



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ  
ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้าม

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเพื่อ  
จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลส่งเสริม  
สุขภาพตำบลท่าข้าม ในตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุง เพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้าง  
ชั่วคราวรายเดือน ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕  
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงิน  
บำรุง ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้าม ตำแหน่งพนักงานสถานที่ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง  
เดือนละ ๖,๕๕๐ บาท

๑.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำ  
ของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น  
พระประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ  
ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ คนเสมือน  
ไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วย  
ระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างหรือระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ  
ไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือ  
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

อื่นของรัฐ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

อื่นของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

๑๕) ปัจจุบันไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๑๖) ถ้าเป็นชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น

๑.๒) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ดังบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้)

## ๒. การรับสมัคร

### ๒.๑) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ หรือดูรายละเอียดได้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ และทาง Web site ที่ [www.sasukmp2559.com/sasukmuang/](http://www.sasukmp2559.com/sasukmuang/)

### ๒.๒) หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ตัวอย่าง เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและระเบียบผลการเรียน หรือ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียบผลการเรียน (Transcript) (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๒

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายใน กำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖) หนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สต.๙) หรือ (สต.๔๓) สำหรับผู้สมัครเพศชาย  
จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) ห้ามถ่ายเอกสาร

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๒.๓) เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น โรงพยาบาลกำแพงเพชรจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้กับผู้สมัคร และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๓.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกฯ และกำหนดวัน/เวลา และ สถานที่ในการสอบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา และ สถานที่ในการสอบคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ โดยจะติดประกาศให้ทราบที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ และทาง Web site ที่ [www.sasukmp2559.com/sasukmuang/](http://www.sasukmp2559.com/sasukmuang/)

### ๔.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการสอบคัดเลือกฯ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เป็นผู้กำหนดทุกประการ

### ๕.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมกันแล้วไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

### ๖.การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ภายหลังจากสิ้นสุดการสอบคัดเลือกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประมาณ 2 วันทำการ กรณีมีเหตุล่าช้ากว่าที่กำหนด จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบ โดยจะติดประกาศให้ทราบที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ และทาง Website ที่ [www.sasukmp2559.com/sasukmuang/](http://www.sasukmp2559.com/sasukmuang/)

### ๗.การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๗.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ จะได้รับการจัดจ้างไว้เป็นลูกจ้างชั่วคราว จ้างด้วยเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้าม

๗.๒ ภายหลังจากผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามกำหนดไว้ของแต่ละตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ ไม่มีสิทธิจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๗.๓ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เมื่อได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้ามแล้ว จะต้องมีเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายตามระเบียบที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้ามกำหนด โดยจะต้องดำเนินการจัดหาเอง

๗.๔ ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เมื่อได้รับการเรียกตัวมาปฏิบัติงาน จะได้รับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิที่ได้กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ซึ่งเป็นอัตรา

/ค่าจ้างขั้น...

ค่าจ้างขั้นต่ำชั่วคราว (แรกบรรจุ) โดยต้องทำการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการจ้าง เป็นเวลา ๖ เดือน ทุก ๓ เดือน จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และเมื่อครบทดลองงาน ๖ เดือนแล้ว คະแนนเฉลี่ย ผลประเมินฯ ๒ ครั้ง เป็นไปตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่กำหนด จะได้รับการปรับขึ้นค่าจ้างเข้าสู่ขั้นต่ำของวุฒิและตำแหน่งที่จ้างต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสง่า วังคะออม)

สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น รักษาราชการแทน  
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

## บัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งแนบท้ายประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

**๑.ตำแหน่งพนักงานสถานี (จำนวน ๑ อัตรา) ปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหาร โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าข้าม**

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นสามัญ (ม.๓) หรือเทียบเท่า
๒. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องพ้นการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น)
๓. อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ไม่เกิน ๓๕ ปี
๔. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์และไม่มีโรคประจำตัว
๕. มีทัศนคติที่ดีต่องานบริการและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. สามารถขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาได้
๗. มีความรู้ ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### **ลักษณะงาน \*\* (หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ)**

๑. ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิดสำนักงาน ตามเวลาที่หน่วยงานกำหนด
๒. ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้หน่วยงานมีความสะอาดเหมาะสมกับการเป็นสถานที่ปฏิบัติงานทางราชการ
๓. เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ เพื่อประสานงานราชการให้เกิดประสิทธิภาพ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย