



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

คู่มือ

การปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์
ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

คู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนอง ความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อนำมา เป็นคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประจำปี ๒๕๖๒

๒. การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับ การพัฒนาบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการ ทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคลจะมีการเก็บรักษาเรื่องราว ไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการ ร้องเรียน

๓. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ กลุ่มงานนิติการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เลขที่ ๑๒ ถนนคุ้มเดิม ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชนและร้องทุกข์เรื่องการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน รวมถึงร้องทุกข์เรื่องระบบการบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในสังกัดเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ มีขั้นตอน / กระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๖. คำจำกัดความ

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ผู้ที่มีรับบริการจากส่วนราชการและประชาชนทั่วไป

“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของหน่วยราชการในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เช่น ประชาชนในอำเภอเมืองแพร่ เป็นต้น

“การจัดการข้อร้องเรียน” มีความหมาย ครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือการร้องขอข้อมูล

“ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ครอบคลุมการร้องเรียน/ร้องทุกข์/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล

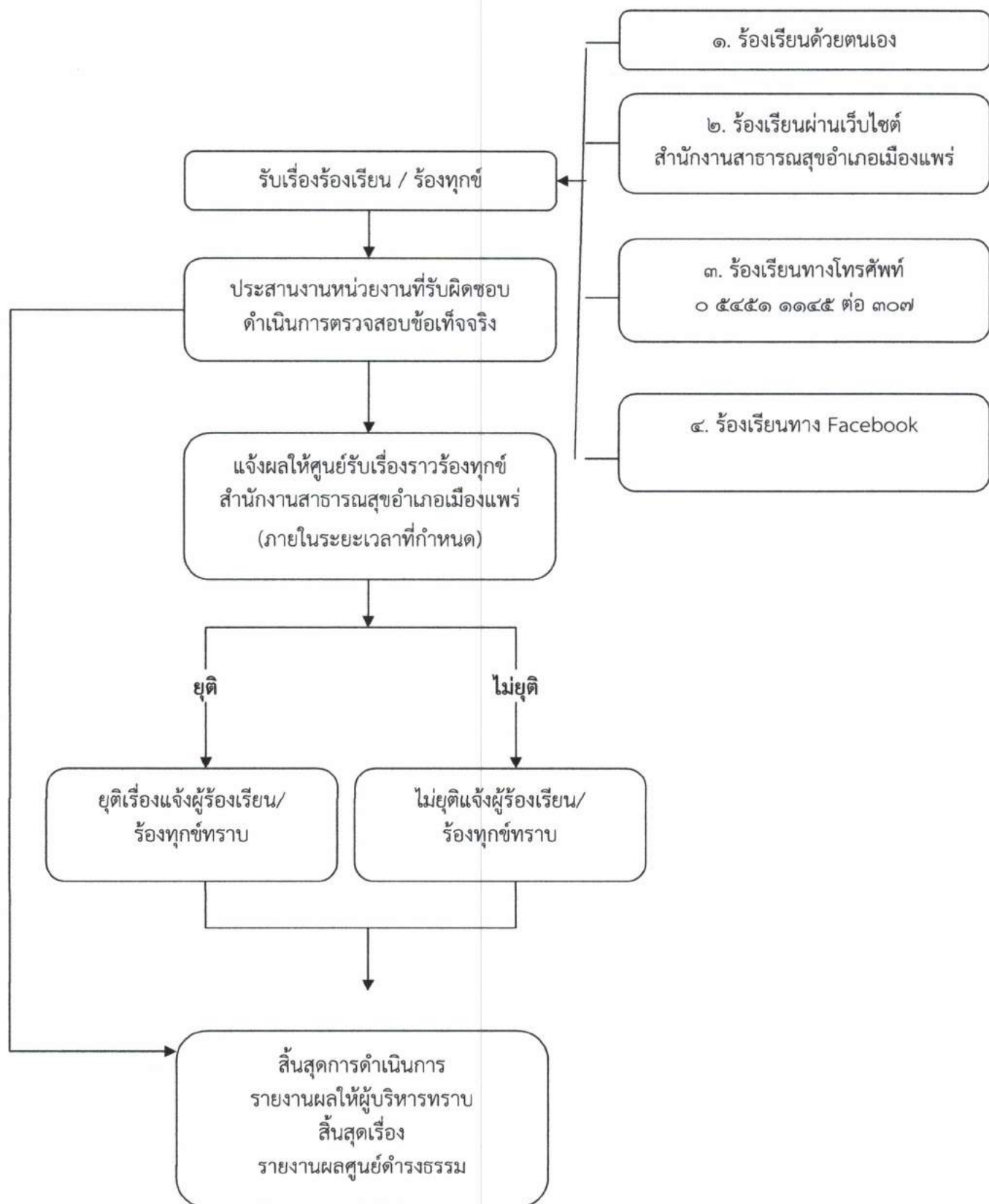
“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เช่น ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์/Face Book

๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์



๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของหน่วยงาน

๘.๑ จัดตั้งศูนย์ / จุดรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของประชาชน

๘.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๘.๓ แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เพื่อความสะดวกใน

การประสานงาน

๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ จากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

| ช่องทาง | ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง | ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|---|----------|
| ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ | ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน | ภายใน ๑ วันทำการ | |
| ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ | ทุกวัน | ภายใน ๑ วันทำการ | |
| ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๔ ๕๑๑ ๒๒๐ ๐๕๔ ๕๒๒ ๗๒๓ | ทุกวัน | ภายใน ๑ วันทำการ | |
| ร้องเรียนทาง Face Book | ทุกวัน | ภายใน ๑ วันทำการ | |

๑๑. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑๐.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และสถานที่เกิดเหตุ

๑๐.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์

๑๒. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ปัญหาข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ และการแจ้งผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์ ทราบ

๑๒.๑ กรณีเป็นการขอข้อมูลข่าวสาร ประสานหน่วยงานผู้ครอบครองเอกสาร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้อมูลแก่ผู้ร้องขอได้ทันที

๑๒.๒ ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่เป็นการร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพการให้บริการของหน่วยงานและระบบบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แจ้งผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกข้อความเสนอไปยังผู้บริหารเพื่อสั่งการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเบื้องต้นอาจโทรศัพท์แจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓ ข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการประสานหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและถูกต้องในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๑๒.๔ ข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น กรณี ผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

๑๓. การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน

ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้ทราบภายใน ๕ วันทำการ เพื่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จะได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

๑๔. การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑๓.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหารทราบ ทุกเดือน หรือ ๒ รอบ คือ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

๑๓.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อนำมาวิเคราะห์ การจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ในภาพรวมของหน่วยงาน ทั้งข้อร้องเรียนของการปฏิบัติงานของการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระบบบริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา องค์กร ต่อไป

๑๕. มาตรฐานงาน

การดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
เมืองแพร่ ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อ
ร้องเรียน / ร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด

๑๖. แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องราวร้องเรียน / ร้องทุกข์

๑๗. จัดทำโดย

ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

-หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๕๑๑ ๒๒๐

-หมายเลขโทรสาร ๐ ๕๕๕๒๒ ๗๒๓

- เว็บไซต์ <http://www.sasukmp๒๕๕๙.com/sasukmuang/>

- <https://www.facebook.com> “ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ๑๐๐ปี

สาธารณสุขไทย “

ภาคผนวก

(แบบคำ ร้องเรียน๑)

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

ที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน สาธารณสุข อำเภอเมืองแพร่

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ถือบัตร.....เลขที่.....

ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะมี

โดย ข้าพเจ้า ขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องทุกข์/ร้องเรียน (ถ้ามี) ได้แก่

๑).....จำนวน.....ชุด

๒).....จำนวน.....ชุด

๓).....จำนวน.....ชุด

๔).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

(แบบคำ ร้องเรียน๒)

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (โทรศัพท์)

ที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน สาธารณสุข อำเภอเมืองแพร่

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

โดยขออ้าง.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริงและเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ข้าพเจ้า ทราบแล้วว่าหากเป็นคำร้องไม่สุจริตต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เวลา.....

(ตอบข้อร้องเรียน ๑)

แบบแจ้งการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

ที่ พร ๐๑๓๒.๐๐๑/.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
๑๒ ถนนคุ้มเดิม ตำบลในเวียง
อำเภอเมือง อำเภอเมืองแพร่ ๕๕๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ตอบรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน

ตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์ () อื่น ๆ
ลงวันที่.....เกี่ยวกับเรื่อง.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของท่านไว้แล้ว ตามทะเบียนรับเรื่อง เลขรับที่..... ลงวันที่.....และ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ และได้มอบหมายให้.....เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ และได้จัดส่งเรื่องให้.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้วตามกฎหมาย..... จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานนิติการ
(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)

โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๒๐

๐ ๕๔๕๒ ๒๗๒๓

(ตอบข้อร้องเรียน ๒)

แบบแจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

ที่ พร ๐๑๓๒.๐๐๑/.....

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
๑๒ ถนนคุ้มเดิม ต.ในเวียง
อำเภอเมือง อำเภอเมืองแพร่ ๕๔๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เรียน

อ้างถึง หนังสือ สสอ.เมืองแพร่ ที่ พร ๐๑๓๒.๐๐๑ / ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

๒.....

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน) ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ของท่านตามที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนไว้ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียน แล้วปรากฏข้อเท็จจริงโดยสรุปว่า

.....

.....

.....

.....ตั้งรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้หากท่านไม่เห็นด้วยประการใดขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มงานนิติการ

(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)

โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๒๐

๐ ๕๔๕๒ ๒๗๒๓

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ที่ กจก / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงาน เกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการและมีผลการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแส การทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวจ้องทุกข์ขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอกภาพ ด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม เอื้อให้งานบริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนบรรลุผลสัมฤทธิ์ และสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการที่ดี จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ มีรายนามดังต่อไปนี้

| | | |
|---|------------------------------|----------------------------|
| ๑ นายสง่า วังคะออม | สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ | ประธานกรรมการ |
| ๒ นายประจวบ ประจงแต่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓ นายสุทธิ แสนศิริ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๔ นายพิเชษฐ ต้อยศ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | กรรมการ |
| ๕ นายวีระชัย ชัยวรรณธรรม | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง | | กรรมการ |
| ๗ นายพงษ์เทพ นามวงศ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘ นางสาวสุพัสชา เรือลม | พนักงานกระทรวงสาธารณสุข | กรรมการผู้ช่วยเลขานุการให้ |

คณะกรรมการมีบทบาทและภารกิจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรการ ขั้นตอน และแนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์และลำดับความสำคัญของการดำเนินการพิจารณาเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เพื่อเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่พิจารณา

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ และพัฒนาเจ้าหน้าที่ในหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เกี่ยวกับการจัดการและการแก้ไขปัญหาเพื่อลดข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

(๔) ปฏิบัติราชการอื่นๆตามที่สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสง่า วังคะออม)

สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ที่ กศบ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้การร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้เป็นมาตรฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อเอื้อให้งานบริการด้านสุขภาพแก่ประชาชนบรรลุผลสัมฤทธิ์และสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการที่ดี โดยเฉพาะในส่วนของงานอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการรับบริการ/ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ หรือในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการบริหารงานของหน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------|------------------------------|-----------------------|
| ๑. นายสง่า วังคะออม | สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ | ผู้อำนวยการศูนย์ |
| ๒. นายพงษ์เทพ นามวงศ์ | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๓. นายสุทธิ แสนศิริ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |
| ๕. นายพิเชษฐ ต้อยศ | เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ |

โดยมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

(๒) ประสานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริงของการร้องเรียน / ร้องทุกข์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานและการบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

(๓) หาแนวทางแก้ไข เร่งรัด ติดตามผลการดำเนินการ หากมีการดำเนินการล่าช้าเกินกำหนด

(๔) แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ กรณีร้องต่อสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

โดยตรง

(๕) รายงานการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสง่า วังคะออม)

สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น ศึกษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
เรื่อง ประกาศช่องทางรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์บำรุงสุข ตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ขึ้น ซึ่งในกรณีร้องเรียนเกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียน ได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ โดยมีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

๑. ยื่นโดยตรง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

สสอ เมืองแพร่ เลขที่ ๑๒ ถนนคุ้มเดิม ต.ในเวียง อ.เมือง จ.แพร่ ๕๔๐๐๐

๒. ไปรษณีย์ปกติ แพร่ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๓. โทรศัพท์ ๐๕๔ - ๕๑๑๒๒๐

๔. โทรสาร ๐๕๔ - ๕๒๒๗๒๓

๕. <http://www.sasukmp๒๕๕๙.com/sasukmuang/>

๖. <https://www.facebook.com> “สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ๑๐๐ปี

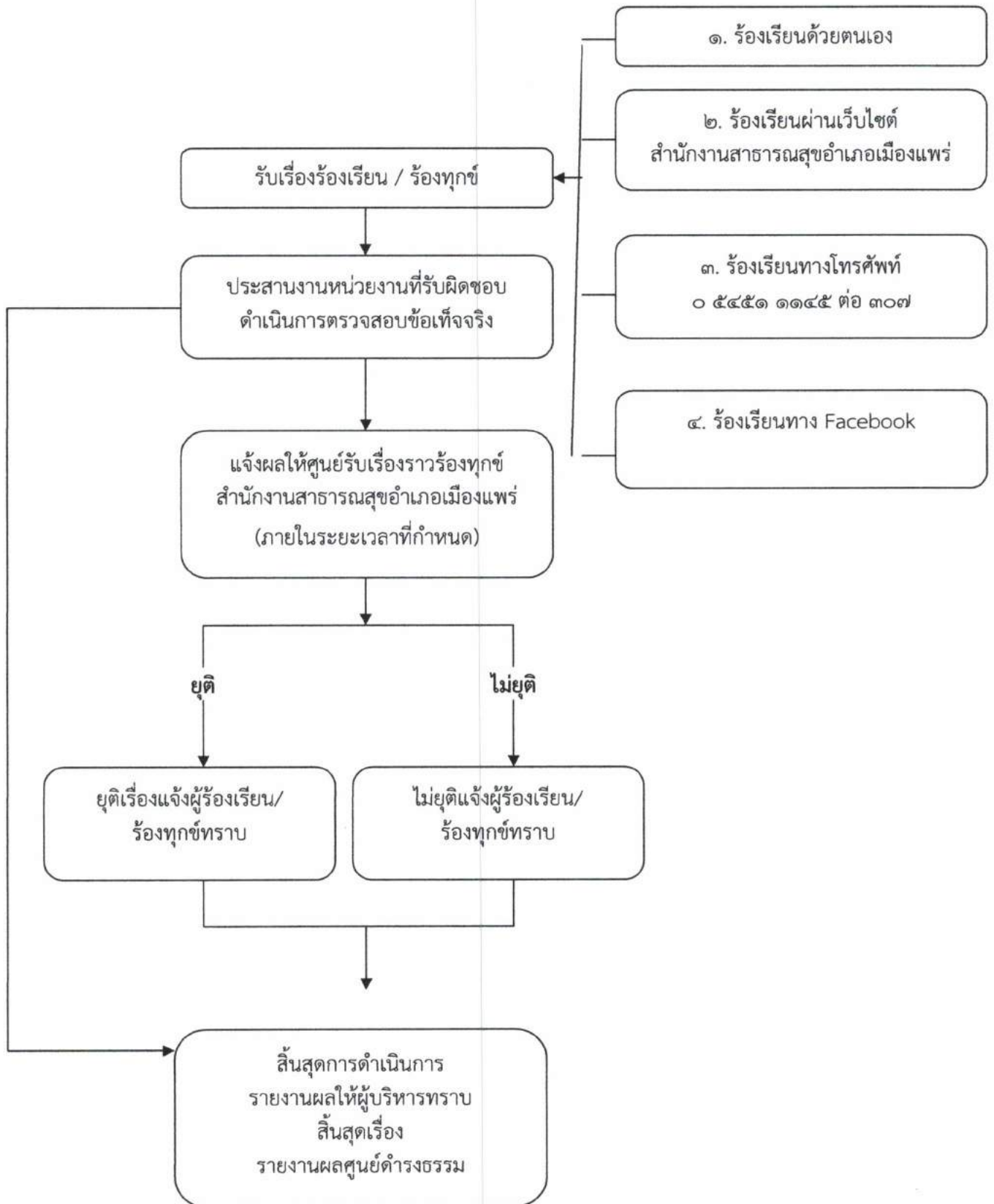
สาธารณสุขไทย“

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสง่า วังคะอ้อม)

สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์



๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของหน่วยงาน

๘.๑ จัดตั้งศูนย์ / จุดรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ของประชาชน

๘.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๘.๓ แจกผู้รับผิดชอบตามคำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เพื่อความสะดวกใน

การประสานงาน

๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ จากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

| ช่องทาง | ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง | ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์ เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|---|----------|
| ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ | ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน | ภายใน ๑ วันทำการ | |
| ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ | ทุกวัน | ภายใน ๑ วันทำการ | |
| ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๕๔ ๕๑๑ ๒๒๐ ๐๕๔ ๕๒๒ ๗๒๓ | ทุกวัน | ภายใน ๑ วันทำการ | |
| ร้องเรียนทาง Face Book | ทุกวัน | ภายใน ๑ วันทำการ | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๒๐

ที่ พ.ร.๑๑๓๒.๑๑๑ / ๖๓๐ วันที่ ๖๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เรื่อง ประกาศช่องทางรับร้องเรียนร้องทุกข์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง หัวหน้ากลุ่มงาน สสอ.เมืองแพร่ ทุกกลุ่มงาน

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง ประกาศช่องทางรับร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ขึ้น นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ขอส่งประกาศฯ ดังกล่าว มาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสง่า วังคะออม)

สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



บันทึกข้อความ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
 รับที่ ๑๗
 วันที่ ๒๙ ต.ค. ๖๖
 เวลา ๑๕.๐๖ น.

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โทร ๐ ๕๕๕๑ ๑๒๒๐

ที่ พร.๑๑๓๒.๑๑๑ / ๒๖๙ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โปรดลงนามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เรื่อง ประกาศช่องทางรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
 เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวง
 สาธารณสุข มีแผน/โครงการ ตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
 หน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงาน
 สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์บำรุงสุข
 ตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสบ
 ผลสำเร็จอย่างเป็นธรรม และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.
 ๒๕๕๖ อีกทั้ง เพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของ
 เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการดังกล่าว ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน จึงได้จัดทำประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ ดังกล่าวต่อไป



(นางกัญจน์พร ถิ่นจอมบดินทร์)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีเดิม สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
 -เพื่อไป...
 เห็นควร...



(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสง่า ว่างคะอ้อม)

สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น รักษาราชการแทน
 สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๒๐

ที่ พร.๑๑๓๒.๑๑๑ / ๖๖๘ วันที่ ๖๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งคู่มือฉบับปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง หัวหน้ากลุ่มงาน สสอ.เมืองแพร่ ทุกกลุ่มงาน
ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนกระบวนการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตและประพฤติมิชอบ เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานไปตั้งอยู่ที่สำนักงานชั่วคราว เลขที่ ๑๒ ถนนคุ้มเดิม ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ อำเภอเมืองแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างสูงสุด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงได้จัดทำคู่มือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนรวมถึงวิธีการ ช่องทาง และขั้นตอนการร้องเรียนของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนกระบวนการร้องเรียน เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งคู่มือดังกล่าวมาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายสง่า วังคะออม)

สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
รับที่ ๑๕
วันที่ ๒๕ ๖๑ ๖๑
เวลา ๑๕.๐๘ น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๒๐
ที่ พร.๐๑๓๒.๐๐๑/๒๓๑ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนฯ และขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

เรียน สาธารณสุข อำเภอเมืองแพร่

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนกระบวนการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานและเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน เนื่องจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ได้ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานไปอยู่ที่สำนักงานชั่วคราว ณ โรงเรียนบ้านนาแหลม กองแก้วราษฎร์อุปถัมภ์ เลขที่ ๑๒ ถนนคุ้มเดิม ตำบลในเวียง อำเภอเมืองแพร่ อำเภอเมืองแพร่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างสูงสุด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงได้จัดทำคู่มือศูนย์รับเรื่องร้องเรียนรวมถึงวิธีการและช่องทางร้องเรียน ขั้นตอนการร้องเรียนของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้ดำเนินการปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนกระบวนการร้องเรียนจากปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ ช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอนกระบวนการร้องเรียนดังกล่าวที่ได้ปรับปรุงใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และขออนุญาตนำคู่มือดังกล่าวข้างต้นขึ้นประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางกัญฉกร กัญจนบดินทร์
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รับ สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

เพื่อโปรดทราบ

กัญฉกร กัญจนบดินทร์

(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายสง่า วัจนอ้อม)

สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๑๕๕ ต่อ ๐

ที่...พร.๐๑๓๒.๐๐๑/๒๖๗... วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ทุกกลุ่มงาน

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นช่องทางในการร้องเรียนและให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้านการบริการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการบริหารงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงขอสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสง่า วังคะออม)

สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



บันทึกข้อความ

| |
|---------------------------------|
| สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ |
| รับที่ ๑๘ |
| วันที่ ๒๙ ๕๑ ๕๑ |
| เวลา ๑๕.๐๐น |

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๒๒๐

ที่ พร.๑๑๓๒.๑๑๑. / ๒๒๑ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีแผน/โครงการ ตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) โดยส่วนของดัชนีชี้วัดความโปร่งใส โดย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นช่องทางในการร้องเรียนและให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ด้านการบริการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการบริหารงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการดังกล่าว ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน จึงได้จัดทำคำสั่งฯ จำนวน ๒ คำสั่ง ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและหากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่ง ดังกล่าวต่อไป

(นางกัญจนพร ถิ่นจอมบดินทร์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

สืบ สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

-เพื่อไป กราบ

งกันอว. ๒๐๑๓ ๓๒ ๓๓

(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒๐๑๓ ๓๒ ๓๓

(นายสง่า วังคะยอม)

สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



บันทึกข้อความ

| |
|---------------------------------|
| สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ |
| รับที่..... ๑๕ |
| วันที่..... ๒๙ ๒๓ ๖๖ |
| เวลา..... ๑๕.๐๙ น |

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ โทร ๐ ๕๔๕๑ ๑๑๔๕ ต่อ ๐

ที่ พร.๑๑๓๒.๑๑๑ / ๒๓๖. วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเรื่องร้องเรียน และ คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นช่องทางในการร้องเรียนและให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้านการบริการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และด้านการบริหารงาน ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ จึงขออนุญาตนำคำสั่งดังกล่าวข้างต้น ประกาศในเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกัญจน์พร ถิ่นจอมบดินทร์)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รับ สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

-เพื่อโปรดทราบ

-บันทึกว. สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

(นายสง่า วิงคะออม)

สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ