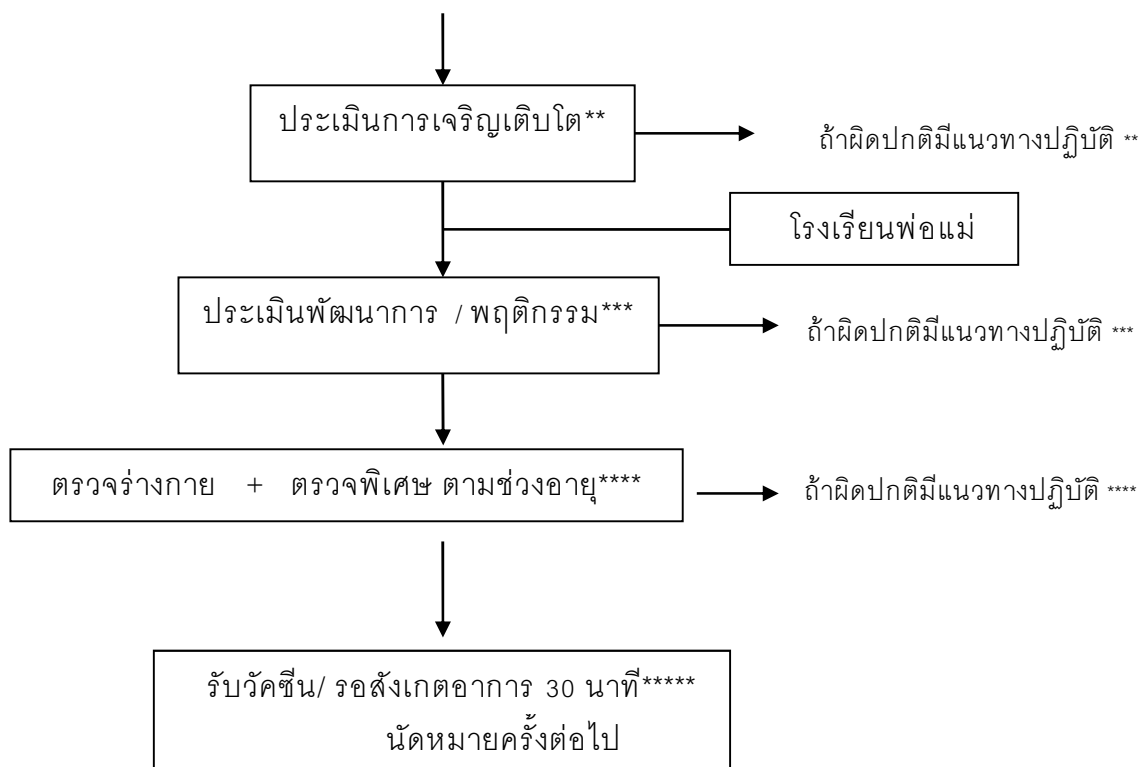




แผนภูมิที่ 2

การบริการคลินิกสุขภาพเด็กดี ณ รพ.สต. / PCU /โรงพยาบาล
สำหรับทุกกลุ่มอายุ

ลงทะเบียน / ชักประวัติ*



Flow Chart การดำเนินงานและการลงข้อมูลงานคส.ชุมชน

