



# บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
วันที่ ๑๐๐๗
วันที่ ๑๖ ธ.ค. ๖๕
เวลา ๑๕.๐๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร. ๐-๕๕๖๓-๖๖๕๓ ต่อ ๒๐๐

ที่ พร.๐๐๓๕-๐๐๑๖๖-๖๕-๖๖๖ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน รอบที่ ๑/๒๕๖๖ (ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง/สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่วงเวียนสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ส่วนที่ ๒๒๓ มี สบ ๐๒๐๔ ๑๔/๖ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและพนักงานให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับและค่าตอบแทน ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในสังกัด ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือนบุคลากรในสังกัดทั้ง ๕ กลุ่ม ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล และลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของคณะกรรมการประเมินผลการทำงาน โดยดำเนินการดำเนินการตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

- กู้ไปกองทราบ
- เก็บสาร เป็นบันทึก
- เพื่อใช้แจ้งให้

(นายพงษ์เทพ นามรังสี)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๕

(นายสุดำ รุงคะยอม)  
สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น ศึกษาราชการแทน  
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

# ด่วนที่สุด

ที่ สธ 0201.034/ว 224-



สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี 11000

24 มีนาคม 2558

เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและการปรับค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างชั่วคราว

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป ทุกแห่ง

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 36 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2552

2. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ 0201.034/ว 101 ลงวันที่ 7 เมษายน 2554

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2558 จำนวน 1 ฉบับ
2. แบบประเมินและสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ฯ จำนวน 3 ฉบับ
3. ตัวอย่างการบันทึกแบบประเมินและสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ฯ จำนวน 3 ฉบับ
4. หลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2558 จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) โดยกำหนดขั้นต่ำ - ขั้นสูง ตามประเภทวุฒิการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ฯ พ.ศ. 2552 และตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ได้จัดทำบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้าง หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว ฯ กลุ่มวิชาชีพ พ.ศ. 2554 โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 และ 1 ตุลาคม 2554 เป็นต้นไป นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ขอเรียนว่า การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและวิธีการปรับค่าจ้างประจำปี ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งแยกกลุ่มวิชาชีพและกลุ่มสนับสนุนให้มีความแตกต่างกันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมและไม่เสมอภาค ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานและการปรับค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างชั่วคราว ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และมีมาตรฐานเดียวกัน จึงกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การปรับค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ในสังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2558 ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 4. ทั้งนี้ ให้ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 และปรับค่าจ้างประจำปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป โดยให้ดาวน์โหลดหลักเกณฑ์ ฯ ดังกล่าวได้จากเว็บไซต์กลุ่มบริหารงานบุคคล ตามที่อยู่ด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ



ปิยาพร งาม พึ่งใจทรัพย์

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. 0 2590 1349, 1350

โทรสาร 0 2590 1350

<http://hr.moph.go.th/person/indexhome.htm>

หมายเหตุ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเวียงจันทน์ โรงพยาบาลชุมชน สถานีอนามัย  
และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทุกแห่ง

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2558

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควร กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2558"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2554

ข้อ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

- (1) การปรับค่าจ้างกรณีการจ้างต่อเนื่องและคำตอบแทนอื่น ๆ
- (2) การเลิกจ้าง
- (3) การจ้างงานต่อ
- (4) การพัฒนาและการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- (5) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 5 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานนี้ มีหลักการที่จะประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยหน่วยบริการต้องกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

ข้อ 6 การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ให้ประเมินจากผลงานของลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้น ซึ่งมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

- (ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้
  - (1) ปริมาณผลงาน
  - (2) คุณภาพผลงาน
  - (3) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา
  - (4) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

(ข) การประเมิน.....

(ข) การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (1) มุ่งผลสัมฤทธิ์
- (2) บริการที่ดี
- (3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
- (5) การทำงานเป็นทีม

ฯลฯ

หน่วยบริการอาจกำหนดให้มีองค์ประกอบการประเมินอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและสภาพการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ในตำแหน่งต่าง ๆ

ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) มาจัดกลุ่มตามผลคะแนนเป็น 5 ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับ	คะแนน	คำอธิบาย
ดีเด่น	95 - 100	ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานสูงกว่ามาตรฐานหรือข้อกำหนดหรือดีกว่าที่คาดหวัง
ดีมาก	85 - 94	ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานเกินมาตรฐานหรือข้อกำหนดหรือดีกว่าที่คาดหวัง
ดี	75 - 84	ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานได้มาตรฐานหรือข้อกำหนดหรือตามคาดหวัง
พอใช้	65 - 74	ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานต่ำกว่ามาตรฐานหรือข้อบกพร่องอยู่เสมอหรือต่ำกว่าที่คาดหวัง
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า 65	ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติงานต้องปรับปรุง

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ให้ใช้ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ดังแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ หรืออาจปรับใช้ตามความเหมาะสมของลักษณะงาน ทั้งนี้ การประเมินดังกล่าวต้องครอบคลุมงาน ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ความสำเร็จของงาน ผลผลิต หรือผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 7 การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้หน่วยบริการกำหนดเป้าหมายผลสำเร็จของงานในภาพรวมของหน่วยบริการที่จะมอบหมายให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปฏิบัติ จากนั้นให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน และลูกจ้างชั่วคราว ฯ แต่ละคนร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของงาน ผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการปฏิบัติงาน ซึ่งลูกจ้างชั่วคราว ฯ ผู้นั้นต้องรับผิดชอบในรอบการประเมินนั้น โดยกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย

(2) ในระหว่าง.....

(2) ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตามข้อ (1) รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพื่อให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานที่หน่วยบริการกำหนด

(3) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมินดำเนินการ ดังนี้

(3.1) ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยบริการกำหนด

(3.2) จัดทำบัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(3.3) เสนอบัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ตามลำดับคะแนนผลการประเมินให้คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการพิจารณา เพื่อความเป็นมาตรฐาน โปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อหัวหน้าหน่วยบริการเพื่อนำไปใช้ในการบริหารงานบุคคลต่อไป

(3.4) แจ้งผลการประเมินโดยตรงแก่ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และให้คำปรึกษาแนะนำแก่ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) เพื่อแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ 8 ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ 1 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 31 มีนาคม ปีถัดไป

ครั้งที่ 2 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ปีเดียวกัน

ข้อ 9 ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาส่งเลิกจ้างต่อไป พร้อมกับแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ผู้นั้นทราบภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันทราบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 10 กรณีที่จะมีการจ้างงานต่อเนื่องในลักษณะงานเดิมหรือลักษณะงานใหม่ ให้หน่วยบริการนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ผู้นั้นมาประกอบการพิจารณา โดยผู้ได้รับการพิจารณาให้จ้างงานต่อเนื่องได้ จะต้องมีความเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ติดต่อกันในปีที่จะจ้างต่อไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพิจารณาส่งจ้างต่อไป

ข้อ 11 ให้หน่วยบริการวางระบบจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ 4

**หลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างประจำปี  
ของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)  
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2558**

เพื่อให้การปรับค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ เกิดประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างไว้ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2558”

2. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการปรับค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2552 และ พ.ศ. 2554

3. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ใช้กับการปรับค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป

4. ในหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณานี้

“รอบปีที่แล้วมา” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป

“เงินค่าจ้าง” หมายความว่า เงินเดือนซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) รายเดือน ในการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

5. ให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของผลสำเร็จและผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยหน่วยบริการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่มีความชัดเจนและตรวจสอบได้

6. การปรับค่าจ้าง ให้ปรับได้ปีละหนึ่งครั้ง คือ วันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี โดยปรับค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ 6 ของฐานค่าจ้างเดิม ตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ข้อ 5 และไม่เกินขั้นสูงของอัตราค่าจ้างที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ทั้งนี้ ให้ควบคุมวงเงินงบประมาณการปรับค่าจ้างในวงเงินไม่เกินร้อยละ 4 ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ณ วันที่ 1 กันยายน (หน่วยบริการอาจกำหนดวงเงินตามความเหมาะสมและสถานะเงินบำรุง)

7. ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ซึ่งจะได้รับการพิจารณาปรับค่าจ้างในรอบปีที่แล้วมาต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและอุทิศสละจนเกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ทางราชการ ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติงานแล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าระดับดี

(2) รอบปี.....

(2) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(3) ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งหรือจำนวนวันที่หน่วยบริการกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพห้องที่อื่นเป็นที่ตั้งของแต่ละหน่วยบริการหรือหน่วยงาน ซึ่งอนุโลมตามที่ดีปฏิบัติกับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกันก็ได้

(4) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ 12 เดือน โดยมีวันลาไม่เกิน 30 วันทำการ (ลาป่วยและลากิจส่วนตัว) แต่ไม่รวมถึงการลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาคลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน

(ข) ลาพักผ่อน

(ค) ลาเพื่อรับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อตรวจสอบ เพื่อฝึกวิชาทหาร เข้ารับการระดมพล หรือเพื่อทดสอบความพร้อม ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วัน

(ง) การลาอุปสมบทหรือประกอบพิธีฮัจญ์

(5) กรณีการจ้างงานใหม่ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 8 เดือน ยกเว้นได้รับการจ้างงานในวันที่ 2 หรือวันเปิดทำการวันแรกของเดือนกุมภาพันธ์ เนื่องจากวันที่ 1 หรือวันถัดไปของเดือนกุมภาพันธ์ในปีนั้นตรงกับวันหยุดราชการ

8. การพิจารณาปรับค่าจ้างตามข้อ 7 ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำผลการประเมินการปฏิบัติงานที่ได้ดำเนินการตามข้อ 5 มาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาปรับค่าจ้าง ประกอบกับข้อมูลการลา พุทธิกรรมการมาทำงาน การรักษาระเบียบวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และข้อควรพิจารณาอื่นๆ ของผู้นั้น แล้วรายงานผลการพิจารณาพร้อมข้อมูลดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจสั่งปรับค่าจ้าง

9. ในกรณีที่คำนวณเงินปรับค่าจ้างแล้วมีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปรับเพิ่มขึ้นเป็นสิบบาท

10. หน่วยบริการอาจกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2545



ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือนของผู้บริหารโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพและข้าราชการสังกัด  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่  
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๒  
วันจันทร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

วาระก่อนประชุม

ก่อนวาระประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. ขอบคุนทุกรพ.สต.ในการทำงานรอบเดือนที่ผ่านมา

๒. ยินดีต้อนรับข้าราชการที่ย้ายมาปฏิบัติราชการ จำนวน ๑ ท่าน คือ คุณเครือวัลย์ วงศ์ตะวัน ตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ย้ายจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเด่นชัย มาปฏิบัติราชการที่รพ.สต.ทุ่งกวาว

๓. คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง(๑)(๒)

ควรตระหนักและควรระวัง เช่น การใช้รถราชการ การศึกษาดูงาน การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ  
การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ การแจ้งเท็จทำหลักฐานเท็จ กลั่นแกล้งกัน เป็นต้น

๑.๒ เรื่องแจ้งจากที่ประชุมสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

๑. ระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผลครั้งที่ ๑/๒๕๖๒

๒. ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้ประกาศกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ  
บุคลากรตามกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ตามกระบวนการปฏิบัติงาน ขอบเขตงานตามภารกิจ หน้าที่  
ความรับผิดชอบ และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน  
ภาครัฐ ดังนั้น สสอ.เมืองแพร่ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ และแจ้งประกาศกรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรในสังกัด ซึ่งจะแจ้งเวียนสำเนาหนังสือให้อือปฏิบัติอีกครั้ง ดังนี้

๑. รายชื่อคำสั่งคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
จนท.หน่วยงานเครือข่ายบริการสังกัด สสอ เมือง ดังนี้

นายสง่า วังคะออม สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ประธานกรรมการ

นายประจวบ ประจงแต่ง หัวหน้ากลุ่มงานสนับสนุนบริการและวิชาการ รองประธานกรรมการ

นายสุทธิ แสนศิริ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค กรรมการ

หัวหน้าโซนเครือข่ายสถานบริการในสังกัด สสอ.เมืองแพร่จำนวน ๕ โซน กรรมการ

นายพงษ์เทพ นามวงศ์ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ด้านบริหาร กรรมการและเลขานุการ

๒. แจ้งให้ทุกแห่ง มีขั้นตอนปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ถูกต้อง

๓. ทุกแห่งมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานภายในทุกแห่ง

๔. ให้ทุกแห่ง จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน การให้บริการและอำนวยความสะดวก

ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับบริการพึงพอใจ

๕. ให้ทุกแห่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามกระบวนการพร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ(ถ้ามี) ปี  
ละ ๒ ครั้ง ในเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน เพื่อรายงานผลให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ทราบต่อไป

๑.๓ การประชุมหัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ

วาระประชุมหัวหน้าส่วนราชการ

วาระประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้านที่สำคัญๆและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รพสต.ดังนี้

๓. แจ้งเรื่องการเผาป่า ซึ่งห้ามเผาตั้งแต่ ๑๕มี.ค.๖๒-๑๕เมย.๖๒ ฝ่าฝืนมีโทษทั้งจำทั้งปรับ ปรับ ๑๐๐,๐๐๐ บาท และการเผาในบ้าน จำคุกตั้งแต่ หกเดือน ปรับ ๖๐,๐๐๐ บาท

๒. การสำรวจเรื่องขยะในบ้าน มีการแยกขยะหรือไม่ มีอาสาสมัครโลกหรือไม่ หมู่บ้าน บ้าน บุญเจริญ ต.แม่หล่าย ได้รางวัลรองชนะเลิศระดับจังหวัด

๓.งานพระธาตุซ้อแซ เริ่มแห่ขบวนวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ อำเภอเมืองแพร่เป็นขบวนสุดท้าย ขอให้ จนท.ที่มีรายชื่อตามคำสั่งเวรยาม ไปให้บริการหน่วยปฐมพยาบาลตามจุดที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ เรื่องสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขแพร่

- การศึกษาดูงาน ๗ -๑๐ มีนาคม ได้ ๔ คน สำรอง ๒ คน เคยไปแล้วไม่ต้องไป สมัครเข้าร่วมแล้วจับฉลาก มีคนสำรองไปแทนกรณีฉุกเฉิน

- ธรรมเนียม ผู้กู้เกิน ๑๐ ปี จะได้ลดหย่อนภาษี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรอง/ติดตาม รายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

สรุปวาระประชุม สสอ. ๗ มกราคม ๒๕๖๒

- ช่อมแซมหลังคารพ.สค.ทุ่งไต้้ง น้ำโค้ง ทุ่งกวาว รพ.สค.แพร่จะดำเนินการโอนเงินให้

- ติดตามเรื่องห้องน้ำผู้พิการและผู้สูงอายุ รอผู้รับเหมาผู้รับเหมาได้ ๒ แห่ง เหลือ ๑๕ แห่ง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งจากกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๑ กลุ่มงานบริหาร

- คุณพงษ์เทพ นามวงศ์

๓.๒ กลุ่มงานป้องกันโรคไม่ติดต่อ

- คุณสุทธิ แสนศิริ

- คุณเป็ทมพันธ์ ส่วนบุญ

- คุณนงเยาว์ ฝ่ายมูล

- บวรภัท ใต้เลิศ

๓.๓ กลุ่มงานวิชาการ

- คุณประจบ ประจงแต่ง

- คุณวีระชัย ชัยวรรณธรรม

- คุณยิ่งเยาวลักษณ์ สีสุข

- รายงาน อสม.

- ขอบคุนผู้รับผิดชอบงานอสม.ทุกท่าน ที่ดำเนินการยืนยันข้อมูลอสม.ได้ทันเวลา

- การอบรม อสม.ยืนยันหลักสูตร ต้องประสานสสจ.แพร่เรื่องการอบรม ให้PM จัดเวที

หรือประเด็นการอบรมอสม.แจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วม ( ผอ.รพ.สค.,ประธานอสม.,PMจังหวัด)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๔.๑. เรื่องจาก รพ.สค.ต่าง ๆ

แบบฟอร์ม อสม. ขอให้PM ดำเนินการส่งให้รพ.สค.ด้วย

ขอสรุปรายงานค่าใช้จ่าย(ส่วนต่าง)ของของ ร้อยปี การสาธารณสุข

ขอสมัครสมาชิกที่จะไปดูแลศึกษาดูงานสหกรณ์ ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๖๒ ในกลุ่มไลน์


การถ่ายโอนกับอบจ. รับการประเมินตามเกณฑ์ คือ ทุ่งไต้้ง กับ บ้านหนุน เชิญเข้าร่วมประชุมใน


วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ. มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์วิทยาลัย

๔.๒. เรื่องจาก พกส.

ฉ.๑๑ ให้เบิกได้ ๖ เดือน ห้ามเบิกย้อนหลัง เริ่มตั้งแต่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒- ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

  
ผู้บันทึกการประชุม  
(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

  
ผู้รับรองการประชุม  
(นายสง่า วัจนอม)

สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น  
ปฏิบัติราชการแทนสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ประชุมประจำเดือน ครั้งที่ 3/2562  
วันที่ 5 มีนาคม 2562 ณ ห้องประชุม สสจ. เมืองแพะ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๒๐

ที่ พร ๐๑๓๒/๒๕๖๒ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ทุกกลุ่มงาน

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑/๒๕๖๒ ข้าราชการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ นั้น

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงขอแจ้งผลการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประเภทดีเด่นและดีมาก และกำหนดให้มีระบบการรายงานกำกับ ติดตามการปฏิบัติราชการ ในรอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสง่า วัจระหอม)

สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น ปฏิบัติราชการแทน  
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

## สำเนาฉบับ

คำสั่งอำเภอเมืองแพร่

ที่ ๑๑๕ /๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายให้เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

รอบที่ ๑/๒๕๖๒ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และตามหนังสือสำนักงาน กพ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการพลเรือน ที่อยู่ในบังคับบัญชา โดยผู้บังคับดังกล่าวอาจมอบการเป็นผู้บังคับบัญชา ที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปโดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงมอบหมายการเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ดังนี้

๑.นายสง่า วัจนอม สธารณสุขอำเภอสูงเม่น รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ดังนี้

๑.๑ นายประจวบ ประจงแต่ง

๑.๒ นายพงษ์เทพ นามวงศ์

๑.๓ นายสุทธิ แสนศิริ

๑.๔ นายพิเชษฐ์ ต้อยศ

๑.๕ นายวีระชัย ชัยวรรณธรรม

๑.๖ นางนงเยาว์ ฝ่ายมูล

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

/๑.๗ นางกัญจน์...

๑.๗ นางกัญจน์พร ถิ่นจอมบดินทร์  
๑.๘ นางปัทมพันธ์ ส่วนบุญ  
๑.๙ นางยิ่งเยาวลักษณ์ สีสุข  
๑.๑๐ นางภัทราวจิตรรา แก้วเสียง  
๑.๑๑ นายบวรภัท ไส้เลิศ  
๑.๑๒ นายภักดี อนุกุล  
๑.๑๓ นางชวัลลักษณ์ วงษ์สมบูรณ์  
๑.๑๔ นางทิพากร เดชธรรม  
๑.๑๕ นายปริณดา เดชบุญ  
๑.๑๖ นายเอนก อภัยการี  
๑.๑๗ นายสุภวิษณุ อินทรประดิษฐ์  
๑.๑๘ นายพจนารถ ศรีใจ  
๑.๑๙ นายกฤษณ์ ดวงขมภู  
๑.๒๐ นางรุ่งนภา ไครงโพธิ์  
๑.๒๑ นางศิริพร เบิกทอง  
๑.๒๒ นางมาลินี ปะละใจ  
๑.๒๓ นางบุญพริกา แสนศิริ  
๑.๒๔ นางแพรวพรรณ ไชยนิลวงค์  
๑.๒๕ นายณัฐ วังการวรรณ  
๑.๒๖ นายอนุชิต กันตะกวาง  
๑.๒๗ นางศิริลักษณ์ ธรรมสว่างกูร  
๑.๒๘ นางธนพร วังการวรรณ  
๑.๒๙ นางเข็มทอง เขื่อนแก้ว  
๑.๓๐ นายประพันธ์ หงษ์หนึ่ง  
๑.๓๑ นายศวิญจน์ ธงสีบสอง  
๑.๓๒ นางปาธิตา สิงห์คา  
๑.๓๓ นางศรีประภา ปัทมาภรณ์พงศ์  
๑.๓๔ นายชัยวุฒิ สุดแดน

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

/๑.๓๕ นางณฤทัย...

๑.๓๕ นางณฤทัย วงศ์มหา	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑.๓๖ นางนงนุช จันทิ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑.๓๗ นางสาวสุปราณี เหมืองอุ้น	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑.๓๘ นางเนตรฤดี ทับทิมโต	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑.๓๙ นายชาติรี คำเชื่อน	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑.๔๐ นางพันธุทิพย์ อารินทร์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑.๔๑ นางบรรจง เลหาพงศ์สมบูรณ์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒.นายภักดี อนุกุล รักษาราชการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกาญจนนา	
สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	
๒.๑ นางสาวฐิติพร ภัทรวกุลพิสิฐ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒.๒ นางจารุวรรณ ปล้องมาก	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒.๓ นางสุมาลี ปวงจันทร์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๓.นางชวัลลักษณ์ วงษ์สมบูรณ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนาจักร สำหรับ	
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	
๓.๑ นางสาวปริศนา เหมืองทอง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓.๒ นางเรณู รัชตานนท์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๓.๓ นางสุภาพร คำปวง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๓.๔ นางประภาพร สาจักร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๓.๕ นางสาวจิรารวรรณ จาคำมา	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๔.นางทิพากร เดชธรรม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำขำ สำหรับข้าราชการ	
พลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	
๔.๑ นางศิริานีย์ นาคสิงห์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๔.๒ นางรุ่งอรุณ พุ่มริ้ว	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๕.นางปริณดา เดชบุญ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลช่อแฮ สำหรับข้าราชการ	
พลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	
๕.๑ นางนิภาภรณ์ คำชื่น	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๕.๒ นางจินตนา วงศ์สูง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

/๕.๓ นางสาวเซ...



๕.๓ นางสาวเขมิกา ปัญญาหวาน	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๖.นายพจนารด ศรีใจ รักษาราชการ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านแม่แก้ว สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	
๖.๑ นายสุเวช แก่ล้าวกสิริทธิ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๗.นายกฤษณ์ ดวงชมพู ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งไฉ้ง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	
๗.๑ นายพิชญ ธรรมใจ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๗.๒ นางชนิษฐา วรารัตน์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗.๓ นางกชพรรณ สีนุชชัย	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗.๔ นายชัยศิริ ศรีสด	ตำแหน่ง พยาบาลเทคนิคชำนาญงาน
๘.นางรุ่งนภา ไกรงไพบูลย์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลร่องฟอง สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	
๘.๑ นางจินดา สุทอนะ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๘.๒ นายอริย์ธัช รัศมีเปี่ยมแก้ว	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๘.๓ นางอรุณวรรณ แม่ท่าย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๙.นางณฤทัย วงศ์มหา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่ยม สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	
๙.๑ นางเบญจมาศ วงศ์ทา	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๙.๒ นายเจริญศักดิ์ เวียงนาค	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๐.นางศิริพร เป็กทอง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเหมืองหม้อ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	
๑๐.๑ นางทิพทอง เครือปัญญา	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๐.๒ นางศุภวรรณ แสงจันทร์	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๐.๓ นายมนต์ชัย หม่อนดี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๑.นายชัยวุฒิ สุดแคน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้าม สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	

๑๑.๑ นางกัลยา ยุทธแสน	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๑.๒ นางจันทร์จิรา ค้ายวง	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๑.๓ นางวิลาสินี จันทร์หอม	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๒.นายศุภวิชญ์ อินทรประดิษฐ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังธง สำหรับ	
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	
๑๒.๑ นางสาวศศิกานต์ ธรรมชาติอารี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๒.๒ นางวนิดา ธนะหล้าสกุล	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๑๓.นางम्मมาลินี ปะละใจ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่หล่าย สำหรับ	
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	
๑๓.๑ นางกาญจนา แก้ววิเศษ	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๓.๒ นางมยุรี กรุงศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๓.๓ นายวิฑูล พลอยศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔.นางบุญศรีกา แสนศิริ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยม้า สำหรับ	
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	
๑๔.๑ นายสุกรี ดอกแสง	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๕.นางแพรวพรรณ ไชยนิลวงค์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลห้วยสูง สำหรับ	
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	
๑๕.๑ นางวรรณสิริ คูคำมี	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕.๒ นางธรรวีรัตน์ ศศิภัทรกุล	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๕.๓ นางสาวเพ็ญพดู เบ็ญน้อย	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๖.นายณัฐ วังการวรรณ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลป่าแมต สำหรับ	
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้	
๑๖.๑ นางยุภา วรรณนา	ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖.๒ นางรัตนา ทาวัน	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๖.๓ นางสุวิมล ปะละใจ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖.๔ นางรุจีพัชร สิงห์คำ	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

/๑๖.๕ นางสาวอร...

๑๖.๕ นางสาวอรอุมา วรรณหนองคู ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๖.๖ นางสาวเพชรรัตน์ แก้วมารินทร์ ตำแหน่ง แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ

๑๗.นางธนพร วังกาวรรณ ศึกษาราชการผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
สวนเขื่อน สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้

๑๗.๑ นางลัคนา ปัญญู ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑๗.๒ นางรัตติการณ์ เพาะเงาะ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๗.๓ นางสาวพิชญ์นรี เมืองพิช ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน

๑๘.นางศิริลักษณ์ ธรรมสว่างกูร ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านถิ่น สำหรับ  
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้

๑๘.๑ นางโสพิศ ปุจ้อย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๘.๒ นางสาวธัญพิชชา กาวิน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๑๙.นายอนุชิต กันตะกวาง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านน้ำเค็ง สำหรับ  
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้

๑๙.๑ นางฉลาด แยมรับบุญ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๙.๒ นางมยุรี สวนโพธิ์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒๐.นางเข็มทอง เขื่อนแก้ว ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านนาคูหา สำหรับ  
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้

๒๐.๑ นายสรรคชัย ไช้คำ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒๑.นายประพันธ์ หงษ์หนึ่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังหงส์ สำหรับ  
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้

๒๑.๑ นางลำตวน คำสม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒๑.๒ นางสาวกฤติยา อุดะกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒๒.นายทวีญจ์ ธงสืบสอง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลแม่คำมี สำหรับ  
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้

๒๒.๑ นางศศิวิมล ทูทจร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๒๒.๒ นายรณวรรษ แสนยุทธศาสตร์ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

/๒๒.๓ นางสาวณัฐ...

๒๒.๓ นางสาวณัฐชาพรรณ โพธิ์คำ

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒๓.นางปาลิดา สิงห์คำ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านศรีภูมิ สำหรับ  
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้

๒๓.๑ นางพิศมัย อุดมศิริพันธ์

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒๓.๒ นางพิมพ์ชญาณ์ กันยะมี

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

๒๔.นางศรีประภา ปัทมาภรณ์พงศ์ ศึกษาราชการผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล  
ทุ่งกวาว สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ดังนี้

๒๔.๑ นางสาวศุภลักษณ์ รูปคำ


ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒๔.๒ นางสาวมนต์อุษา จันทาวุฒิกุล

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ทั้งนี้ เมื่อผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามที่  
ได้รับมอบหมายแล้ว ให้เสนอผลการประเมินต่อสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เพื่อนำมาประกอบการพิจารณา  
เลื่อนเงินเดือนต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒

  
นายทรงฤทธิ์ แก้วสุภาวดี  
นายอำเภอเมืองแพร่

ร่าง

พิมพ์

ทวน

ตรวจ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์  
ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</b>	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ วัน/เดือน/ปี : ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	
หัวข้อ การพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑/๒๕๖๒(๑ตุลาคม๒๕๖๑-๓๑มีนาคม๒๕๖๒)  ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาผลการปฏิบัติราชการรอบที่ ๑/๒๕๖๒ ข้าราชการสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงขอประชาสัมพันธ์ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประเภทดีเด่นและดีมาก และกำหนดให้มีระบบการรายงาน กำกับ ติดตามการปฏิบัติราชการ ในรอบต่อไป	
Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ: .....	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>  (นางกัญจน์พร อิ่นจอมบดินทร์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>  (นายสง่า วังคะออม) สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น ปฏิบัติราชการแทนสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>  (นายวีระชัย ชัยวรรณธรรม) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	