

HP-22/11/61

10.27 น.

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่
รับที่ ๕๕6๗
วันที่ 66 พ.ย. 59
เวลา ๑๐.๕๓ น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ โทร ๐ ๕๔๖๕ ๓๒๕๕ ต่อ ๐

ที่ พร.๐๐๓๒.๐๐๑ / ๒๕๕๗ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งสำเนาประกาศว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแพร่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ได้ทำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงขอส่งสำเนาประกาศดังกล่าวมาเพื่อทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายสุชาติ บุญอำนาจ)
 ราชบัณฑิตยสถาน (ด้านวรรณกรรมป้องกัน) วิชาการสาธารณสุข
 ราชบัณฑิตยสถาน (ด้านสาธารณสุขจังหวัดแพร่)

รับ สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่

- เพื่อไปทราบ

- เก็บไว้ ๑๑๖๖/๖๕๖๗
 ๑๑๖๖/๖๕๖๗

(นายพงษ์เทพ นามวงศ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
 ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๑

- นอนส่งเอกสารให้
 ทุกหมอก-ในมือ
 ๑๖๓ ๖๕๖๗ -

- ๑๖๓ ๖๕๖๗

๑๖๓ ๖๕๖๗

(นายสง่า วัจระยอม)

สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น วิชาการสาธารณสุข
 สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ มีแนวทางในการปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นไปด้วยความชอบธรรม ตามหลักระบบคุณธรรม(Merit - System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคคลในหน่วยงานไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งทางตรงและทางอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๔. บุคคลในหน่วยงานปฏิบัติต่อ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรี เป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่าย ในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลักคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษาแนะนำ รับฟังความเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติ ปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากร ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานถ่ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายขจร วินัยพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน
ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดหาพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเคร่งครัด โดยให้มีการตรวจสอบความครบถ้วน ความถูกต้อง ในการจัดหาพัสดุในทุกขั้นตอน

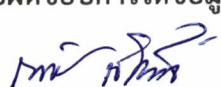
๒. ขอกำชับให้ผู้ที่มิหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีแสวงหาผลประโยชน์ การรับผลประโยชน์ การใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาที่ผู้มีหน้าที่ในการจัดหาล่วงรู้จากการทำหน้าที่ นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งจะทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาอย่างไม่เป็นธรรม

๓. หากมีกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแพร่ จะดำเนินการสืบสวนและหากมีมูลจะดำเนินการทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชวลิต วิริยะพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดแพร่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ วัน/เดือน/ปี : ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หัวข้อ: ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศว่าด้วยการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) สำเนาประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่ ว่าด้วยการปฏิบัติงาน ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางกัญจน์พร ถิ่นจอมบดินทร์) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้อนุมัติรับรอง  (.....นายสง่า วังคะจอม.....) ตำแหน่ง <u>สาธารณสุขอำเภอสูงเม่น ศึกษาราชการแทน</u> (หัวหน้ากลุ่มงาน <u>สาธารณสุขอำเภอเมืองแพร่</u>) วันที่ <u>๒๗</u> เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (.....นางกัญจน์พร ถิ่นจอมบดินทร์.....) ตำแหน่ง <u>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</u> วันที่ <u>๓๐</u> เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑	